



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел.: 02 9057502, факс: 02 9057503

Изх. № ПП-24-33
Дата: 02.08.2024г.

КОМПЛЕКСНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА
НА ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

А К Т

ЗА РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА
ПО ЗАПОВЕД № ПП-24-33/04.06.2024 г. НА ГЛАВНИЯ
ИНСПЕКТОР

РАЙОНЕН СЪД - МАЛКО ТЪРНОВО
граждански дела

ОБЩИ ЧАСТИ

Настоящата комплексна планова проверка в Районен съд – Малко Търново се извърши на основание чл. 58 от Закона за съдебната власт, съгласно приетата годишна програма за провеждане на планови проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет на съдилищата, прокуратурите и следствените отдели в окръжните прокуратури за 2024г. и Заповед № ПП-24-33/04.06.2024г. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет. Проверката се осъществи в периода от 10.06.2024г. до 13.06.2024г. от инспектор Игнат Георгиев и експертите Атанас Попов и Кирил Генов.

Проверяван период

Проверката обхваща периода от 01.01.2022г. до 31.12.2023г.

Обхват на проверката

Проверката включва цялостната дейност на Районен съд – Малко Търново, а именно: организация на административната дейност на съда; организация по образуването и движението на делата, както и приключването им в установените срокове.

Цел на проверката

Проверката има за цел да установи и документира действителното състояние на дейността на Районен съд – Малко Търново за определения период, с оглед предприемане на съответните законови мерки.

Предмет на проверката

Проверка на гражданските дела, разгледани от Районен съд – Малко Търново.

Задача на проверката

Задачата на проверката е определена, съгласно приетата от Инспектората към Висшия съдебен съвет Методика за провеждане на проверки на органите на съдебната власт, от екипи на Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Метод на извършване на проверката

Непосредствена проверка на деловодните книги, делата и всички относими към проверката документи; анализ на проверената

документация; случайно подбрани дела и събеседване с административния ръководител и съответно със съдиите.

Проверката констатира следното:

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ

Административно ръководство

Административното ръководство на Районен съд - Малко Търново през проверявания период е осъществявано от съдия Чанко Петков.

Съдия Петков е избран за административен ръководител на съда с решение на ВСС по протокол № 25/14.05.2015г. С решение по протокол № 32/21.09.2021г. на СК на ВСС съдия Чанко Петков е избран за административен ръководител на съда за втори мандат.

Щатна осигуреност.

До 15.09.2023г. в Районен съд Малко Търново са били разкрити **2** щатни бройки за съдия, в т.ч. **1** щ. бр. за длъжността „административен ръководител – председател“, и **1** щ. бр. за длъжността „съдия“.

През 2022г. и 2023г. са правораздавали по щат, както следва:

Съдия Чанко Петков;

Съдия Пламен Дойков – считано от 15.10.2020г. е командирован в Районен съд Несебър. През календарната 2022г. съдия Дойков е имал отработени 34 календарни дни в РС Малко Търново, а през 2023г. е имал отработени 8 месеца и 14 дни. На 15.09.2023г. е встъпил в длъжност „съдия“ в РС Горна Оряховица;

След 15.09.2023г., съгласно протокол № 25/26.07.2023г. на СК на ВСС, е закрыта на основание чл. 194, ал. 1 от ЗСВ една щатна длъжност „съдия“ в РС Малко Търново и е разкрита в 1 щатна длъжност „съдия“ в РС Горна Оряховица. След тази дата в РС Малко Търново правораздава един магистрат, а именно Административният ръководител съдия Чанко Петков

Към 31.12.2023г. в Районен съд Малко Търново е утвърдено щатно разписание с **5 щ. бр.** съдебни служители. Администрацията на РС Малко Търново е организирана по следния начин: „Главен счетоводител“ – 1 щ. бр.; „Административен секретар“ – 1 щ. бр.; „Съдебен секретар“ – 1 щ. бр.; „Съдебен деловодител“ – 1 щ. бр.; и „Призовкар“ – 1 щ. бр.

Служителите в Районен съд - Малко Търново, съвместяват по няколко длъжности, като на главният счетоводител са възложени функциите и касиер-домакин, на административният секретар - деловодството на ДСИ; на съдебния секретар - протоколист са възложени

дейностите на служба „Архив”, на съдебния деловодител е възложена работата на деловодител „Бюро съдимост”, а на призовкаря са възложени функциите на куриер, и чистач.

Материална база. Условия на труд.

Сградата, в която се помещава Районен съд - Малко Търново е с адрес гр. Малко Търново, ул.“Райна княгиня“№3 тя е публична държавна собственост с предоставени права за оперативно управление и стопанисване на Председателя на районния съд. Същата е в много добро експлоатационно състояние и осигурява нормални условия за работа на магистратите и съдебните служители.

В сградата на Съдебната палата се помещават Районен съд - Малко Търново, Териториално отделение –Малко Търново при Районна прокуратура- Бургас, Службата по вписванията и звено от „Съдебната охрана“-Бургас.

Адвокатите и гражданите се запознават с материалите по делата в деловодството на съда, където са осигурени подходящи условия за целта. На първия етаж е обособено подходящо помещение за адвокатска стая.

Техническото оборудване в Районен съд - М. Търново е на добро ниво. Двете съдебни зали и всяко работно място разполага с компютър и периферни устройства, подходящи за изпълнение на служебните задължения.

Техническа обезпеченост.

