



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел.: 02 9057502, факс: 02 9057503

Изх. № ПП-25-30  
Дата: 20.08.2025г.

**КОМПЛЕКСНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА**  
**НА ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**А К Т**

**ЗА РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА**  
**ПО ЗАПОВЕД № ПП-25-30/02.06.2025 г. НА ГЛАВНИЯ**  
**ИНСПЕКТОР**

**РАЙОНЕН СЪД - ПРОВАДИЯ**  
**граждански дела**

## **ОБЩИ ЧАСТИ**

Настоящата комплексна планова проверка в Районен съд – Провадия се извърши на основание чл. 58 от Закона за съдебната власт, съгласно приетата годишна програма за провеждане на планови проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет на съдилищата, прокуратурите и следствените отдели в окръжните прокуратури за 2025г. и Заповед № ПП-25-30/02.06.2025г. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет. Проверката се осъществи в периода от 09.06.2025г. до 13.06.2025г. от инспектор Игнат Георгиев и експертите Кирил Генов и Боряна Върбанова.

### **Проверяван период**

Проверката обхваща периода от 01.01.2023г. до 31.12.2024г.

### **Обхват на проверката**

Проверката включва цялостната дейност на Районен съд – Провадия, а именно: организация на административната дейност на съда; организация по образуването и движението на делата, както и приключването им в установените срокове.

### **Цел на проверката**

Проверката има за цел да установи и документира действителното състояние на дейността на Районен съд – Провадия за определения период, с оглед предприемане на съответните законови мерки.

### **Предмет на проверката**

Проверка на гражданските дела, разгледани от Районен съд – Провадия.

### **Задача на проверката**

Задачата на проверката е определена, съгласно приетата от Инспектората към Висшия съдебен съвет Методика за провеждане на проверки на органите на съдебната власт, от екипи на Инспектората към Висшия съдебен съвет.

### **Метод на извършване на проверката**

Непосредствена проверка на деловодните книги, делата и всички относими към проверката документи; анализ на проверената

документация; случайно подбрани дела и събеседване с административния ръководител и съответно със съдиите.

Проверката констатира следното:

## **I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ**

### **Административно ръководство**

Административното ръководство на Районен съд - Провадия през проверявания период е осъществявано от съдия Елена Стоилова – за периода 01.01.2023г. – 03.07.2023г., в качеството и на И.Ф. Председател, и от съдия Галя Алексиева от 03.07.2023г.

Съдия Алексиева е избрана за административен ръководител на съда с решение на СК на ВСС по протокол № 21/20.06.2023г.

### **Щатна осигуреност.**

През проверявания период в Районен съд Провадия са били разкрити 5 щатни бройки за съдия, в т.ч. 1 щ. бр. за длъжността „административен ръководител – председател“, и 4 щ. бр. за длъжността “съдия“.

През 2023г. и 2024г. са правораздавали по щат, както следва:

**Съдия Галя Алексиева** – считано от 03.07.2023г.;

**Съдия Димитър Михайлов;**

**Съдия Елена Стоилова** – до 03.07.2023г. поради командироването и в РС Варна и последващо преместване в същия съд;

**Съдия Никола Дойчев** – до 31.07.2024г., когато с решение на СК на ВСС е преместен в РС Несебър;

**Съдия Василена Драгиева** –от 03.07.2023г. до 16.10.2023г. когато е освободена от заеманата длъжност на основание чл. 160, във връзка с чл. 165, ал.1, т.1 от ЗСВ.

**Съдия Петя Цветанова** – считано от 25.07.2024г.;

**Съдия Полина Петрова** – считано от 25.07.2024г.;

**Съдия Елена Геренска** – считано от 01.08.2024г.;

**Съдия Даниела Михайлова** –от 27.02.2023г. до 03.07.2023г. е командирована в РС Провадия от РС Варна;

През проверявания период при различен процент натовареност, граждански дела са разглеждали следните съдии:

**Съдия Галя Алексиева** – считано от 03.07.2023г. до 03.11.2023г. 80 %, от 03.11.2023г. до 24.07.2024г. 100 % и от 25.07.2024г. 80 %;

**Съдия Димитър Михайлов** – от 01.01.2023г. до 27.02.2023г. 30%, от 27.02.2023 до 03.07.2023г. 100% по ч.гр.д. по чл. 410 и чл. 417 от ГПК;

**Съдия Елена Стоилова** – от 01.01.2023г. до 03.07.2023г. 100%;

Съдия Никола Дойчев – от 01.01.2023г. до 27.02.2023г. 30%, от 27.02.2023г. до 17.09.2023г. 100%, от 18.09.2023г. до 16.10.2023г. 85%, от 03.11.2023г. до 26.05.2024г. 80% и от 27.05.2024г. до 31.07.2024г. 100%;

Съдия Василена Драгиева – от 03.07.2023г. до 16.10.2023г. 85%.

Съдия Петя Цветанова – считано от 25.07.2024г. 100%;

Съдия Полина Петрова – считано от 25.07.2024г. 100%;

Към 31.12.2024г. в Районен съд Провадия е утвърдено щатно разписание с **17 щ. бр.** съдебни служители. Администрацията на РС Провадия е организирана по следния начин: „Административен секретар“ – 1 щ. бр.; „Главен счетоводител“ – 1 щ. бр.; „Системен администратор“ – 1 щ. бр.; „Счетоводител, той и управител сгради“ – 1 щ. бр.; „Съдебен секретар“ – 4 щ. бр.; „Съдебен деловодител“ – 7 щ. бр.; „Призовкар и Чистач“ – 2 щ. бр.

### **Материална база. Условия на труд.**

Районен съд Провадия функционира в собствена сграда, в която се помещават освен районния съд и ТО - Провадия към РП - Варна, Служба по вписванията и Държавен съдебен изпълнител. Разпределението на помещенията за нуждите на Районен съд - Провадия е, както следва: Първият етаж се състои от съдебна зала и четири стаи, от които три стаи се заемат от ТО - Провадия към РП - Варна и една стая, в която изпълнява функциите си служба „Регистратура“ и служба „Бюро съдимост“ на Районен съд- Провадия. На втория етаж има също четири стаи и съдебна зала, от които една стая се заема от ТО - Провадия към РП - Варна и три стаи, в които изпълняват функциите си служба „Съдебно деловодство“, служба „Държавен съдебен изпълнител“ и „Служба по вписванията. Третият етаж се състои от шест кабинета, от които единият е кабинет на административния ръководител; два кабинета, в които изпълняват функциите си четирима съдии; един кабинет за системния администратор; един кабинет за четирима съдебни секретари, един частично преграден кабинет, в който се намира счетоводството и обособено помещение за административния секретар. В сутерена се намират три помещения, в които са разположени архивите на Съда, Прокуратурата и Служба по вписванията, отоплителната инсталация на сградата. През 2008г. Министерство на правосъдието е закупило административна сграда на шест етажа в гр. Провадия, която подлежи на цялостно вътрешно преустройство, за да отговаря на нуждите и изискванията на институциите– Съд, Прокуратура и Държавен съдебен изпълнител и Служба по вписвания. РС - Провадия разполага с 2 съдебни зали, които са оборудвани със звукозаписна система, като пред всяка зала има поставен

информационен дисплей с информация за насрочените дела за деня, като дава информация и за текущо разглежданите дела.

