



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

---

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел.: 02 9057502, факс: 02 9057503

Изх. № ПЛД-24-13

Дата: 11.09.2024г.

**А К Т**

**ЗА РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА  
ПО ДОКУМЕНТИ ЗА СПАЗВАНЕТО НА РЕГЛАМЕНТ (ЕС)  
2016/679 И НА ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ,  
ВЪЗЛОЖЕНА СЪС ЗАПОВЕД № ПЛД-24-13/09.05.2024 г. НА  
ГЛАВНИЯ ИНСПЕКТОР НА ИВСС**

**РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

На основание чл. 56 – 58, ал. 1, във връзка с чл. 54, ал. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ), във връзка с чл. 18, ал. 2 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), приетата Годишна програма за проверки на Инспектората към Висшия съдебен съвет (ИВСС) за 2024 г. и Заповед № ПЛД–24–13/03.05.2024 г. на главния инспектор на ИВСС, се извърши планова проверка по документи на РС – Гоце Делчев, в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. (Регламента, ОРЗД).

**Срок за представяне на акта - 30.09.2024 г.**

### **СЪСТАВ НА ПРОВЕРЯВАЩИЯ ЕКИП:**

**ИНСПЕКТОР:** Юрий Кръстев

**ЕКСПЕРТИ:** Цветан Иванчовски и Надежда Желева.

### **I – ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ПРОВЕРКАТА**

На основание чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД ИВСС осъществява надзор и осигурява спазването на Регламент (ЕС) 2016/679, на ЗЗЛД и на нормативните актове в областта на защитата на личните данни при обработване на лични данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт, и от прокуратурата и следствените органи при изпълнение на функциите им на органи на съдебната власт за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания, включително да извършва проверки съгласно чл. 18, ал. 1 ЗЗЛД.

Целта на проверката е да се установи дали РС – Гоце Делчев, в качеството му на администратор на лични данни, спазва принципа за отчетност, предвиден в чл. 5, §. 2 от Регламента и в чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД по отношение на личните данни, които обработва при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД. Съгласно тези разпоредби администраторът носи отговорност и е длъжен да докаже спазването на основните принципи за защита на личните данни. Спазването на принципа за отчетност от администратора се свежда до изпълнението на две кумулативно предвидени предпоставки:

– да спазва и да прилага на практика всички принципи за обработване на лични данни, предвидени в чл. 5, §. 1 от Регламента и в чл. 45, ал. 1 от ЗЗЛД („законосъобразност“, „добросъвестност и

прозрачност“, „ограничение на целите“, „свеждане на данните до минимум“, „точност“, „ограничение на съхранението“, „цялостност и поверителност“) посредством предприемането на подходящи и ефективни мерки, като носи отговорност за това, и

– да демонстрира и да доказва съответствие на поведението си с посочените принципи, като поддържа и представя надлежни доказателства за тяхното изпълнение на практика.

Наличието на първата предпоставка – правомерно поведение, без да е налице възможност за неговото доказване, е нарушение на принципа за отчетност поради липса на втората предпоставка. Тежестта на доказване на съответствието с регламента се носи от администратора на лични данни.

Изборът на подходящи и ефективни мерки за прилагането на принципите за защита на личните данни във всеки конкретен случай е в зависимост от цялостния контекст на обработването, от естеството на данните, техния обем, целите, дейностите по обработване, особеностите на администратора, рисковете, които обработването поражда за правата и свободите на физическите лица. Поради тази специфика във философията на Регламента той не съдържа изчерпателен списък от мерки, а само задава крайната цел, която администраторите следва да постигнат – защита на физическите лица. В рамките на тази цел администраторите имат пълната свобода при избора на начините и средствата за организиране на процесите по обработването на данни и дефинирането на подходящи мерки за изпълнение на задълженията, произтичащи от принципите за обработване на данни.