В РС Малко Търново е изградена локална компютърна мрежа с 13 работни точки. Налични са 2 бр. сървъри, 13 бр. компютъра, 3 бр. принтери и 6 бр. мултифункционални устройства. В едната от съдебните зали е инсталирана и звукозаписна уредба. Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на антивирусен лицензиран програмен продукт „ЕСЕТ”, предоставен от ВСС. Всички съдии и служители от администрацията са обучени за работа с MS Office, MS Word, Internet Explorer, Outlook Express, Adobe Acrobat Reader. Всички работни места са оборудвани с компютърна техника. Компютрите се поддържат в добро хардуерно и софтуерно състояние. Информационните продукти са мрежови вариант и са достъпни от всички работни места за съдиите. Web - сайтът на РС Малко Търново се поддържа в актуално състояние.

Информационно обслужване и информационни технологии

В Районен съд - М. Търново се използва Централизирана система за Случайно разпределение на дела, представляваща модул от ЕИСС, с която Районен съд- Малко Търново работи официално от 01.03.2021 год. Освен с ЕИСС за управлението на стари дела се използва и САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД. Осигурен е достъп до Интернет със средства на съда.

Районен съд Малко Търново има електронна страница, на която се публикуват съдебните актове по гражданските и наказателни дела, могат да се правят справки за насрочените дела, публикуват се обяви за конкурси за свободни длъжности и др.

Счетоводното обслужване на съда през 2022 г.и 2023 година се извършва чрез използването на счетоводна програма “Конто”. ПП за работна заплата на съда е „Поликонт“.

Бюро съдимост в Районен съд - Малко Търново функционира в съответствие с Наредба № 8/26.02.2008 г., обн. ДВ. бр.24 от 4 Март 2008г., изм. и доп. ДВ. бр.14 от 12 Февруари 2013г., попр. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.58 от 15 Юли 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.78 от 9 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.18 от 27 Февруари 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.67 от 28 Юли 2020г., изм. ДВ. бр.108 от 22 Декември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.109 от 21 Декември 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.70 от 30 Август 2022г. на Министерство на правосъдието за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. От 15.09.2022г. бе внедрена Централна Автоматизирана система „Съдебен статус“ и в същото време спря използването на Информационната система АИС “Бюра съдимост” на “Индекс България”. Чрез нея комуникацията с Бюрата съдимост в другите съдилища е изключително лесна. Свидетелства за съдимост на граждани, родени извън границите на съдебния район на съда, се предоставят веднага, както и на гражданите, родени в границите на съдебния район .

В Съдебно изпълнителната служба е внедрен и се използва модул JES и допълнителен модул „Експорт от JES към ИССИ“

Осигурен е достъп до данните от регистри/справки/ на НАП и НБД „Население“

В съда няма назначен и системен администратор/оператор.

Всички програмни продукти се актуализират своевременно

Използваните информационни продукти и технологии в Районен съд Малко Търново през проверявания период позволяват бързи и лесни справки по делата, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно ПАС. Внедрените счетоводни продукти

улесняват ръководната дейност и вземането на управленски решения от страна на административното ръководство.

Разпределение на делата на принципа на случайния подбор

РС Малко Търново прилага принципа на случаен подбор за разпределение на делата през централизирана система за автоматично разпределение на дела, вградена в ЕИСС, считано от 01.03.2021г. Образуването на гражданските и наказателни дела се осъществява при стриктно спазване на изискванията на Правилника за администрацията на съдилищата и вътрешни правила за разпределение на делата в РС Малко Търново, утвърдени от административния ръководител със Заповед №69 от 13.08.2019г., в сила от същата дата.

Разпределението на делата се извършва от административния ръководител и от упълномощен за това служител.

Съгласно Правилата, постъпилите в регистратурата на съда, книжа се предават незабавно за образуване и разпределение на административния ръководител. Разпределението на делата се извършва ежедневно, съобразно тяхната поредност на постъпване. След разпределението, делата се докладват незабавно на определеният съдия докладчик. Извършеното разпределение се протоколира на хартиен носител, подписан от разпределящия, който се прилага по делата.

Дежурства

В РС Малко Търново, делата, разпределяни на дежурен съдия, извън съдебна ваканция по смисъла на ЗСВ са уредени във Вътрешните правила за разпределение на делата. Такива дела са:

а/ Частни граждански дела по чл. 410 и 417 от ГПК;

б/ Граждански дела по дежурство – искания за настаняване по Закона за закрила на детето (ЗЗакрД); дела по Закона за социалното подпомагане, както и дела, чието разглеждане от дежурен съдия е уредено в специален закон;

в/ Други частни граждански дела: - отказ от наследство; - разрешения за теглене на влогове, или разпореждане с имущество на малолетни, или поставени под запрещение; - разрешение за участие в доброволна делба на недееспособен; - разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни; - разрешение за сключване на граждански брак от не- навършило пълнолетие лице; - разрешение за разпореждане със семейно жилище – лична собственост; - назначаване на особени представители за сключване на правни сделки; - искания за разкриване на информация, представляваща банкова тайна.

г/ НОХД дела внесени със споразумения за прекратяване на наказателното производство;

д/ НОХД дела внесени, като незабавни производства;

е/ Частни наказателни дела: - искания на органите на досъдебното производство за решаване или одобрение на процесуалните действия; - разпити пред съдия; - производство по мерки за неотклонение; - по молби за разкриване на банкова тайна или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ); - дела по закона за здравето; - искания за предоставяне достъп до данни по ЗЕС.