На гражданите са предоставени следните информационни услуги, с цел удобство за гражданите и бързина на услугите: - обособено табло за съобщения и информация, на което се обявяват конкурси за свободни работни места, заповеди и др.; - информационно табло за график на заседанията за деня по зали; - служба „Регистратура“, която е обща за администрацията на съда, разположена до входа на сградата; - указателни табели за кабинетите намиращи се на съответния етаж; - налични са 4 броя ПОС-терминални устройства /служба „Регистратура и служба „Бюро съдимост“ – 2 броя, служба „Държавен съдебен изпълнител“ – 1 брой и служба „Съдебно деловодство“ – 1 брой/; - пред всяка заседателна зала има монтирани дисплеи, чрез които се предоставя информация за провежданите заседания в текущия ден. Във фоайето на първия етаж е позициониран обобщаващ дисплей, който информира посетителите на съда за провежданите заседания в конкретна зала, етаж и съдебен състав;

Интернет страницата на съда поддържа данни за: структурата и службите в съда, контакти (телефони, ел. адреси), банкова информация, бланки и образци на документи за предоставяне на административни услуги, работно време, график на заседанията, съдебни актове, новини и съобщения свързани с дейността на съда и друга полезна информация. Web - сайтът на Районен съд - Провадия се поддържа ежедневно в актуално състояние и се намира на адрес <https://provadiya-rs.justice.bg>.

### **Техническа обезпеченост.**

Съгласно предоставените за целта на проверката справки, към момента на проверката, Районен съд - Провадия е оборудван с 8 бр. лазерни печатащи устройства, 3 бр. многофункционални печатащи устройства (МФУ) формат А4, 2 бр. монохромни копирни машини формат А3, 3 бр. документни скенера, 25 бр. компютърни конфигурации, 5 бр. персонални и 1 бр. сървърни непрекъсваеми токозахранващи устройства. В Районен съд - Провадия се използва един основен сървър, който изпълнява ролята на домейн контролер, файлов сървър, както и роля на хипервайзор, на който работят 2 бр. виртуални машини за вътрешно ползване.

На външен носител ежедневно се съхраняват резервни копия на документи и масиви от данни на ползвания в съда софтуер. Съдът е обезпечен с компютърна и офис техника в достатъчен размер за безпроблемно и нормално функциониране. Всяко работно място е оборудвано с компютър и принтер, като при съдебните секретари, регистратурата и Бюро съдимост има и скенери. Всяка зала е оборудвана с

компютър, два монитора, звукозаписно устройство и система за повикване на участниците в процеса. Създаден е и се поддържа вътрешен сайт на съда, който се използва от съдиите и съдебните служители. В него се публикуват съобщения, касаещи дейността на съда, заповеди, вътрешни правила, информация за предстоящи събития и друга полезна информация.

Компютрите се поддържат в добро хардуерно и софтуерно състояние.

### **Информационно обслужване и информационни технологии.**

В РС - Провадия има въведени писмени правила за управление на информацията и ИТ технологиите – Вътрешни правила за използване на компютърна техника, периферия, програмни продукти и интернет в Районен съд - Провадия, утвърдени със Заповед № 389 от 29.12.2023г. на Административния ръководител- Председател на Районен съд - Провадия.

Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на антивирусен лицензиран програмен продукт „ESET Endpoint Antivirus”, предоставен от ВСС. Всички съдии и служители са обучени за работа с MS Office, Adobe reader, Web четци (Internet Explorer/Edge), пощенски клиент (Outlook, Thunderbird).

Всички работни места са оборудвани с компютърна техника и са свързани в локална компютърна мрежа. Компютрите се поддържат в много добро хардуерно и софтуерно състояние, и отговарят на съвременните изисквания.

От 2009г. е в експлоатация деловодната програма ”САС - Съдебно деловодство”, която се използва от специализираната администрация на съда и съдиите за управление на делата, а от 2020г. – Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/.

Съдът използва правно - информационен продукт „Апис” с модули: Право, Практика, Финанси и Евро Право. Правно - информационните продукти са мрежови вариант и са достъпни от всички работни места.

Всички постановени актове се подписват електронно. Дела, образувани до месец август 2020г. се обработват в САС и ЦСРД/СИНС. По електронен път се изпращат съобщения и призовки на страните при спазване на нормативните правила. При изрично искане от страна по делото има възможност да се изпращат по електронен път и необезличени книжа. С вътрешни правила е утвърден редът и начинът на организиране на публикуване на информация за дейността на РС - Провадия в интернет. Постановените съдебни актове се изпращат за публикуване, и към централния уеб-базиран портал, поддържан от ВСС. Изключение от това правило са актовете по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответно наказание, които се публикуват след получаване на

уведомление от прокурора за предприети действия по привеждане в изпълнение.

Съгласно изискванията на ЗСВ и по решения на ВСС ежедневно се публикуват постановени и влезли в сила съдебни актове на официалния сайт на съда, вътрешни правила за работа на съда, отчетни доклади, прессъобщения и други. Автоматично се осъществява трансфера на данни от деловодната система към интернет сайта на съда, което гарантира, че публикуването на актовете и граfiците е с минимално забавяне.

Районният съд е регистриран в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ). В пълен капацитет работи и Единният портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/. Адвокатите и гражданите имат възможност да се регистрират в Единния портал за електронно правосъдие и да поискат достъп до електронния вариант на делата. Така заинтересованите страни могат дистанционно да се запознават с документите по делата.

Техническата обезпеченост на съдиите за бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и правото на ЕС, гарантират по-бързо и по-качествено правораздаване.

Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване правото на достъп до информация, позволяват бързи и лесни справки по делата, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно ПАС. Внедрените счетоводни продукти улесняват ръководната дейност и вземането на управленски решения от страна на административното ръководство.

### **Разпределение на делата на принципа на случайния подбор**

РС Провадия прилага принципа на случаен подбор за разпределение на делата през централизирана система за автоматично разпределение на дела, вградена в ЕИСС, считано от 01.01.2022г. Образуването на гражданските и наказателни дела се осъществява при стриктно спазване на изискванията на Правилника за администрацията на съдилищата и вътрешни правила за разпределение на делата в РС Провадия, утвърдени от административния ръководител със Заповед № 138/2022г. Последната актуализация на Вътрешните правила е извършена със Заповед 170/20.08.2024г.

Разпределението на делата се извършва от административния ръководител, упълномощен дежурен съдия от гражданско и наказателно отделение и от упълномощен за това служител.

Съгласно Правилата, постъпилите в регистратурата на съда, книжа се предават незабавно за образуване и разпределение на административния

ръководител или на упълномощен дежурен съдия от гражданско и наказателно отделение. Разпределението на делата се извършва ежедневно, съобразно тяхната поредност на постъпване. След разпределението, делата се докладват незабавно на определеният съдия докладчик. Извършеното разпределение се протоколира на хартиен носител, подписан от разпределящия, който се прилага по делата.

### **Дежурства**

В РС Провадия, делата, разпределяни на дежурен съдия, извън съдебна ваканция по смисъла на ЗСВ са уредени във Вътрешните правила за разпределение на делата. Такива дела са:

1. За дежурните наказателни съдии – производство по чл. 64 от НПК – включително и в почивни и празнични дни; по чл. 67 от НПК, чл. 68, ал.4 от НПК чл. 70 от НПК, чл. 72 от НПК, чл. 73 от НПК чл. 68, ал.5 от ЗМВР; дела по УБДХ; искания за разкриване на банкова тайна; производства по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164, и чл. 165 от НПК; производства по чл. 159а от НПК, чл. 222 от НПК, чл. 223 от НПК и чл. 120, ал.5 от НПК.

2. За дежурните граждански съдии – по молби по СК и ЗН – за разрешение за разпореждане с имущество на малолетни, непълнолетни, поставени под запрещение лица, разпореждане със семейно жилище, назначаване на особен представител при извършване на сделки с имоти собственост на малолетни и непълнолетни, при противоречие с интересите на родителите им; за разрешение за сключване на граждански брак ; за приемане и отказ от наследство; обжалване на действията на органа по настойничество и попечителство; прекратяване на осиновяване от районния съд.

Дежурствата на съдиите в РС Провадия се определят с график на дежурствата утвърден от председателя на съда.