Конкретните мерки, които администраторите въвеждат с цел практическо изпълнение на принципите за защита на личните данни, предвидени в чл. 5, §. 1 от Регламента и в чл. 45 ЗЗЛД, следва да бъдат от такова естество, че да постигат и доказват по убедителен начин съответствие с изискванията им.

Принципът на отчетност, който предоставя свобода на администратора при преценката за начина на изпълнение на тези изисквания, не може да бъде противопоставен на общата компетентност на надзорните органи в областта на защитата на личните данни. С чл. 58, §. 2, б. „г“ от Регламента и чл. 80, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛД се урежда важно корективно правомощие на ИВСС като надзорен орган – да разпорежда на администраторите да съобразят операциите по обработване на данни с разпоредбите на Регламента и закона, включително по указан от него начин и в определен срок. Това означава, че надзорният орган може да не се съобрази с направените от администратора оценка, констатации и избор на конкретни мерки за доказване на съответствието.

Регламентът предвижда различни механизми, които да подпомогнат администраторите в прилагането на отчетността. Някои от

тях имат доброволен характер и могат да се прилагат по преценка на администратора, като например придържането към одобрени кодекси за поведение или одобрени механизми за сертифициране. Други имат задължителен характер, като приемането и прилагането на политика за защита на личните данни от администраторите, публично оповестяване пред субектите на данни и служителите на администратора на политиката за защита на личните данни, включително осигуряване на прозрачност на информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и доказване на този факт, поддържане на регистър на дейностите по обработване на лични данни на основание чл. 30 от Регламента и др.

Обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност е специфично, защото задълженията, които съдилищата имат като администратори на лични данни, са предвидени в различни нормативни актове – Регламента по отношение на гражданските дела в най – широк смисъл и ЗЗЛД, когато обработването се извършва за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Това налага да се уточни, че принципът за отчетност по ЗЗЛД има еднакво съдържание с това по Регламента, доколкото той е изискване към администраторите да спазват основните принципи за защита на правата на субектите при обработване на личните им данни и да са в състояние да го докажат. Някои от задълженията, предвидени в Регламента и ЗЗЛД по отношение обработването на лични данни от съдилищата, са различни. Това следва от естеството и целите на обработване, определени в глава осма от ЗЗЛД, че се осъществява за целите на наказателното преследване на престъпления. Такива например са задължението администраторът на основание чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗЗЛД да информира субектите на данни за възможността при отказ по чл. 54, ал. 3, по чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 ЗЗЛД да упражни правата си чрез ИВСС, както и изискването съдържанието на регистъра на дейностите, който администраторите поддържат на основание чл. 62 ЗЗЛД, да има информация дали въз основа на данните се извършва профилиране и др.

Съвкупността от способите за отчетност по отношение на обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност следва да осигури на съдилищата възможност да докажат, че спазват основните принципи за защита на правата на субектите, предвидени в Регламента и в ЗЗЛД. Това означава надлежно да бъдат документирани всички процеси по обработване на лични данни, осъществявани в контекста на правораздавателната дейност, за да бъде установено, че обработването на личните данни е законосъобразно, добросъвестно, прозрачно и в минимален обем за постигане на ясно определени цели, съхраняват се точно и само за времето, необходимо за постигане на тези цели, и посоченото обработване е обезпечено с подходящо ниво на сигурност и защита.

Целта на проверката е да бъдат разгледани представените от РС – Гоце Делчев документи, за да се установи дали и в каква степен съдът може да докаже, че е предприел достатъчно и ефективни мерки, за да гарантира, че обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност се осъществява при спазване на принципите и задълженията, предвидени в Регламента и в ЗЗЛД. ИВСС приема, че органите на съдебната власт ще докажат, че спазват принципа за отчетност, ако са определили естеството, обхвата и целите, за които обработват лични данни в контекста на правораздавателната дейност и са изготвили документи за предприетите от тях мерки за защита на правата на субектите поне в следните четири направления:

### **1. В отношенията със субектите**

Администраторът следва да е предприел мерки за спазване на принципите за законосъобразност, добросъвестност и прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента. За да бъде обработването законосъобразно то трябва да бъде осъществявано на някое от основанията, предвидени в чл. 6, §. 1 от Регламента за „обикновените“ категории лични данни или в чл. 9, §. 2 за „специалните“, или съгласно чл. 49 ЗЗЛД да се осъществява за изпълнение на правомощие на компетентен орган за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Доколкото в контекста на правораздавателната дейност районните съдилища обработват лични данни за изпълнение на свои задължения или правомощия, свързани с правораздаването, то тези операции се извършват на основанията, предвидени в приложимите към тази дейност закони – ЗСВ, ЗЗД, ГПК, НПК, АПК, СК и др. Затова за спазването на този аспект на принципа може да се следи индиректно от описаните обхват, цели и естество на данните, както и от посочените основания за тяхното обработване, които администраторът е документирал. Изрично внимание следва да се обърне на изискването за прозрачност в отношенията със субектите на данни. Принципът на прозрачност е уреден в Регламента, но не се прилага, когато обработването се осъществява за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Той изисква всяка информация и комуникация във връзка с обработването на лични данни да бъде лесно достъпна и разбираема и да се използват ясни и недвусмислени формулировки. Отнася се за информацията, която субектите на данни получават за самоличността на администратора и целите на обработването, и за допълнителната информация, гарантираща добросъвестно и прозрачно обработване на данните по отношение на засегнатите физически лица и тяхното право да получат потвърждение и уведомление за съдържанието на свързани с тях лични данни, които се обработват. Физическите лица следва да бъдат информирани за рисковете, правилата, гаранциите и правата, свързани с обработването

на лични данни, и за начините, по които да упражняват правата си по отношение на обработването.

В тази връзка е важно да се отбележи, че съгласно чл. 58 от ЗЗЛД упражняването на правата по чл. чл. 54, 55 и 56, когато личните данни се съдържат в съдебно решение, документ или материали по дело, изготвени в наказателно производство, не засяга и не може да противоречи на предвидените в НПК разпоредби.

Съдилищата следва да могат докажат, че предприемат мерки за спазване на принципа за прозрачност при обработване на лични данни по граждански дела и изпълнение на задълженията си да информират субектите на данни за личните данни, които обработват в контекста на правораздавателната си дейност на основание чл. 13 и чл. 14 от Регламента, а за обработването на лични данни за целите по чл. 42 ЗЗЛД да предоставят на субектите информацията по чл. 54, ал. 1 ЗЗЛД. Тези задължения обикновено се осъществяват с приемането на вътрешни правила (политика или друг акт) и публикуване на информацията на интернет сайта на съда или чрез съобщаването ѝ на субектите по друг подходящ начин.

## **2. Създаване на подходящо ниво на сигурност на личните данни**

На основание чл. 5, §. 1, б. „е“ от Регламента, съответно чл. 45, ал. 1, т. 6 ЗЗЛД администраторът е длъжен да осигури подходящо ниво за защита на данните срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като приложи подходящи технически и организационни мерки. По силата на чл. 24, §. 1 от Регламента, съответно на чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД, задължение на администратора е да установи в дейността си подходящи мерки за защита на данните и да ги документира. Те следва да бъдат съобразени с естеството, обхвата, целите и контекста на обработването, както и с рисковете за правата на субектите на данни. Това се извършва при спазване на изискванията по чл. 32, §. 2 от Регламента, съответно по чл. 66 от ЗЗЛД, според които при оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид по – специално рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни, а и по отношение на специалните категории данни по чл. 51, ал. 1 от ЗЗЛД, като например данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни убеждения, здравословно състояние и др.