ж/ Административно-наказателни дела: -за дребно хулиганство (УБДХ) или по Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия.

Дежурствата на съдиите в РС Малко Търново се определят с график на дежурствата утвърден от председателя на съда.

Обща натовареност на съда и продължителност на производствата.

По данни от справките за дейността на съдиите, в Районен съд Малко Търново за 2022г. са разгледани **298** дела, /142 граждански и 156 наказателни дела/, от които постъпили през годината са **271** дела /126 граждански и 145 наказателни/ и са останали за разглеждане от предходен период **27** дела /16 граждански и 11 наказателни/. Приключени са **284** дела /140 граждански и 144 наказателни/ или **95 на сто** от делата. Средната натовареност по щат на съдия в РС Малко Търново е **149** дела на година или **12.42** дела на месец. Действителната натовареност е **24.83** дела на месец. Висящността на съда е намалена от **27** дела в началото на периода, на **14** дела в края на периода, или с **13** дела. Продължителността на производствата в РС Малко Търново, при **88%** от делата е била до **3 месеца**.

По данни от справките за дейността на съдиите, в Районен съд Малко Търново за 2023г. са разгледани **244** дела /160 граждански и 84 наказателни дела/, от които постъпили през годината **230** дела /158 граждански и 72 наказателни/ и останали несвършени от предходен период **14** дела /2 граждански и 12 наказателни/. Приключени са **230** дела /151 граждански и 79 наказателни/ или **94 на сто** от делата. Средната натовареност на съдия в РС Малко Търново през 2023г. е била около **244** дела на година или **20.33** дела на месец. Висящността на съда е останала непроменена. Продължителността на производствата в РС Малко Търново, при **89.75%** от делата е била до **3 месеца**.

Процентна натовареност на съдиите и уплътненост на съдебните заседания

Процента на натовареност на съдиите от РС Малко Търново е определена на 100 % за всички съдии в съда, включително Председателя. Към момента на проверката така определената процентна натовареност е запазена.

Съдиите в РС Малко Търново са заседавали по утвърден от председателя на съда график.

Натовареност на съдиите по граждански дела.

Съгласно предоставените за целта на проверката справки, за проверявания период съдия Чанко Петков е разгледал общо **253** граждански дела. Средно месечно съдия Петков е разглеждал по **около 11** дела.

Съгласно предоставените за целта на проверката справки, през проверявания период съдия Пламен Дойков е разгледал правораздавал общо десет месеца през които е разгледал **41** граждански дела. Средно месечно съдия Георгиев е разглеждал по **около 4** дела.

Деловодни книги и регистри - водене и състояние

В съда се водят по години следните книги и регистри на хартиен и електронен носител:

- 1. Азбучни указатели** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела;
- 2. Описни книги** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела;
- 3. Книга за получените** и върнатите призовки и други съдебни книжа;
- 4. Книги за закрити** и разпоредителни заседания по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела;
- 5. Регистър** на изпълнителните листове;
- 6. Регистър** на отводите и самоотводите ;
- 7. Входящ** дневник;
- 8. Изходящ** регистър;
- 9. Разносни книги** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела;
- 10. Регистър** на заявленията за достъп до обществена информация;
- 11. Книги за открити заседания** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела;
- 12. Регистър на съдебните решения** по чл.235 ал.5 ГПК и **Регистър на определенията**, приключващи делата;
- 13. Архивна книга** - води се на хартиен и електронен носител от съдебния архивар;

14. Книга за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди и определения по глава XXV от НПК;

15. Книга за веществените доказателства;

16. Книга за приемане и отказ от наследство;

Книгите и регистрите се водят акуратно и последователно, без изтривания, заличавания и дописвания. Графите се попълват съгласно изискванията на ПАС. При проверката се установи, че описната книга и книгата за открити заседания не се водят отделно за всяка календарна година каквото е изискването на чл. 39, ал.2 от ПАС, а се водят в една книга до изчерпване на страниците в нея.

В електронната деловодна система са отразени всички съдопроизводствени действия, което осигурява бърз достъп на страните до информация по образуването и движението на делата. Редовно водените книги и регистри, и вписването на съдопроизводствените действия в електронната деловодна система, осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията съхранявана в съда, съобразно разпоредбата на 77, ал. 1 от Правилник за администрацията в съдилищата.

Организация на работата в Районен съд Малко Търново

1. Нормативни актове публикувани на сайта на Районен съд Малко Търново.

На електронната страница на РС Малко Търново са публикувани следните нормативни актове: Вътрешни правила за случайно разпределение на делата; Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес; Правила за предоставяне на достъп до обществена информация; Правна рамка за медиацията; Достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие; Политика за защита на личните данни. Публикуването на посочените правила, заповеди и политики на сайта на съда позволяват информираност на гражданите за работата на съда и спомагат за достъпа им до правосъдие.

2. Насрочване на делата и организация работата на деловодството, съдебните секретари и връчителите.

Делата се насрочват ритмично през интервали, съответстващи на натовареността на РС Малко Търново и на графика на всеки конкретен съдия.

В съда се следи за изтичане на процесуалните срокове, делата се докладват срочно на съдиите и разпорежданията им се изпълняват в срок. Делата се образуват в деня на постъпване на книгата в съда, или най-късно на следващия работен ден. Съдебните секретари изготвят и предават в срок протоколите от съдебните заседания. Призовки и съобщения до страните се изпращат незабавно след произнасянето на съда.