### **Обща натовареност на съда и продължителност на производствата.**

По данни от справките за дейността на съдиите, в Районен съд Провадия за 2023г. са разгледани **2287** дела, /1701 граждански и 586 наказателни дела/, от които постъпили през годината са **1961** дела /1481 граждански и 480 наказателни/ и са останали за разглеждане от предходен период **326** дела /220 граждански и 106 наказателни/. Приключени са **2017** дела /1515 граждански и 502 наказателни/ или **88 на сто** от делата. Средната натовареност по щат на съдия в РС Провадия е **457.4** дела на година или **38.12** дела на месец. Действителната натовареност е **46.67** дела на месец. Висящността на съда е намалена от **326** дела в началото на

периода, на **270** дела в края на периода, или с **56** дела. Продължителността на производствата в РС Провадия, при **78%** от делата е била до **3 месеца**.

По данни от справките за дейността на съдиите, в Районен съд Провадия за 2024г. са разгледани **2499** дела /1915 граждански и 584 наказателни дела/, от които постъпили през годината **2229** дела /1729 граждански и 500 наказателни/ и останали несвършени от предходен период **270** дела /186 граждански и 84 наказателни/. Приключени са **2139** дела /1682 граждански и 457 наказателни/ или **85.6 на сто** от делата. Средната натовареност на съдия в РС Провадия през 2024г. е била около **499.8** дела на година или **41.65** дела на месец. Висящността на съда е увеличена от **270** дела в началото на периода, на **360** дела в края на периода, или с **90** дела. Продължителността на производствата в РС Провадия, при **76%** от делата е била до **3 месеца**.

#### **Индивидуална натовареност на съдиите и продължителност на съдебните заседания**

За проверявания период, от 03.07.2023г., съдия Галя Алексиева – председател на съда е била със следната натовареност по граждански дела считано – от 03.07.2023г. до 03.11.2023г. с 80 %, от 03.11.2023г. до 24.07.2024г. със 100 % и от 25.07.2024г. с 80 %. Съдия Алексиева е разгледала общо 1337 граждански дела. Приключени са 1189 дела или 89 на сто от разгледаните дела. В началото на проверявания период е имало 49 висящи дела, а в края на 2024г. висящността е увеличена на 65 дела.

За проверявания период, от 01.01.2023г. до 31.07.2024г., съдия Никола Дойчев е бил със следната натовареност по граждански дела от 01.01.2023г. до 27.02.2023г. с 30%, от 27.02.2023г. до 17.09.2023г. със 100%, от 18.09.2023г. до 16.10.2023г. с 85%, от 03.11.2023г. до 26.05.2024г. с 80% и от 27.05.2024г. до 31.07.2024г. със 100%. Съдия Дойчев е разгледал общо 1123 дела. Приключени са 1022 дела или 91 на сто от разгледаните дела. В началото на проверявания период е имало 117 висящи дела, а на 01.08.2024г. са останали несвършени 30 дела, които са преразпределени.

За проверявания период, от 01.01.2023г. до 03.07.2023г., Елена Стоилова е била със 100% натовареност. Съдия Стоилова е разгледала общо 230 граждански дела. Приключени са 230 дела граждански дела или 100 на сто от разгледаните дела. В началото на проверявания период е имало 41 висящи дела, а към 03.07.2023г. висящността е намалена на 0 дела.

За проверявания период от 01.01.2023г. до 03.07.2023г. съдия Димитър Михайлов е бил със следната натовареност от 01.01.2023г. до

27.02.2023г. с 30% и от 27.02.2023 до 03.07.2023г. със 100% по ч.гр.д. по чл. 410 и чл. 417 от ГПК 100%. Съдия Михайлов е разгледал общо 180 граждански дела /16 граждански и 164 частни граждански дела/. Приключени са 180 дела /16 граждански и 164 частни граждански дела/ или 100 на сто от разгледаните дела. В началото на проверявания период е имало 13 висящи дела /11 граждански и 2 частни граждански дела/, а към 03.07.2023г. висящността е намалена на 0 дела.

За проверявания период от 03.07.2023г. до 16.10.2023г. съдия Василена Драгиева е била със 85% натовареност по граждански дела. Съдия Драгиева е разгледала общо 17 граждански дела. Приключени са 17 граждански дела или 100 на сто от разгледаните дела. В началото на проверявания период е имало 0 висящи дела, а към 16.10.2023г. висящността е останала непроменена.

За проверявания период от 25.07.2024г. съдия Петя Цветанова е била със 100% натовареност. Съдия Цветанова е разгледала общо 396 граждански дела. Приключени са 315 граждански дела или 79.5 на сто от разгледаните дела. В началото на проверявания период е имало 16 висящи граждански дела, а в края на 2024г. висящността е увеличена на 81 граждански дела.

За проверявания период от 25.07.2024г. съдия Полина Петрова е била със 100% натовареност. Съдия Петрова е разгледала общо 331 граждански дела. Приключени са 244 граждански дела или 74 на сто от разгледаните дела. В началото на проверявания период е имало 17 висящи граждански дела, а в края на 2024г. висящността е увеличена на 87 дела.

### **Процентна натовареност на съдиите и уплътненост на съдебните заседания**

Съгласно приетите Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в РС Провадия, процента на натовареност на съдиите от РС Провадия е определена на 100 % за всички съдии в съда и 80% за Председателя. През периода от 01.01.2023г. до 01.08.2024г. процентаната натовареност на съдиите в РС Провадия и на председателя на съда е била 100%. Към момента на проверката определената с вътрешните правила процентна натовареност е възстановена.

Съдиите в РС Провадия са заседавали по утвърден от председателя на съда график.

### **Натовареност на съдиите по граждански дела.**

Съгласно предоставените за целта на проверката справки, за проверявания период съдия Алексиева е разгледала общо **1337** граждански дела. Средно месечно съдия Алексиева е разглеждала по **около 74** дела.

Съгласно предоставените за целта на проверката справки, за проверявания период до 31.07.2024г. съдия Никола Дойчев е разгледал общо **1123** граждански дела. Средно месечно съдия Дойчев е разглеждала по **около 59** дела.

Съгласно предоставените за целта на проверката справки, за проверявания период до 03.07.2023г. съдия Елена Стоилова е разгледала общо **230** граждански дела. Средно месечно съдия Стоилова е разглеждала по **около 38** дела.

Съгласно предоставените за целта на проверката справки, за проверявания период до 03.07.2023г. съдия Димитър Михайлов е разгледал общо **180** граждански дела. Средно месечно съдия Михайлов е разглеждал по **около 30** граждански и частни граждански дела.

Съгласно предоставените за целта на проверката справки, за проверявания период от 03.07.2023г. до 16.10.2023г. съдия Василена Драгиева е разгледала общо **17** граждански дела. Средно месечно съдия Драгиева е разглеждала по **около 6** дела.

Съгласно предоставените за целта на проверката справки, за проверявания период считано от 25.07.2024г. съдия Петя Цветанова е разгледала общо **396** граждански дела. Средно месечно съдия Цветанова е разглеждала по **около 79** дела.

Съгласно предоставените за целта на проверката справки, за проверявания период от 25.07.2024г. съдия Полина Петрова е разгледала общо **331** граждански дела. Средно месечно съдия Петрова е разглеждала по **около 66** дела.