Изпълнението на тези задължения може да бъде доказано с анализ на рисковете за правата на субектите при обработване на личните им

данни в контекста на правораздавателната дейност и приемането на вътрешни правила (политика или друг акт) за техническите и организационните мерки за защита на личните данни. Те следва да съдържат още процедури за разглеждане на жалби от субектите и за реакции при нарушения на сигурността на данните и при други инциденти. Анализът на риска е задължителен елемент от процеса на управление на риска за защитата на личните данни и се прилага по отношение на всички операции по обработване, извършвани под контрола на администратора. Като резултат от него се определят всички рискове, които могат да засегнат правата на физическите лица при обработване на личните им данни. Ако анализът покаже наличието на „висок“ риск при някои дейности, ще се наложи извършване на оценка на въздействието, а в случай че и след нея рискът не може да бъде намален и консултация с надзорния орган. Затова последователността на действията, които трябва да се предприемат в процеса по установяване на подходящо ниво на сигурност е: извършване анализ на риска – определяне на нивото на сигурност – прилагане на подходящи технически и организационни мерки.

### **3. Надлежно регламентиране на отношенията с надзорния орган**

Съгласно чл. 31 от Регламента и чл. 79, ал. 4 от ЗЗЛД за администраторите и обработващите лични данни е установено общо задължение да сътрудничат на надзорните орган, което има различни конкретни измерения в Регламента и в ЗЗЛД. Такова е задължението, предвидено в чл. 33 от Регламента/ чл. 67 от ЗЗЛД, да се уведоми без забавяне надзорния орган в случай на нарушение на сигурността на личните данни. Изпълнението му може да бъде документирано в процедура за уведомяване, която да има самостоятелен характер, или да бъде част от друг акт на администратора.

Съгласно чл. 37, §. 1, б. „а“ от Регламента и чл. 69, ал. 4 ЗЗЛД, в контекста на правораздавателната дейност съдилищата не са задължени да определят длъжностно лице по защита на данните и няма да се проверява дали се спазва това задължение.

### **4. Изпълнение на други задължения на администратора по осигуряване на отчетност**

На основание чл. 30 от Регламента/чл. 62, ал. 1 ЗЗЛД, съдилищата са длъжни да водят Регистър на дейностите по обработване, за които отговарят, който да съответства на предвидените в тези разпоредби съдържание и форма. Той е средство за извършването на анализ за евентуални усложнения, които може да породят обработването на данни -

планирано или съществуващо, и подпомага фактическата оценка на риска, извършвана от администратора, който дейностите по обработването могат да породят по отношение на правата и свободите на физическите лица. По този начин се улеснява определянето и въвеждането на подходящи мерки за сигурност на личните данни. Администраторът е длъжен да представя регистъра на надзорния орган при поискване.

Предвид изложеното, РС – Гоце Делчев, като администратор на лични данни, с представените документи трябва да докаже, че:

- е приел вътрешни правила (политика или друг акт) за спазване на принципа за прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента и е предоставил по подходящ начин на физическите лица- субекти на данни информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента, съответно по чл. 54, ал. 1 ЗЗЛД, например на информационни табла и/или чрез публикуване на интернет сайта на съда;

- е извършил анализ на рисковете за правата на субектите при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност и е приел вътрешни правила (политика или друг акт) за техническите и организационните мерки за защита на личните данни;

- е приел процедура за уведомяване на ИВСС в случай на нарушение на сигурността на личните данни, обработвани при правораздавателната дейност и

- е изготвил и поддържа регистър на дейностите по обработване на лични данни.

Ако съдът не може да докаже изпълнението на тези задължения, ще бъде прието като нарушение на принципа за „отчетност“ по чл. 5, §. 2 от Регламента, съответно по чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД, и ако засяга дейности по обработване на лични данни за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД, на основание чл. 58, §. 2, б. „г“ от Регламента или на основание чл. 80, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛД, ще му бъде наложена принудителна административна мярка да приведе дейността си в съответствие с нарушените изисквания, като предприеме конкретни действия.