Със съответни заповеди на Административния ръководител е регулирана дейността по прилагане на Наредба №14/18.11.2009г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население”. Утвърден е редът за извършване на справки и е определен служител, който може да извършва съответните справки в системата в диалогов режим.

3. Отлагане на дела.

През 2022 и 2023 година няма отсрочени цели съдебни заседания поради отсъствие на съдия поради временна нетрудоспособност или “други неотложни причини”.

4. Администриране на спрените и ненасрочени дела

През проверявания период не бяха установени спрени дела за администриране. Съгласно длъжностните характеристики на деловодителите дейността се осъществява веднъж месечно.

5. Изгубени и унищожени дела преди изтичане срока им на съхранение.

За проверявания период в съда няма изгубени или унищожени дела пред изтичане на срока за съхранение.

6. Поощрения и наказания на съдии и съдебни служители.

За проверявания период 01.01.2022г. – 31.12.2023г. в съда не бяха констатирани случаи на наложени наказания на магистрати и/или служители, както и на индивидуални поощрения на същите. Не са образувани и дисциплинарни производства против съдии.

7. Резултати от предишни проверки на Районен съд Малко Търново.

Проверки на ИВСС:

Последната планова проверка по граждански дела в Районен съд-Малко Търново е извършена по Заповед № ПП-01-36/26.05.2016г. В резултат на проверката е съставен акт и са дадени препоръки към административния ръководител за изпълнение. Актът с резултатите от проверката е връчен на административния ръководител на РС Малко Търново на 01.07.2016г.

Отговор по изпълнението на дадените препоръки е постъпил в ИВСС с писма вх. № КПП-01-36/07.09.2016г.

Проверки от ОС Бургас:

През проверявания период от 01.01.2020г. – 31.12.2021г. са извършвани проверки за дейността на РС-Малко Търново от страна на ОС Бургас.

През 2022г. е извършена проверка по Заповед 1249/10.11.2022г. При проверката по граждански дела е отправена препоръка „Да се спазват стриктно разпоредбите на Глава XXV от ГПК „Бързо производство“ касаещи проекто-доклада и обявяване на дата на постановяване на решението в последното съдебно заседание.“

Последната извършена проверка от ОС Бургас е по Заповед № 1273/09.11.2023г. на Председателя на Окръжен съд Бургас. Проверката е извършена по граждански и наказателни дела и обхваща периода 01.01.2023г. до 30.11.2023г. Даденте в доклада указаяния са изпълнени в цялост

8. Участие в обучителни семинари

През 2022г. и 2023г. съдиите са участвали в обучения и семинари с цел повишаване професионалната им квалификация.

Съдебните служители са участвали в обучения за новопостъпили служители и свързани с деловодната им работа.

9. Общи събрания на съдиите

През 2022г. и 2023г. съдиите от РС Малко Търново са участвали в провежданите от РС Бургас общи събрания съгласно разпоредбата на чл. 79, ал.1 от ЗСВ.

II. ОБРАЗУВАНЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКИТЕ ДЕЛА, РАЗГЛЕЖДАНИ В ОТКРИТО ЗАСЕДАНИЕ.

СЪДИЯ ЧАНКО ПЕТКОВ

Съдия Чанко Петков, е с **21** години стаж по чл.164 от ЗСВ. Съдия Петков е избран за административен ръководител на съда с решение на ВСС по протокол № 25/14.05.2015г. С решение по протокол № 32/21.09.2021г. на СК на ВСС съдия Чанко Петков е избран за административен ръководител на съда за втори мандат.

1. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА, РАЗГЛЕДАНИ В ОТКРИТО ЗАСЕДАНИЕ

По данни от Справка за дейността на съдиите в Районен съд Малко Търново, през 2022г. съдия Пеков е разгледал **125** граждански и частни граждански дела. Приключени със съдебен акт по същество са **101** дела и с определение за прекратяване **22** дела, или общо **123** дела. Съотношението на приключени към разгледани дела възлиза на **98 на сто**. В началото на периода е имало **13** несвършени дела, а в края му, съдия Петковя е имал **2** дела. Висящността на състава е намалена с **11** дела.

По данни от Справка за дейността на съдиите в Районен съд Малко Търново, през 2023г. съдия Петков е разгледал **128** първоинстанционни граждански и частни граждански дела. Приключени със съдебен акт по същество са **95** дела и с определение за прекратяване **24** дела, или общо **119** дела. Съотношението на приключени към разгледани дела възлиза на **93 на сто**. В началото на периода е имало **2** несвършени дела, а в края му **9** дела. Висящността на състава е намалена със **7** дела.

Чрез случаен подбор бяха проверени следните граждански дела: гр.д. №№ **41/2022г.; 3/2022г.; 74/2022г.; 13/2022г.; 79/2022г.; 47/2023г.; 87/2023г.; 111/2023г.; 93/2023г.; 104/2023г.; 88/2022г.; 62/2022г.; 21/2024г.; 44/2022г.;** и др.

От проверените граждански дела, разгледани от съдия Петков бе установено следното:

1.1. Действия на съда по проверка на исковата молба и подготовка на делото в закрито заседание.

Съдия Петков се произнася с Разпореждане по чл.131 от ГПК, или с разпореждане за оставяне на делото без движение в деня на разпределение на делото.