### **Деловодни книги и регистри - водене и състояние**

В съда се водят по години следните книги и регистри:

**1. Азбучни указатели** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела – водят се на електронен носител, като до 10.01 на всяка календарна година се разпечатва за предходната;

**2. Описни книги** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела – водят се на електронен носител, като до 10.01 на всяка календарна година се разпечатва за предходната;

**3. Книга за получените и върнатите призовки и други съдебни книжа** – води се само на електронен носител;

**4. Книги за закрити и разпоредителни заседания** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела – води се на електронен носител, като всяка календарна година се архивира на 2 външни устройства (HDD);

**5. Регистър** на изпълнителните листове – води се на електронен носител, като всяка календарна година се архивира на 2 външни устройства (HDD);

**6. Регистър** на отводите и самоотводите – води се само на електронен носител;

**7. Входящ** дневник – води се само на електронен носител;

**8. Изходящ** регистър – води се само на електронен носител;

**9. Разносни книги** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела – води се само на хартиен носител;

**10. Регистър** на заявленията за достъп до обществена информация – води се само на електронен носител;

**11. Книги за открити заседания** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела – водят се на електронен носител, като всяка календарна година се архивира на 2 външни устройства (HDD);;

**12. Регистър на съдебните решения** по чл.235 ал.5 ГПК и **Регистър на определенията**, приключващи делата – води се на електронен носител, като всяка календарна година се архивира на 2 външни устройства (HDD);;

**13. Архивна книга** – води се на електронен носител, като до 10.01 на всяка календарна година се разпечатва за предходната;

**14. Книга за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди и определения** по глава XXIX от НПК – води се на електронен носител, като до 10.01 на всяка календарна година се разпечатва за предходната;

**15. Книга за веществените доказателства** – води се на хартиен носител до отстраняване на констатирани недостатъци в ЕИСС;

**16. Книга за приемане и отказ от наследство** – води се на електронен носител, като до 10.01 на всяка календарна година се разпечатва за предходната;

**17. Книга за наложените глоби** – води се само на електронен носител;

**18. Регистър на сигналите и жалбите до Комисията по професионална етика** – води се само на електронен носител;

**19. Регистър на актовете, с които преписката/делото е върнато на първоинстанционния съд** – води се само на електронен носител;

**20. Регистър по чл. 10, ал.2 от ЗЗДН** – води се само на електронен носител;

**21. Регистър за обжалваните дела** – води се само на електронен носител;

Воденето на книгите и регистрите е определено с нарочна заповед № 110/13.04.2022г. на Председателя на РС Провадия. Книгите и регистрите се водят акуратно и последователно, без изтривания, заличавания и дописвания. Графите се попълват съгласно изискванията на ПАС.

В електронната деловодна система са отразени всички съдопроизводствени действия, което осигурява бърз достъп на страните до информация по образуването и движението на делата. Редовно водените книги и регистри, и вписването на съдопроизводствените действия в

електронната деловодна система, осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията съхранявана в съда, съобразно разпоредбата на 77, ал. 1 от Правилник за администрацията в съдилищата.

### **Организация на работата в Районен съд Провадия**

1. Нормативни актове публикувани на сайта на Районен съд Провадия.

На електронната страница на РС Провадия са публикувани следните нормативни актове: Закон за съдебната власт; Наредба №7 за работата на съдебните заседатели; Наредба №8 за работата на бюра съдимост; Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК; Вътрешни правила за организация на публикуване на съдебните актове на WEB страницата; Вътрешни правила за случайно разпределение на делата; Вътрешни правила за събиране на вземания; Вътрешни правила за извънреден труд; Вътрешни правила за защита на личните данни; Политика за прозрачност при обработване на личните данни; Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация; Правна рамка за медиацията; Годишни отчетни доклади; Бланки и образци на документи; Публикуването на посочените правила, заповеди и политики на сайта на съда позволяват информираност на гражданите за работата на съда и спомагат за достъпа им до правосъдие.

2. Насрочване на делата и организация работата на деловодството, съдебните секретари и връчителите.

Делата се насрочват ритмично през интервали, съответстващи на натовареността на РС Провадия и на графика на всеки конкретен съдия.

В съда се следи за изтичане на процесуалните срокове, делата се докладват срочно на съдиите и разпорежданията им се изпълняват в срок. Делата се образуват в деня на постъпване на книжата в съда, или най-късно на следващия работен ден. Съдебните секретари изготвят и предават в срок протоколите от съдебните заседания. Призовки и съобщения до страните се изпращат незабавно след произнасянето на съда.

Със съответни заповеди на Административния ръководител е регулирана дейността по прилагане на Наредба №14/18.11.2009г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население”. Утвърден е редът за извършване на справки и е определен служител, който може да извършва съответните справки в системата в диалогов режим.

3. Отлагане на дела.

През 2023 и 2024 година има отсрочени цели съдебни заседания поради отсъствие на съдия поради временна нетрудоспособност.

#### 4. Администриране на спрените и ненасрочени дела

През проверявания период бяха установени 5 спрени дела за администриране. Съгласно длъжностните характеристики на деловодителите дейността се осъществява веднъж месечно.

5. Изгубени и унищожени дела преди изтичане срока им на съхранение.

За проверявания период в съда няма изгубени или унищожени дела преди изтичане на срока за съхранение.

#### 6. Поощрения и наказания на съдии и съдебни служители.

За проверявания период 01.01.2023г. – 31.12.2024г. в съда не бяха констатирани случаи на наложени наказания на магистрати и/или служители. Не са образувани и дисциплинарни производства против съдии.

#### 7. Резултати от предишни проверки на Районен съд Провадия.

##### Проверки на ИВСС:

Последната комплексна планова проверка по граждански дела в Районен съд-Провадия е извършена по Заповед № ПП-01-83/02.06.2014г. В резултат на проверката е съставен акт и са дадени препоръки към административния ръководител и към съдиите докладчици за изпълнение. Актът с резултатите от проверката е изпратен на административния ръководител на РС Провадия на 13.08.2014г.

Отговор по изпълнението на дадените препоръки е постъпил в ИВСС с писма вх. № КПП-01-83/14/01.10.2014г.

##### Проверки от ОС Варна:

През проверявания период от 01.01.2023г. – 31.12.2024г. са извършвани проверки за дейността на РС-Провадия от страна на ОС Варна.

За 2023г. е извършена проверка по Заповед РД-17/09.01.2024г. При проверката по граждански дела е отправена препоръка „Да се прецизира и нанася коректно законната сила на съдебните актове в V-ти граждански съдебен състав. В архивните фишове да се попълва срока на запазване на решението по чл. 65, ал.6 от ПАС, както и документите по чл. 67 от ПАС. За да не се допускат пропуски при архивиране е добре да се помисли архивният фиш да съдържа графа за горепосочените срокове“.

Докладът от последната извършена проверка по граждански дела от ОС Варна е за периода 01.01.2024г. до 31.12.2024г. При проверката по граждански дела не са отправени препоръки.

#### 8. Участие в обучителни семинари

През 2023г. и 2024г. съдии от РС Провадия са участвали в 16 бр. обучения и семинари с цел повишаване професионалната им квалификация.

#### 9. Общи събрания на съдиите

През 2023г. и 2024г. съдиите от РС Провадия са участвали в 14 броя общи събрания. На така проведените Общи събрания са обсъждани въпроси свързани с годишните отчетни доклади, разпределението на делата в съда по материя и процентното натоварване на конкретните съдебни състави, промени във Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, изслушване на кандидат за Административен ръководител, и други въпроси.

### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ОБРАЗУВАНЕ НА ДЕЛАТА И СПАЗВАНЕ НА чл.80 от ПАС**

Проверката установи, че делата в Районен съд Провадия се образуват, съобразно разпоредбите на чл.80, ал.1, т.2 от ПАС. Граждански дела се образуват по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, които се разглеждат в открито или закрито заседание и се постановява решение. Частните граждански дела се образуват на основание молби и жалби от гражданскоправен характер, включително касаещите случаи на съдебна администрация, по които съдът се произнася с определение или заповед, по делегация на българските и чуждестранните съдилища по граждански дела и др.

Спазва се и разпоредбата на чл.80, ал.4 от ПАС, съгласно която не се образуват частни граждански дела: по молби за издаване на изпълнителен лист по влязло в законна сила решение; по молби за допускане на обезпечение по висящ иск; по молби за отмяна на допуснатото обезпечение и освобождаване на гаранция или за замяна на обезпечителни мерки по дело, по което е допуснатото обезпечението; по искания от НБПП; по молби за освобождаване от държавни такси и разноски; по молби за удостоверяване наличие/липса на висящи производства срещу молителя; по молби за тълкуване на решение, за издаване на дубликат от унищожен или изгубен

изпълнителен лист, при отсрочване или разсрочване изпълнението на решение;

Начинът на образуване на делата в Районен съд Провадия не повлиява върху натовареността на съдиите и не изкривява статистическите данни на съда.

### **III. ОБРАЗУВАНЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКИТЕ ДЕЛА, РАЗГЛЕЖДАНИ В ОТКРИТО ЗАСЕДАНИЕ.**

#### **1. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА, РАЗГЛЕДАНИ В ОТКРИТО ЗАСЕДАНИЕ**

Чрез случаен подбор бяха проверени следните граждански дела: гр.д. №№ 951/2024г.; 979/2024г.; 1105/2024г.; 991/2024г.; 1091/2024г.; 1358/2024г.; 248/2023г.; 589/2023г.; 137/2023г.; 395/2023г.; 531/2023г.; 1000/2023г.; 32/2024г.; 72/2024г.; 167/2024г.; 692/2024г.; 964/2023г.; 968/2023г.; 1160/2023г.; 1185/2023г.; 68/2024г.; 359/2024г.; 411/2024г.; 534/2024г.; 1311/2023г.; 88/2023г.; 496/2023г.; 769/2023г.; 1250/2023г.; 479/2024г.; 47/2023г.; 275/2023г.; 764/2023г.; 900/2023г.; 1218/2023г.; 749/2024г.; и други.

От проверените граждански дела, бе установено следното:

##### **1.1. Действия на съда по проверка на исковата молба и подготовка на делото в закрито заседание.**

Председателите на съдебните състави проверяват редовността на исковите молби най-късно на следващия ден след разпределението им. При редовни книжа, съдът се произнася срочно с Разпореждане чл.131 от ГПК. Така е по гр.д. №№ 964/2023г.; 864/2023г.; 137/2023г.; 1045/2024г.; 1326/2024г.; 951/2024г.; 1105/2024г. и други. Съобщения и призовки до страните се изпращат в деня на постановяване на съответния съдебен акт или най-късно на следващия работен ден.

Определение по чл.140 от ГПК съдът постановява отново срочно след изтичане на срока за отговор на исковата молба или постъпване на такъв. При проверката се установиха и дела по които определенията са постановявани в срок достигащ до 2 месеца и 22 дни. Така по гр.д. № 137/2023г. – отговор на исковата молба е постъпил на 30.05.2023г., а определението по чл. 140 е постановено на 07.07.2023г.; гр.д. № 1000/2023г. – отговор на исковата молба е постъпил на 01.12.2023г., а определението по чл. 140 е постановено на 21.01.2024г.; по гр.д. № 531/2023г. – отговор на исковата молба е постъпил на 28.09.2023г., а определението по чл. 140 е постановено на 20.12.2023г. Определенията са подробни и съдържат проекти за доклади, както и произнасяне по

допускането на доказателства. Отразяват задълбочената подготовка на делата в закрито заседание. Така е по гр.д. №№ 979/2024г.; 1560/2024г.; 248/2023г.; и други.

### **1.2. Действия на съда при разглеждане на делата в открито съдебно заседание.**

По проверените дела не бе констатирано оставяне на делата без движение в открито съдебно заседание

Съдът следи за своевременно връчване на призовките и съобщенията преди съдебно заседание.

При невъзможност за връчване на призовките и съобщенията, съдът прилага Наредба № 14/18.11.2009 г. за реда и начина на предоставяне достъп на органите на съдебната власт до НБД „Население”.

Делата се разглеждат обикновено в едно до две, открити съдебни заседания, което обстоятелство показва старание за задълбочената им предварителна подготовка. Така е по гр.д. №№ 864/2023г.; 1160/2023г.; 964/2023г.; 359/2024г.; 31/2024г.; 167/2024г.; и други. При проверката се установиха и дела по които са проведени повече от две съдебни заседания. Така по гр.д. №№ 141/2023г.; 531/2023г.; и 1000/2023г.; са проведени по три открити съдебни заседания, а по гр.д. № 1091/2024г. са проведени четири открити съдебни заседания. Като причини за отлагане на тези дела следва да се посочи необходимостта от изготвяне на съдебни експертизи, както и тяхното неизготвяне в срок или допуснати от съда доказателствени искания на страните по съответното дело.

По разглежданите през периода 01.01.2023г. - 31.12.2024г. дела, съдебните състави в РС Провадия, по данни от предоставената справка, са постановили 5 определения за отмяна хода по същество, а именно по гр.д. №№ 1147/2022г.; 1311/2023г.; 1480/2023г.; 1583/2021г.; и 141/2023г. По така посочените дела съдът е отменял хода по същество поради постъпили молби от страните с приложено споразумение, с посочване, че един от съделителите е починал, по постъпило искане от страни по делото за прилагане спрямо тях на разпоредбата на чл. 349, ал.2 от ГПК след обявяването на съответното делото за решаване.

### **1.3. Постановяване на съдебните актове**

През проверявания период по данни от съставени за целта на проверката справки, изходящи от съда, са постановени 34 първоинстанционни решения извън срока по чл.235, ал.5 от ГПК. Просрочието е от 6 календарни дни до 11 месеца и 16 дни. От тях 3 съдебни решения са постановени след изтичане на тримесечния разумен

срок по чл. 13 от ГПК. Двадесет и шест от така посочените решения са на съдия Дойчев, а осем са на съдия Михайлов.

Няма първоинстанционни дела с изтекъл срок по чл.235, ал.5 от ГПК, към момента на проверката, по които не са постановени въобще решения,

#### **1.4. Производства по глава XXV от ГПК „Бързи производства”**

Проверката установи, че сроковете по бързите производства се спазват стриктно, и делата са маркирани с жълт етикет, каквато е разпоредбата на чл. 82, ал.5 от ПАС. Съдебните състави са разпореждали размяна на книжа, по този вид дела, в деня на образуване на делата или най-късно на следващия работен ден. Така е по гр.д. №№ 88/2023г.; 496/2023г.; 769/2023г.; 1250/2023г.; и 873/2023г.

Съдебните състави са се произнасяли с определение по чл.312, ал.1 от ГПК, по делата, в срок до 6 календарни дни след изтичане на срока по чл. 131 от ГПК. Така по гр.д. № 496/2023г. – срокът за отговор на исковата молба е изтекъл на 19.06.2023г., а съдът е постановил определението за внасяне на делото в открито заседание на 26.06.2023г.; по гр.д. № 769/2023г. – срокът за отговор на исковата молба е изтекъл на 26.08.2023г., а съдът е постановил определението за внасяне на делото в открито заседание на 31.08.2023г. Делата са насрочвани в триседмичния срок по чл.312, ал.1, т.1 от ГПК съобразно графика на заседанията на съответния съдия докладчик. Съставен е и писмен доклад, каквато е разпоредбата на чл. 312, ал.2 от ГПК. Решенията също са постановявани в двуседмичен срок, съобразно разпоредбата на чл.316 от ГПК. Така е по гр.д. №№ 496/2023г.; 769/2023г.; 1250/2023г.; и 873/2023г..

#### **1.5. Неприсъствени решения, постановени по реда на чл.239 от ГПК**

Проверката установи, че по делата, с постановено nepřисъствено решение са спазени разпоредбите на чл. 238 и чл. 239 от ГПК. Съдът е постановявал изрично ответникът да бъде своевременно уведомен за постановеното решение, и същото му е изпращано по реда на чл. 240, ал. 1 от ГПК. Така е по гр.д. №№ 479/2024г.; 47/2023г.; 275/2023г.; 362/2023г.; 764/2023г.; 900/2023г.; 930/2023г.; 1218/2023г.; 427/2024г.; и 749/2024г.