Ако администраторът е документирал в необходимите правила и/или политики (или друг акт) мерките и способите, посредством които осигурява защита на правата на физическите лица при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност, но има непълноти или неточности, ще му бъдат дадени препоръки да измени и/или да допълни приетите документи. Препоръките нямат задължителен характер и изпълнението им ще бъде отчетено при извършване на други проверки.

Осигуряването на защита на физическите лица във връзка с обработването на техни лични данни е непрекъснат процес, който



изисква периодичен преглед на степента на изпълнение на нормативните изисквания и ефективността на предприетите мерки за защита на правата на субектите на данни и на сигурността на обработването. С оглед на това администраторите следва да извършват периодични проверки за адекватност на въведените от тях способи за отчетност и при необходимост да ги актуализират.

## **II – КОНСТАТАЦИИ**

С писмо изх. № ПЛД–24–13/20.05.2024 г. на РС – Гоце Делчев е изпратено уведомление за предстоящата проверка по документи заедно с препис от заповедта за проверка и въпросник по образец, изготвен от ИВСС за преценка спазването на изискванията на Регламента и на ЗЗЛД за защита на личните данни и правата на физическите лица при обработване на личните им данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД.

С писмо вх. № КПЛД–24–13/01.07.2024 г. са получени екземпляр на връчената заповед за проверка, попълнен от администратора въпросник и заверени преписи на следните вътрешни актове:

- „Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни в РС – Гоце Делчев“, утвърдени със Заповед № РД–07–11/17.06.2022г., изм. и доп. със Заповед № РД–07–77/2024 г.;
- „Политика за прозрачност за защитата на личните данни в РС–Гоце Делчев, утвърдена със Заповед № РД–07–76/29.02.2024 г.;
- Регистър на дейностите по обработване на лични данни в РС–Гоце Делчев;
- Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни в РС–Гоце Делчев;
- „Анализ на риска относно защитата на лични данни в РС–Гоце Делчев“, утвърден със заповед № РД-07-79/23.06.2023 г.;
- Процедура за специфични контролни дейности, свързани с информационните системи;
- Бланка на декларация–съгласие за обработване на лични данни;
- Административни заповеди.

### **1. Административна и организационна структура:**

Административен ръководител – председател на РС–Гоце Делчев е Стоян Хаджиев, назначен с решение на СК на ВСС.

Към 31.12.2023 г. за съда са утвърдени 32 щатни длъжности, от които: 6 за съдии, включително административен ръководител – председател; 1 за държавен съдебен изпълнител; 2 за съдия по

вписванията и 23 за съдебни служители. В съда са обособени две отделения: наказателно и гражданско.

Организационната структура на съдебната администрация по вид на звената, численост и длъжности е в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата.

## **2. Организация на способите за спазване на принципа за отчетност в Районен съд – Гоце Делчев**

Основните вътрешни актове, които регламентират правилата за защита на личните данни и на правата на физическите лица в дейността на съда са утвърдените от административния ръководител–председател на съда „Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни в РС – Гоце Делчев“, „Политика за прозрачност за защитата на личните данни в РС–Гоце Делчев“ и „Анализ на риска относно защитата на лични данни в РС–Гоце Делчев“.

От представените документи се установява, че във връзка с обработването на лични данни на физически лица при осъществяване на цялостната си дейност съдът е структурирал и води 10 регистъра:

- „Участници в съдебни производства по наказателни дела“;
- „Участници в съдебни производства по граждански дела“;
- „Участници в съдебно–изпълнителни производства“;
- „Човешки ресурси“;
- „Доставчици/Контрагенти“;
- „Бюро съдимост“;
- „Финансово–счетоводна дейност“;
- „Инициативи“;
- „Жалби, сигнали и други искания“;
- „Посетители/Видеонаблюдение“.

Според естеството, обхвата и целите, за които се обработват лични данни се установи, че в контекста на правораздавателната дейност при изпълнение функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 и за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД, която е обект на надзор от ИВСС, РС – Гоце Делчев обработва лични данни в регистър „Участници в съдебни производства по наказателни дела“ и в регистър „Участници в съдебни производства по граждански дела“.