Определение по чл.140 от ГПК съдът постановява отново срочно след изтичане на срока за отговор на исковата молба или постъпване на такъв. Определенията са подробни и съдържат проекти за доклади, както и произнасяне по допускането на доказателства. Отразяват задълбочената подготовка на делата в закрито заседание. Така е по гр.д. №№ **3/2022г.; 74/2022г.; 87/2023г.; 111/2023г.;** и други.

1.2. Действия на съда при разглеждане на делата в открито съдебно заседание.

По проверените дела не бе констатирано оставяне на делата без движение в открито съдебно заседание

Съдът следи за своевременно връчване на призовките и съобщенията преди съдебно заседание. При невъзможност за връчване на призовките и съобщенията, съдът прилага Наредба № 14/18.11.2009 г. за реда и начина на предоставяне достъп на органите на съдебната власт до НБД „Население”. Делата се разглеждат обикновено в едно до две, рядко в три, открити съдебни заседания, което обстоятелство показва старание за задълбочената им предварителна подготовка. Така е по гр.д. №№ **41/2022г.; 13/2022г.; 47/2023г.;** и други. Като причини за отлагане на тези дела следва да се посочи необходимостта от изготвяне на съдебни експертизи, както и тяхното неизготвяне в срок.

По разглежданите през периода 01.01.2022г. - 31.12.2023г. дела, съдия Петков, по данни от предоставената справка, не е постановявал определения за отмяна хода по същество.

1.3. Постановяване на съдебните актове

По отношение срочността на изготвяне на съдебните актове бе установено, че съдия Петков няма постановени съдебни актове, след изтичане на срока по чл.235, ал.5 от ГПК.

1.4. Производства по глава XXV от ГПК „Бързи производства“

Проверката установи, че сроковете по бързите производства се спазват стриктно, но делата не са маркирани с жълт етикет, каквато е разпоредбата на чл. 82, ал.5 от ПАС. Съдия Петков е разпореждал размяна на книжа, по този вид дела, в деня на образуване на делата или най-късно на следващия работен ден.

Съдът се е произнасял с определение по чл.312, ал.1 от ГПК, по делата, незабавно след изтичане на срока по чл.131 от ГПК. Делата са насрочвани в триседмичния срок по чл.312, ал.1, т.1 от ГПК съобразно графика на заседанията на съдия Петков. Съставен е и писмен доклад. Решенията също са постановявани в двуседмичен срок, съобразно разпоредбата на чл.316 от ГПК. Така е по гр.д. №№ 88/2022г.; и 62/2022г..

1.5. Неприсъствени решения, постановени по реда на чл.239 от ГПК

По данни от изготвените за целта на проверката справки, през проверявания период, съдия Петков не е постановявал неприсъствени решения.

2. КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

Съгласно предоставените справки, през проверявания период са обжалвани **47** съдебни акта, постановени от съдия Чанко Петков. Върнати от въззивната инстанция са **47** акта. Напълно потвърдените актове от въззивната инстанция са **31** или **66 на сто** от върнатите актове. Изменени са **8** акта или **17 на сто** и са отменени **8** акта, или **17 на сто**.

3. НЕПРИКЛЮЧЕНИ И СПРЕНИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛА, ОБРАЗУВАНИ ПРЕДИ 01.01.2022г.

Към момента на проверката в състава председателстван от съдия Петков, няма неприключени дела, образувани преди 01.01.2022г.

Към момента на проверката съставът председателстван от съдия Петков няма спрени граждански дела.

4. ВЪЗЗИВНИ ЖАЛБИ

Постъпилите в съдебния състав въззивни жалби се административно своевременно. Жалбите са проверявани по реда на чл.262 от ГПК срочно след постъпването им. Съдът се произнася в срок с разпореждане за изпращане препис на противната страна за становище. Така е по гр.д. №№ 44/2022г,л 88/2022г.; и 62/2022г.

5. ЧАСТНИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

5.1.Заповедни производства

През проверявания период, в състава председателстван от съдия Пеков са разглеждани общо **133** дела, образувани по реда на чл. 410 и чл. 417 от ГПК. Всички дела са приключени.

Бяха проверени ч.гр.д. №№ **114/2022г.; 113/2022г.; 54/2022г.; 126/2022г.; 45/2022г.; 79/2023г.; 85/2023г.; 98/2023г.; 73/2023г.; 12/2023г.; 115/2022г.; 112/2022г.; 34/2022г.; 68/2022г.; 101/2023г.; 26/2023г.; 60/2023г.** и др.

Заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 от ГПК са разглеждани в съответствие с разпоредбата на чл. 411, ал.2 от ГПК, в деня на постъпване на заявлението или най-късно на следващия работен ден.

Спазена е определената в чл. 411, ал.1 от ГПК подсъдност. След издаването на заповед за изпълнение по чл. 410 от ГПК, на длъжника е връчван препис от заповедта по чл.411, ал.3 от ГПК. След изтичане срока за подаване на възражение не се изготвя изрично разпореждане за издаване на изпълнителен лист. Изпълнява се задължението по чл. 416 от ГПК за отбелязване на изпълнителния лист върху заповедта за изпълнение по чл. 410 от ГПК.

При произнасянето по заявленията по чл. 417 от ГПК, съдът е издавал заповед за изпълнение в съответствие с чл. 418, ал.2 от ГПК. В заповедта за изпълнение е постановено незабавно изпълнение на паричното задължение, издаване на изпълнителен лист и отбелязване на издадения изпълнителен лист. По част от проверените дела се установи, че не са правени отбелязвания както върху документа по чл.417 от ГПК, но са правени такива върху заповедта за изпълнение, което не е в съответствие с разпоредбата по чл.418, ал.2 от ГПК.