### **2. КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ**

През проверяваната 2023г. са обжалвани **79** съдебни акта на Районен съд Провадия, постановени по граждански дела. От инстанционен контрол са върнати общо **75** съдебни акта, включително и обжалвани в предходни години. Потвърдени са **36** съдебни акта, което съставлява **48 %** от върнатите актове. Отменени са **19** акта, съставляващи **25 %** от върнатите

след инстанционен контрол. Изменени са **20** акта, или **27 %** от върнатите от обжалване.

През 2024 г. са обжалвани **78** съдебни акта на Районен съд Провадия, постановени по граждански дела. От инстанционен контрол са върнати общо **78** съдебни акта, включително и обжалвани в предходни години. Потвърдени са **45** съдебни акта, което съставлява **58 %** от върнатите, отменени са **16** акта, съставляващи **20 %** от върнатите след инстанционен контрол. Изменени са **17** акта, или **22 %** от върнатите от обжалване.

### **3. НЕПРИКЛЮЧЕНИ И СПРЕНИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛА, ОБРАЗУВАНИ ПРЕДИ 01.01.2023г.**

По данни от изготвените за целта на проверката справки, към момента на проверката в Районен съд Провадия са спрени **4** граждански дела. На основание чл. 229, ал.1, т. 1 от ГПК са спрени 2 бр. дела, и на основание чл. 229, ал.1, т. 4 от ГПК са спрени 2 бр. дела. Спрените дела на основание чл. 229, ал.1, т. 4 от ГПК са администрирани ежемесечно, като са приложени съответните справки за статуса на преюдициалния спор. По останалите дела сроковете по чл. 230, ал. 2 и чл. 231, ал.1 от ГПК към момента на проверката не са изтекли.

Проверката установи **10** граждански дела, образувани преди 01.01.2023г. и неприключени към момента на проверката. Девет от тях са производства по съдебна делба и се намират в различни фази на делбения процес, а едно е с фактическа и правна сложност, както и с отклонения от нормалното развитие на гражданския процес поради конституиране на нови страни, проблеми с назначаването на подходящи вещи лица и др.

### **4. ВЪЗЗИВНИ ЖАЛБИ**

Постъпилите в съда въззивни жалби по граждански дела се администрират своевременно от съдебните състави. Жалбите са проверявани по реда на чл.262 от ГПК срочно след постъпването им. Съдът се произнася в срок с разпореждане за изпращане препис на противната страна за становище, след което делото незабавно е изпращано на ОС Варна за инстанционен контрол. Така е по гр.д. №№ 433/2023г.; 217/2023г.; 269/2023г.; 423/2023г.; 680/2023г.; 879/2023г.; 1120/2023г.; 401/2023г.; 763/2023г.; 1142/2023г.; 46/2024г.; 211/2024г.; 412/2024г.; и други..

### **5. ЧАСТНИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА**

#### **5.1.Заповедни производства**

През проверявания период, в Районен съд Провадия, съгласно предоставените справки са разгледани общо **2210** дела, образувани по реда на чл. 410 и чл. 417 от ГПК. Всички дела са приключени.

Бяха проверени ч.гр.д. №№ **819/2023г.; 1154/2023г.; 518/2024г.; 930/2024г.; 1501/2024г.; 1040/2023г.; 29/2024г.; 73/2023г.; 979/2023г.; 265/2024г.; 383/2024г.; 799/2023г.; 1190/2023г.; 176/2024г.; 428/2024г.; 1314/2024г.; 1225/2024г.; 1179/2024г.; 1413/2024г.; 1270/2024г.; 17/2023г.; 192/2023г.; 285/2023г.; 31/2023г.; 418/2023г.; 171/2023г.; 1089/2024г.; 1382/2024г.; 1338/2024г.; 1614/2024г.; 116/2023г.; 342/2023г.; 206/2023г.; 384/2023г.;** и др.

Заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 от ГПК са разглеждани в съответствие с разпоредбата на чл. 411, ал.2 от ГПК, в деня на постъпване на заявлението или най-късно в три дневен срок от образуване на делото.

Спазена е определената в чл. 411, ал.1 от ГПК подсъдност. Съдът постановява отделно разпореждане за издаване на заповед за изпълнение. След издаването на заповед за изпълнение по чл. 410 от ГПК, на длъжника е връчван препис от заповедта по чл.411, ал.3 от ГПК. След изтичане срока за подаване на възражение се изготвя изрично разпореждане за издаване на изпълнителен лист. Изпълнява се задължението по чл. 416 от ГПК за отбелязване на изпълнителния лист върху заповедта за изпълнение по чл. 410 от ГПК.

При произнасянето по заявленията по чл. 417 от ГПК, съдът е издавал заповед за изпълнение в съответствие с чл. 418, ал.2 от ГПК. С отделно разпореждане съдът е постановявал незабавно изпълнение на паричното задължение, издаване на изпълнителен лист и отбелязване на издадения изпълнителен лист. Издадените изпълнителни листи се отбелязват съобразно разпоредбата на чл. 418, ал.2 от ГПК. Отбелязване е извършвано, както върху заповедта за изпълнение, така и върху представения документ, основание за издаването и.

## **5.2.Обезпечителни производства по чл.390 от ГПК**

През проверявания период, 2023-2024г. в Районен съд Провадия са образувани и разгледани **15 дела** с правно основание чл.390 от ГПК.

По делата с правно основание чл.390 от ГПК молбите са разглеждани в деня на постъпването им, в съответствие с разпоредбата на чл.395, ал.2 от ГПК.

Следи се за местната и родова подсъдност.

В определенията за допускане на обезпечение на бъдещ иск се определя срок за предявяване на обезпечения иск, съобразен с разпоредбата на 390, ал.3 от ГПК. Началният момент на срока се определя от датата на постановяване на определението и е съобразен с ТР №6 по т.д. № 6/13г. на ОСГТК на ВКС.

Определенията на съда по чл.390 от ГПК, за допускане на исканото обезпечение, са подробни и показват обективната преценка на съда за наличието на предпоставките по чл.391 от ГПК. Налаганите обезпечения са до размера на цената на бъдещия иск. Определенията съдържат указания до бъдещия ищец за последствията при непредставяне на доказателства за предявен иск, касаещи служебната им отмяна. Съдът прилага разпоредбата на чл.390, ал.3 от ГПК, за служебна отмяна на наложените обезпечения при наличие на законовите условия за това и прекратява съответните производства. Така е по ч.гр.д. №№ 499/2023г.; 475/2023г.; 676/2024г.; 810/2024г.; 774/2023г.; 294/2024г.; 1249/2024г.; и други.

### **5.3. Други частни граждански дела**

За проверявания период са разгледани **326** броя други частни граждански дела, извън заповедните и обезпечителните производства. Всички дела са приключени.

По делата отнасящи се до защита интересите на малолетни и непълнолетни лица се прилагат социалните доклади от Дирекция „Социално подпомагане” още с подаването на молбата, но не се призовават техни представители, съобразно разпоредбата на чл.15, ал.6 от ЗЗДт. Така е по ч.гр.д. №№ 847/2023г.; 974/2023г.; 448/2024г.; 916/2024г.; 1169/2024г.; 770/2023г.; 148/2023г.; 1296/2024г.; и други.

## **IV. ПРОТИВОРЕЧИВА ПРАКТИКА**

Проверката на Районен съд Провадия не установи противоречива практика между отделните съдебни състави.

## **V. ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС**

Проверката на Районен съд Провадия **не установи** дела с особен обществен интерес, със статуса, на които съдът да запознава периодично ИВСС.

## **VI. ОТВОДИ**

В РС Провадия е създаден регистър на постановените от съдиите отводи. Така създаденият регистър се води съда, като в него се прилагат всички постановени в съда отводи и самоотводи. Съгласно представените за целта на проверката справки, за проверявания период в съда са

постановени 69 броя отводи по граждански и административни дела, което представлява около 1.9 на сто от разглежданите в съда дела. Относно основателността на отводите, Инспекторатът към ВСС не може да вземе отношение, но при проверката се установи, че съдиите прецизно посочват действителните обстоятелства, пораждащи основателно съмнение в тяхното безпристрастие, които се вменят в хипотезата на чл.22 от ГПК.