5.2.Обезпечителни производства по чл.390 от ГПК

През проверявания период съдия Петков не е разглеждал молби по чл.390 от ГПК.

5.3. Други частни граждански дела

За проверявания период са разгледани **52** броя други частни граждански дела, извън заповедните и обезпечителните производства. Всички дела са приключени.

По делата отнасящи се до защита интересите на малолетни и непълнолетни лица се изискват и прилагат социални доклади от Дирекция „Социално подпомагане”, но не се призовават техни представители, съобразно разпоредбата на чл.15, ал.6 от ЗЗДт.

СЪДИЯ ПЛАМЕН ДОЙКОВ

Съдия Пламен Дойков, е със **14** години стаж по чл.164 от ЗСВ. Съдия Дойков е правораздавал в РС Малко Търново от 22.04.2016г.

1. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА, РАЗГЛЕДАНИ В ОТКРИТО ЗАСЕДАНИЕ

По данни от Справка за дейността на съдиите в Районен съд Малко Търново, през 2022г. съдия Дойков е разгледал **9** граждански и частни граждански дела (от които граждански дела 3 броя и частни граждански дела 6 броя). Приключени със съдебен акт по същество са **7** дела и с определение за прекратяване **2** дела, или общо **9** дела. Съотношението на приключени към разгледани дела възлиза на **100 на сто**. В началото на периода е имало **3** несвършени дела, а в края му, съдия Дойков е имал **0** дела. Висящността на състава е намалена с **3** дела.

По данни от Справка за дейността на съдиите в Районен съд Малко Търново, до 15.09.2023г. съдия Дойков е разгледал **32** граждански и частни граждански дела (от които граждански дела 3 броя и частни граждански дела 29 броя). Приключени със съдебен акт по същество са **26** дела и с определение за прекратяване **6** дела, или общо **32** дела. Съотношението на приключени към разгледани дела възлиза на **100** на сто. В началото на периода е имало **0** несвършени дела, а в края му, съдия Дойков е имал **0** дела. Висящността на състава е останала непроменена.

С оглед малкия брой граждански и частни граждански дела разгледани от съдия Дойков през проверявания период в РС Малко Търново работата му в РС Малко Търново няма да бъде предмет на настоящата проверка.

IV. ПРОТИВОРЕЧИВА ПРАКТИКА

Проверката на Районен съд Малко Търново не установи противоречива практика между отделните съдебни състави.

V. ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС

Проверката на Районен съд Малко Търново **не установи** дела с особен обществен интерес, със статуса, на които съдът да запознава периодично ИВСС.

VI. ОТВОДИ

В РС Малко Търново е създаден регистър на постановените от съдиите отводи. Така създаденият регистър се води съда, като в него се прилагат всички постановени в съда отводи и самоотводи. Съгласно представените за целта на проверката справки, за проверявания период в съда са постановени 12 броя отводи по граждански и административни дела, което представлява около 3 на сто от разглежданите в съда дела. Относно основателността на отводите, Инспекторатът към ВСС не може да вземе отношение, но при проверката се установи, че съдиите прецизно посочват действителните обстоятелства, пораждащи основателно съмнение в тяхното безпристрастие, които се вменят в хипотезата на чл.22 от ГПК.

VII. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИ ОТ ПРЕДИШНИ ПРОВЕРКИ НА ИВСС

При направена проверка на Инспектората към ВСС по заповед № ПП-01-36/26.05.2016г. са дадени следните препоръки:

1. Председателят на РС – Малко Търново да упражнява постоянен контрол върху дейността на служба „Деловодство” и да предприема необходимите мерки за подобряване работата на служителите в него, с цел отстраняване и недопускане на констатираните с настоящия акт пропуски, за спазване изискванията на ПАС при подреждане на делата, водене на деловодните книги и регистри;

2. Съдиите от РС - Малко Търново по всички дела, по които са засегнати права и законни интереси на малолетни и непълнолетни деца, да уведомяват компетентната Дирекция “Социално подпомагане” по 45 настоящия им адрес за изпращане на представител в съдебно заседание, който да изрази становище или при невъзможност, да се предостави социален доклад по делото, съгласно изискването по чл. 15, ал. 6 от Закона за закрила на детето. Да спазват разпоредите на чл. 15, ал. 1 и ал. 2 на същия закон при изслушване на навършилите 10-годишна възраст деца по делата, по които се засягат техните права и законни интереси, като мотивират изрично причините за взетото решение;

3. Съдиите от РС - Малко Търново да спазват предвидените основания за отвод - чл. 22 от ГПК, с оглед вмененото им от законодателя задължение за безпристрастност, предвидено в чл.4 от ЗСВ;

4. Съдиите от РС - Малко Търново на общо събрание да анализират и обобщят практиката на съда по: насрочване на делата по общия исков ред и тези, разглеждани по реда на бързото производство (съдебен акт, момент на насрочване, проект на доклад, доклад, произнасяне по доказателствата и пр.); заповедно производство;

5. Съдиите от РС - Малко Търново да продължават да спазват законово-предвидените срокове за постановяване на съдебните актове по чл. 235, ал.5 и чл. 316 ГПК;

6. Председателят на РС - Малко Търново да упражни правомощията си по чл. 80, ал. 1, т. 9 от ЗСВ и да свика Общо събрание на съда, на което да запознае всички съдии и съдебни служители с констатациите, да се анализират изводите и да се обсъди предприемането на мерки за изпълнение на препоръките по настоящия Акт.

Отговор по изпълнението на дадените препоръки е постъпил в ИВСС с писмо вх. № КПП-01-36/07.09.2016г..

На основание гореизложените констатации Инспекторатът към ВСС направи следните изводи:

ИЗВОДИ

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ

1. Щатна осигуреност

В Районен съд Малко Търново, през 2022г и 2023г., всички щатни бройки, включително съдии и съдебни служители са били заети. Реално правораздавал в РС Малко Търново през проверявания период е бил един съдия. Така попълнената щатна осигуреност през 2022г. и 2023г. е способствала нормалното правораздаване и равномерно натоварване на съдебните състави в съответствие с броя на постъпилите през периода дела, въпреки намаления реално правораздаващ състав на съда.

2. Материална база и техническа обезпеченост

Сградата, в която се помещава Районен съд - Малко Търново е с адрес гр. Малко Търново, ул.“Райна княгиня“№3 тя е публична държавна собственост с предоставени права за оперативно управление и стопанисване на Председателя на районния съд. Същата е в много добро експлоатационно състояние и осигурява нормални условия за работа на магистратите и съдебните служители.

Съдът е технически обезпечен за нормална работа.

3. Информационно обслужване и информационни технологии.

В Районен съд Малко Търново са внедрени необходимите информационни продукти. Използваните през проверявания период информационни продукти и технологии в Районен съд Малко Търново, позволяват бързи и лесни справки по делата, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл. 77, ал.1 от ПАС. Внедрените счетоводни продукти улесняват ръководната дейност и вземането на управленски решения от страна на административното ръководство.

4. Принцип на случайно разпределение на делата.

При разпределението на постъпилите в РС Малко Търново дела, съобразно посоченото в констативната част на акта, не са установени пропуски, които да създават съмнение за неговото пълно и точно прилагане. Разпределянето на делата се извършва от съдия, съобразно разпоредбата на чл. 35, ал.4 от ПАС.

5. Натовареност на съдиите, продължителност на производствата и уплътненост на съдебните заседания

За проверявания период натовареността в РС Малко Търново е равномерна, като броят на делата е съобразен с тяхната фактическа и правна сложност. Административният ръководител на съда е бил с натовареност от **100%**, от образуваните граждански и наказателни дела. Уплътнеността на съдебните заседания е еднаква. През 2022г. и през 2023г. около **91 %** от гражданските делата са приключени в 3 месечен срок. Висящността на съда намалена от **16** дела в началото на 2022г. на **5** дела в края на 2023г.

6. Административно-деловодна дейност и организация на работата.

Административно-деловодната дейност на Районен съд-Малко Търново е добре организирана от административния ръководител на съда, съдия Чанко Петков. Указанията на председателите на състави са изпълнявани стриктно и срочно. Съобщенията и призовките са изпращани на страните в незабавно след разпореждането на съда, което е допринасяло за бързото движение на делата и е предотвратявало отлагането им поради несвоевременен призоваване. Деловодните книги и регистри са водени редовно и акуратно и осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл.77 ал.1 от ПАС. При проверката се установи обаче, че описната книга и книгата за открити

заседания не се водят отделно за всяка календарна година каквото е изискването на чл. 39, ал.2 от ПАС, а се водят в една книга до изчерпване на страниците в нея.

Проверката установи, че е прилаган принципа по чл. 9 от ЗСВ за случаен подбор на докладчик чрез електронно разпределение на делата.

Със съответната заповед е регулирана дейността по прилагане на разпоредбите на Наредба №14/18.11.2009г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население”.

Спрените дела се администрират в съответствие с разпоредбата на чл., 92, ал.2 от ПАС и ненасрочени дела са администрирани ежемесечно.

По време на проверката не бяха установени загубени или унищожени дела през проверявания период.

II. ОБРАЗУВАНЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА

1. Образуване на делата

Делата са образувани в деня, на постъпването на книгата в съда и своевременно докладвани на председателите на състави. Произнасянето по редовността на исковите молби и съответно размяната на книга след отстраняване на констатираните нередовности по оспорванията и исковите молби е ставало незабавно след образуване на делата. Без забавяне, съда се е произнасял и при насрочването на делата.

2. Движение на първоинстанционните граждански дела.

Делата са насрочвани през кратки интервали от време, като са съобразени с графика на заседанията на съдиите докладчици. Делата не се отлагат безпричинно. При проверката се установи, че за проверявания период не са постановени **определения за отменен ход по същество**.

Заседания по делата са насрочвани в кратки срокове – до един месец. Част от делата са отлагани по причини, свързани с призоваването на страни по делата и с изготвянето на заключения от страна на вещите лица.

3. Производства по глава XXV от ГПК.

По делата, подлежащи на разглеждане по реда на Глава XXV от ГПК „Бързо производство” се констатира, че императивните срокове се спазват неотклонно. Проверката установи, обаче, че делата не са маркирани с жълт етикет каквато е разпоредбата на чл. 82, ал.5 от ПАС. Административния ръководител на съда следва да упражни правомощията си по чл. 80, ал.1 от ЗСВ и да организира обозначаването на този вид дела с жълт етикет.

4. Приключване на делата

През проверявания период в Районен съд Малко Търново няма постановени решения извън едномесечния срок по чл. 235, ал.5 от ГПК.