## **VII. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИ ОТ ПРЕДИШНИ ПРОВЕРКИ НА ИВСС**

При направена проверка на Инспектората към ВСС по заповед № ПП-01-83/02.06.2014г. са дадени следните препоръки:

1. Председателят на РС Провадия, съобразно правомощията си по чл. 80, ал.1, т.1 от ЗСВ да предприеме мерки относно:

- актуализиране на вътрешните правила за случайно разпределение на делата в РС Провадия съобразно констатираните пропуски;
- стриктно спазване на Заповед № 36/30.05.2013г., на председателя на съда;
- по спрените дела на основание чл. 229, ал.1, т.4 от ГПК да се извършва отбелязване на статуса на преюдициалното производство или да се прилага разпечатка за движението му.

2. Председателят на РС Провадия да упражни правомощията си по чл. 80, ал.1, т.9 от ЗСВ и да свика общо събрание на съдиите на което:

- да се обсъди и вземе решение за спазване на кратките процесуални срокове, регламентирани в глава XXV от ГПК – бързо производство;
- да се обсъди практиката на съда по чл. 315, ал.2 от ГПК като се съобрази с ТР № 12 от 11.03.2013г., постановено по тълкувателно дело 12/2012г. по описа на ОСГК на ВКС;
- да се обсъди практиката на съда по делата, образувани по чл. 390 от ГПК като се съобрази с ТР № 6/14.03.2014г., постановено по тълкувателно дело № 6/2013г. на ОСГТК на ВКС;
- да се обсъди и вземе решение за стриктно прилагане на чл. 390, ал.3 изр. 2 от ГПК;
- да се обсъди практиката по заповедните производства и се вземе решение за извършване на отбелязване на издадения изпълнителен лист върху заповедта за изпълнение, издадена по чл. 410 от ГПК, съгласно нормата на чл. 416, изр. 2 от ГПК.

3. Председателят на съда да вземе мерки за приключването на забавените от съдия Ивайло Иванов дела в кратък срок.

Отговор по изпълнението на дадените препоръки е постъпил в ИВСС с писма вх. № КПП-01-83/14/01.10.2014г.

На основание гореизложените констатации Инспекторатът към ВСС направи следните изводи:

## **ИЗВОДИ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ**

#### **1. Щатна осигуреност**

В Районен съд Провадия, през 2023г, не всички щатни бройки, за съдии са били заети. До 03.07.2023г. в съда са били заети само 3 щатни бройки съдия. За периода от 03.07.2023г до 16.10.2023г. в съда са били заети четири щатни бройки, след което до 31.12.2023г. отново са били заети само три бройки. През 2024г., от 01.01.2024г. до 25.07.2024г. в съда са били заети само три съдийски щата, а след тази дата до 01.08.2024г. са били заети четири съдийски щата. След 01.08.2024г. в съда вече са били заети всички разкрити щатни бройки за съдия. Щатните бройки за съдебни служители са били изцяло заети. Непълната щатна осигуреност не способства за безпрепятствено правораздаване по граждански дела. Липсата на щатна осигуреност оказва особено влияние върху реалното натоварване на съдебните състави и върху срочността за разглеждане на делата.

#### **2. Материална база и техническа обезпеченост**

През проверявания период и до настоящия момент материалната база на Районен съд Провадия не е добра. Съдът да се помещава в съдебната палата заедно с другите органи на съдебната власт, което допълнително стеснява малката налична работна площ. Работната площ на съдии и съдебни служители, въпреки необходимостта от съвместно използване на част от помещенията от страна на съдебната администрация, не е достатъчна за нормалното функциониране на съда. Наличните съдебни зали позволяват безпрепятствено правораздаване на всички съдебни състави.

Съдът е технически обезпечен. Използваната компютърна и организационна техника е достатъчна за нормална работа.

### **3. Информационно обслужване и информационни технологии.**

В Районен съд Провадия са внедрени необходимите информационни продукти. Използваните през проверявания период информационни продукти и технологии в Районен съд Провадия, позволяват бързи и лесни справки по делата, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл. 77, ал.1 от ПАС. Внедрените счетоводни продукти улесняват ръководната дейност и вземането на управленски решения от страна на административното ръководство. Електронната страница на съда е редовно поддържана и съдържа необходимата информация за осведомяването на гражданите за работата на съда и на достъпа им до правосъдие.

### **4. Принцип на случайно разпределение на делата.**

При разпределението на гражданските дела, съобразно посоченото в констативната част на акта, не са установени пропуски, които да създават съмнение за пълно и точно прилагане на принципа за случаен подбор на съдия-докладчик. Разпределението се извършва от оправомощени, съобразно разпоредбата на чл.35, ал.2 от ПАС съдии по приети и утвърдени правила за случайно разпределение. Не са налице съмнения в последователното прилагане на принципа по чл.9 от ЗСВ.

### **5. Натовареност на съдиите, продължителност на производствата и уплътненост на съдебните заседания**

За проверявания период натовареността в РС Провадия е равномерна, като броят на делата е съобразен с тяхната фактическа и правна сложност. Административният ръководител на съда е бил с натовареност от **100%**, от образуваните граждански и наказателни дела. Уплътнеността на съдебните заседания е еднаква. През 2023г. и през 2024г. около **81.33 %** от гражданските дела са приключени в 3 месечен срок. Висящността на съда по граждански дела е увеличена от **220** дела в началото на 2023г. на **233** дела в края на 2024г.

### **6. Административно-деловодна дейност и организация на работата.**

Административно-деловодната дейност на Районен съд-Провадия е добре организирана от административния ръководител на съда, съдия Галя Алексиева. Указанията на председателите на състави са изпълнявани стриктно и срочно. Съобщенията и призовките са изпращани на страните незабавно след разпореждането на съда, което е допринасяло за бързото движение на делата и е предотвратявало отлагането им поради

несвоевременно призоваване. Деловодните книги и регистри са водени редовно и акуратно и осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл.77 ал.1 от ПАС, въпреки, че основно се водят на електронен носител. При проверката се установи, че описната книга и книгата за открити заседания се водят отделно за всяка календарна година каквото е изискването на чл. 39, ал.2 от ПАС.

Проверката установи, че е прилаган принципа по чл. 9 от ЗСВ за случаен подбор на докладчик чрез електронно разпределение на делата.

Със съответната заповед е регулирана дейността по прилагане на разпоредбите на Наредба №14/18.11.2009г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население”.

Спрените дела се администрират в съответствие с разпоредбата на чл., 92, ал.2 от ПАС и ненасрочени дела са администрирани ежемесечно.

По време на проверката не бяха установени загубени или унищожени дела през проверявания период.

## **II. ОБРАЗУВАНЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА**

### **1. Образуване на делата**

Делата са образувани в деня, на постъпването на книжата в съда и своевременно докладвани на председателите на състави. Произнасянето по редовността на исковите молби и съответно размяната на книжа след отстраняване на констатираните нередовности по оспорванията и исковите молби е ставало срочно след образуване на делата. Съда се е произнасял срочно при насрочването на делата в открито заседание, по проверката установи дела, по които съдебните състави са постановявали определенията си за внасяне на делото в открито заседание в срок достигащ 2 месеца и 22 дни.

### **2. Движение на първоинстанционните граждански дела.**

Делата са насрочвани през кратки интервали от време, като са съобразени с графика на заседанията на съдиите докладчици. Делата не се отлагат безпричинно. При проверката се установи, че за проверявания период са постановени **определения за отменен ход по същество** по 5 дела. Ходът по същество по тези дела е бил отменян от различните съдебни състави по обективни причини извън самите съдебни състави.

Заседания по делата са насрочвани в кратки срокове – до един месец. Част от делата са отлагани по причини, свързани с призоваването на страни по делата и с изготвянето на заключения от страна на вещите лица.