5. Качество на съдебните актове

Проверката относно качеството на работа установи, че делът на изцяло потвърдените от въззивната инстанция актове е **66** на сто от върнатите обжалвани съдебни актове. Делът на отменените актове е **17** на сто. Изменените актове са **17** на сто от върнатите актове.

6. Производство по въззивни жалби

Постъпилите по делата въззивни жалби са администрирани своевременно. Незабавно съдиите-докладчици са разпореждали връчване на книжа на противната страна. Следено е за изтичане на срока за отговор, след което съдът срочно е разпореждал изпращане на делото по компетентност на горната инстанция.

7. Частни граждански дела

7.1. Заповедни производства

Заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 от ГПК са разглеждани в съответствие с разпоредбата на чл. 411, ал.2 от ГПК, в деня на постъпване на заявлението или най-късно на следващия работен ден. Спазена е определената в чл. 411, ал.1 от ГПК подсъдност. След издаването на заповед за изпълнение по чл. 410 от ГПК, на длъжника е връчван препис от заповедта по чл.411, ал.3 от ГПК. Изпълнява се задължението по чл. 416 от ГПК за отбелязване на изпълнителния лист върху заповедта за изпълнение по чл. 410 от ГПК.

При произнасянето по заявленията по чл. 417 от ГПК, съдът е издавал заповед за изпълнение в съответствие с чл. 418, ал.2 от ГПК. В заповедта за изпълнение е постановено незабавно изпълнение на паричното задължение, издаване на изпълнителен лист и отбелязване на издадения изпълнителен лист. По част от проверените дела се установи, че не са правени отбелязвания както върху документа по чл.417 от ГПК, но са правени такива върху заповедта за изпълнение, което не е в съответствие с разпоредбата по чл.418, ал.2 от ГПК. Следва административния ръководител на съда да извърши проверка на тези дела и да отстрани допуснатия пропуск.

7.2. Производства по чл.390 от ГПК

През проверявания период в РС Малко Търново **няма** образувани дела с правно основание чл.390 от ГПК.

7.3. Други частни граждански дела

През проверявания период в Районен съд Малко Търново са разгледани 68 дела от посочения вид. Делата са разглеждани срочно. Всички дела са приключени своевременно.

По делата отнасящи се до защита интересите на малолетни и непълнолетни лица се изискват и прилагат социални доклади от Дирекция „Социално подпомагане”, но не се призовават техни представители, съобразно разпоредбата на чл.15, ал.6 от ЗЗДт.

8.Спрени дела и неприключени дела образувани преди 01.01.2022г.

Към датата на проверката в РС Малко Търново няма неприключени дела образувани преди 01.01.2022г.

Към датата на проверката в РС Малко Търново няма спрени дела.

III. ПРОТИВОРЕЧИВА ПРАКТИКА

Проверката не установи противоречива практика по дела разглеждани в РС Малко Търново.

IV. ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС

Проверката на Районен съд Малко Търново не установи дела с особен обществен интерес.

V. ОТВОДИ

Броят на отводите не е висок, с оглед натовареност на съда.

VI. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИ ОТ ПРЕДИШНИ ПРОВЕРКИ НА ИВСС

Всички препоръки на Инспектората към ВСС от Акт за проверка по заповед №ПП-01-36/26.05.2016г., са изпълнени в цялост.

На основание гореизложените изводи и с оглед правомощията си по чл. 58, ал. 2 от ЗСВ, Инспекторатът към ВСС дава следните

ПРЕПОРЪКИ:

I. Административният ръководител на Районен съд Малко Търново, съдия Чанко Петков, да се запознае с констатациите, изводите и препоръките по този Акт.

II. След запознаване с настоящия Акт, Административният ръководител на Районен съд Малко Търново, съдия Чанко Петков:

1. Да предприеме мерки за маркиране на делата разглеждани по реда на Глава XXV от ГПК „Бързо производство” с жълт етикет, в съответствие с разпоредбата на чл. 82, ал.5 от ПАС;

2. Да извърши проверка на образуванията по заявления по чл. 417 от ГПК частни граждански дела относно спазването на разпоредбата на чл. 418, ал.2 от ГПК и при констатиране на липса на отбелязвания върху документа по чл. 417 да предприеме мерки за отстраняване на този пропуск;

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ:

Настоящият акт да се изпрати на Председателя на Районен съд Малко Търново, съдия Чанко Петков, който в едномесечен срок от получаването му да изпълни препоръките, за което да уведоми главния инспектор на Инспектората към ВСС.

На основание чл. 58, ал. 3 от ЗСВ актът за резултатите от проверката следва да бъде предоставен на проверяваните магистрати, които могат в 7-дневен срок от връчването му да направят възражения и да ги представят на главния инспектор.

След изтичане на срока по чл. 58, ал. 3, изр. 2-ро ЗСВ – при липса на постъпили възражения, а при постъпили такива – след произнасянето на главния инспектор на ИВСС по тях, копие от акта, ведно с възраженията и решенията по тях на главния инспектор да се изпратят на председателя на Окръжен съд Враца и на представляващия Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет на електронен носител.

В едноседмичен срок от изтичане на срока за изпълнение на препоръките, на основание чл. 58, ал. 2, във вр. с ал. 4 ЗСВ, председателят на Районен съд – Малко Търново да уведоми главния инспектор на Инспектората към ВСС за предприетите мерки в изпълнение на препоръките.

ИНСПЕКТОР:

Заличено на
осп. ЗЗЛД