### **3. Производства по глава XXV от ГПК.**

По делата, подлежащи на разглеждане по реда на Глава XXV от ГПК „Бързо производство” се констатира, че императивните срокове се спазват почти неотклонно. Проверката установи, обаче, че проверените дела съдебните състави са постановявали определение за внасяне на делото в открито заседание, а не разпореждане, каквато е разпоредбата на чл. 312, ал.1 от ГПК. Предвид професионалния опит на съдиите докладчици следва на общо събрание да обсъдят вида на акта, с който се внася делото в открито съдебно заседание.

### **4. Приключване на делата**

Съгласно предоставените за целта на проверката справки през проверявания период в Районен съд Провадия са постановени 34 решения извън едномесечния срок по чл. 235, ал.5 от ГПК. Така просрочените постановени решения представляват около 1.2 на сто от всички постановени решения по граждански дела, като срокът за постановяване варира от 6 календарни дни до 11 месеца и 16 дни. Предвид непълният щат през по-голяма част от проверявания период тези забавяния могат да бъдат определени като незначителни.

### **5. Качество на съдебните актове**

Проверката относно качеството на работа установи, че делът на изцяло потвърдените от въззивната инстанция актове е **53** на сто от върнатите обжалвани съдебни актове. Делът на отменените актове е **23** на сто. Изменените актове са **24** на сто от върнатите актове. Предвид професионалния опит на съдиите правораздаващи в РС Провадия и попълването на щата на съда този показател може да бъде повишен.

### **6. Производство по въззивни жалби**

Постъпилите по делата въззивни жалби са администрирани своевременно. Незабавно съдиите-докладчици са разпореждали връчване на книжа на противната страна. Следено е за изтичане на срока за отговор, след което съдът срочно е разпореждал изпращане на делото по компетентност на горната инстанция.

### **7. Частни граждански дела**

#### **7.1. Заповедни производства**

Заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 от ГПК са разглеждани в съответствие с разпоредбата на чл. 411, ал.2 от ГПК, в

дена на постъпване на заявлението или най-късно в три дневен срок. Спазена е определената в чл. 411, ал.1 от ГПК подсъдност. С отделно разпореждане е постановено издаването на заповед за изпълнение. След издаването на заповед за изпълнение по чл. 410 от ГПК, на длъжника е връчван препис от заповедта по чл.411, ал.3 от ГПК. След влизане в сила на заповедта за изпълнение с отделно разпореждане е постановено издаване на изпълнителен лист и отбелязване на издадения изпълнителен лист. Изпълнява се задължението по чл. 416 от ГПК за отбелязване на изпълнителния лист върху заповедта за изпълнение по чл. 410 от ГПК.

При произнасянето по заявленията по чл. 417 от ГПК, съдът е издавал заповед за изпълнение в съответствие с чл. 418, ал.2 от ГПК. С отделно разпореждане е постановено незабавно изпълнение на паричното задължение, издаване на изпълнителен лист и отбелязване на издадения изпълнителен лист. Издадените изпълнителни листи се отбелязват съобразно разпоредбата на чл. 418, ал.2 от ГПК. Отбелязване е извършвано, както върху заповедта за изпълнение, така и върху представения документ, основание за издаването и.

## **7.2. Производства по чл.390 от ГПК**

През проверявания период в РС Провадия има 15 образувани дела с правно основание чл.390 от ГПК. Всички дела са приключени своевременно. Спазени са изискванията на ГПК по глава XXXIV от ГПК, както и изискванията на решение №6 по ТД№ 6/2013г. на ОСГТК на ВКС относно началния момента на срока за предявяване на бъдещия иск.

## **7.3. Други частни граждански дела**

През проверявания период в Районен съд Провадия са разгледани 326 дела от посочения вид. Делата са разглеждани срочно. Всички дела са приключени своевременно.

По делата отнасящи се до защита интересите на малолетни и непълнолетни лица се изискват и прилагат социални доклади от Дирекция „Социално подпомагане” още с подаването на молбата, но не се призовават техни представители, съобразно разпоредбата на чл.15, ал.6 от ЗЗДт.

## **8.Спрени дела и неприключени дела образувани преди 01.01.2023г.**

Към датата на проверката в РС Провадия има 10 неприключени дела образувани преди 01.01.2023г. Девет от делата са с предмет съдебна делаба и се намират в различни фази на делбения процес, едно е с фактическа и правна сложност, както и с отклонения от нормалното развитие на

гражданския процес поради конституиране на нови страни, проблеми с назначаването на подходящи вещи лица и др. Необходимо е да се положат усилия за приключване на неприключените дела образувани преди 01.01.2023г. и висящи към момента на проверката.

Към датата на проверката в РС Провадия има 4 спрени граждански дела. Спрените дела на основание чл. 229, ал.1, т. 4 от ГПК са администрирани ежемесечно, като са приложени съответните справки за статуса на преюдициалния спор. По останалите дела сроковете по чл. 230, ал. 2 и чл. 231, ал.1 от ГПК към момента на проверката не са изтекли.

### **III. ПРОТИВОРЕЧИВА ПРАКТИКА**

Проверката не установи противоречива практика по дела разглеждани в РС Провадия.

### **IV. ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС**

Проверката на Районен съд Провадия не установи дела с особен обществен интерес.

### **V. ОТВОДИ**

Броят на отводите не е висок, с оглед натовареността на съда.

### **VI. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИ ОТ ПРЕДИШНИ ПРОВЕРКИ НА ИВСС**

Препоръките на Инспектората към ВСС от Акт за проверка по заповед №ПП-01-83/02.06.2014г. са изпълнени в цялост.

На основание гореизложените изводи и с оглед правомощията си по чл. 58, ал. 2 от ЗСВ, Инспекторатът към ВСС дава следните

#### **ПРЕПОРЪКИ:**

**I. Административният ръководител на Районен съд Провадия, съдия Галя Алексиева, на основание чл.80, ал.1, т.3 от ЗСВ да свика общо събрание, на което съдиите да бъдат запознати с констатациите, изводите и препоръките по този Акт.**

**II. След запознаване с настоящия Акт, съдиите в РС Провадия да обсъдят и следните въпроси:**

**1. Да обсъдят вида на акта, с който се внася делото в открито съдебно заседание предвид разпоредбата на чл. 312, ал.1 от ГПК;**

2. Да се обсъдят и набележат мерки за повишаване качеството на съдебните актове, предвид съотношението между потвърдени и отменени и/или изменени актове.

3. Да се обсъдят мерки за снижаване на броя на висящите дела, образувани преди 01.01.2023г.;

#### **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ:**

Настоящият акт да се изпрати на Председателя на Районен съд Провадия, съдия Галя Алексиева, който в едномесечен срок от получаването му да изпълни препоръките, за което да уведоми главния инспектор на Инспектората към ВСС.

На основание чл. 58, ал. 3 от ЗСВ актът за резултатите от проверката следва да бъде предоставен на проверяваните магистрати, които могат в 7-дневен срок от връчването му да направят възражения и да ги представят на главния инспектор.

След изтичане на срока по чл. 58, ал. 3, изр. 2-ро ЗСВ – при липса на постъпили възражения, а при постъпили такива – след произнасянето на главния инспектор на ИВСС по тях, копие от акта, ведно с възраженията и решенията по тях на главния инспектор да се изпратят на председателя на Окръжен съд Варна и на представляващия Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет на електронен носител.

В едноседмичен срок от изтичане на срока за изпълнение на препоръките, на основание чл. 58, ал. 2, във вр. с ал. 4 ЗСВ, председателят на Районен съд – Провадия да уведоми главния инспектор на Инспектората към ВСС за предприетите мерки в изпълнение на препоръките.

Заличено на  
осн. 33ЛД

ИНСПЕКТОР:

ИЛИЯТ ЕВРОПОВ