➤ Регистър „Участници в съдебни производства по наказателни дела“

В регистъра се обработват лични данни за целите на правораздаването по наказателни дела – за всички дейности, свързани с тези производства, включително призоваване, връчване на решения, определения, присъди, съобщения и други съдебни книжа; изготвяне на различни документи – удостоверения, изпълнителни листове, служебни бележки, справки, кореспонденция и др.

Независимо от наименованието на регистъра, което съдът е използвал като понятие в общ смисъл, за описаната в съответните вътрешни актове цел се обработват лични данни на 2 основни категории лица:

- подсъдими/обвиняеми. За тези субекти се обработват лични данни за физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, месторождение и др.; социална идентичност – данни за образование и месторабота; семейна идентичност – данни за семейното положение - брак, развод, фактическо съжителство, брой членове на семейството, деца до 18 години, родствени връзки; лични данни за минали осъждания; данни, които се отнасят до здравето, биометрични данни и др.

- други участници в съответния наказателен процес: свидетели, вещи лица, частни тъжители, граждански ищци, жалбоподатели, защитници и др. В зависимост от предмета на делото и качеството на физическото лице, с което встъпва и участва в процеса, се обработват всички или част от следните групи лични данни - за физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефони за връзка и др.; за социална идентичност – данни за образование и допълнителни квалификации, трудова дейност и професионална биография; семейна идентичност – данни за семейното положение на физическото лице, родствени връзки и др.

- Регистър „Участници в съдебни производства по граждански дела“

По отношение на гражданските дела е посочено, че се обработват лични данни за целите на правораздаването за всички дейности, свързани със съдебните производства по тези дела – призоваване, връчване на съдебни актове – решения, определения, съобщения и други съдебни книжа; изготвяне на всякакви документи на лицата в тази връзка - удостоверения, изпълнителни листове, служебни бележки, справки, кореспонденция и др.

Обработват се лични данни на 2 основни категории физически лица: страни по граждански дела ищец–ответник, заявител–длъжник и на други участници – свидетели, вещи лица, пълномощници и др.). В зависимост от предмета на делото за тези субекти се обработват съответните категории лични данни за: физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, месторождение и др.; социална идентичност – данни относно образование и месторабота; семейна идентичност – данни

относно семейното положение на физическото лице (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години), както и родствени връзки; лични данни, които се отнасят до здравето и др.

Посочено е, че правното основание за обработването на тези данни е по чл. 6, §. 1, б. „б“ и „в“ и „д“ от Регламента, както и ЗЗЛД, ЗСВ, ГПК, НПК, и др. Събраните данни се използват за служебни цели – за всички дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване участието на лицата в производствата по наказателни и граждански дела, за изготвяне на документи (служебни бележки, справки, удостоверения и други), за установяване на връзка с лицата, както и за водене на счетоводна отчетност.

Данните в регистрите се обработват на хартиен и технически носител, включително в информационните системи САС и ЕИСС и се съхраняват за срокове, предвидени в ПАС и утвърдената Номенклатура за съхранение на делата.

## **2.1. Отношения със субектите**

В съответствие с предвиденото в Регламента и в ЗЗЛД задължение да предоставя информация на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни, както и за техните права и процедури за упражняването им, в РС – Гоце Делчев е утвърдена „Политика за прозрачност за защитата на личните данни в РС–Гоце Делчев“, която заедно с приетите „Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни в РС – Гоце Делчев“ са публикувани на интернет страницата на съда на адрес <https://gdelchev-rs.justice.bg/> И в двата документа се съдържат разпоредби, с които съдят регламентира спазването на принципа за прозрачност, като предоставя информация за:

- данните, които идентифицират администратора и координати за връзка с него и длъжностното лице по защита на личните данни;
- категориите лични данни, целите и основанията, на които се обработват;
- информация по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗЗЛД;
- права на физическите лица по чл. 15 – 22 от Регламента и чл. 54 – 57 от ЗЗЛД с описан кратък и ясен механизъм за упражняването им пред администратора или чрез съответния надзорен орган – КЗЛД или ИВСС (извън случаите по чл. 58 ЗЗЛД, съгласно който упражняването на правата по чл. 54, 55 и 56 ЗЗЛД, когато личните данни се съдържат в съдебно решение, документ или материали по дело, изготвени в наказателно производство, не засяга и не може да противоречи на разпоредбите на НПК;

– право на жалба на субекта на данни – и в двата акта подробно са описани случаите, механизма и сроковете за упражняване на това право пред КЗЛД, съответно пред ИВСС, при нарушение на правата на физическите лица от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД, или по съдебен ред пред съответния съд;

– срокове за съхранение на данни – съгласно Номенклатурата на делата със срокове за съхраняването им, образувани от дейността на РС–Гоце Делчев, които са съобразени със ЗНАФ, ПАС, ЗСч, ГПК, НПК;

– категории получатели на лични данни извън структурата на съда – описани са държавни органи в съответствие с техните правомощия, като например МВР, НОИ, НАП, банки и др.

– предаване на лични данни в трети страни или международни организации - предвидено е, че това се извършва само в съответствие със законовите задължения на съда, при спазване изискванията на Регламента.

## **2.2. Създаване на подходящо ниво на сигурност на личните данни**

От съдържанието на представените вътрешни актове – „Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни в РС – Гоце Делчев“, „Анализ на риска относно защитата на лични данни в РС–Гоце Делчев“ и „Процедура за специфични контролни дейности, свързани с информационните системи“, се установява, че администраторът е идентифицирал всички данни, които обработва, техния обхват и цели, предприетите технически и организационни мерки, като ги е систематизирал в отделни регистри, с основен критерии категории лица, чиито данни се обработват, включително условия за извършване на оценка на въздействието.

При работа с лични данни на участници в съдебния процес се използва деловодно–информационната система САС „Съдебно деловодство“ и ЕИСС. Всеки служител е оторизиран с определени права на достъп в програмния продукт, в зависимост от неговите задължения, чрез електронен подпис. Личните данни на физическите лица се въвеждат в базата данни на продукта и се съхраняват на сървър, където той е инсталиран. При анализа на риска за регистър „Участници в съдебни производства по наказателни и граждански дела“ са взети предвид рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни, както и рисковете от настъпване на неблагоприятни материални и нематериални последици за субектите на данни, чийто лични данни се обработват от РС – Гоце Делчев. Въз основа на извършения анализ е прието, че

остатъчният риск е със средна вероятност да настъпи и не се налага извършване на оценка на въздействието.

За предотвратяване или минимизиране на евентуални вреди са предприети действия чрез осигуряване на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на ниво на сигурност, съобразно с рисковете за правата и свободите на физическите лица, с въведени за целта мерки по видовете защита.

Публикуването на съдебните актове на интернет страницата на РС–Гоце Делчев съгласно чл. 64 ЗСВ е регламентирано в утвърдените със Заповед № РД–07-215/14.07.2021 г. вътрешни правила.

### **2.3. Надлежно уреждане на отношенията с надзорния орган**

В утвърдените „Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни в РС – Гоце Делчев“ и утвърдената от председателя на съда „Процедура за специфични контролни дейности, свързани с информационните системи“ се съдържат разпоредби за задълженията на потребителите на информационни системи в РС–Гоце Делчев, за същността и формите на нарушения на сигурността на данните по смисъла на чл. 4, т. 12 от Регламента, както и за реда и условията за реакция при констатиране на такива нарушения. Предвидената процедура включва регистриране на нарушението, времето и мястото на установяване, последствията от него и мерките за отстраняването му, съдържанието на уведомлението във връзка със задължението в срок от 72 часа от узнаване за инцидента да се уведоми надзорния орган – КЗЛД или ИВСС. Посочени са различията в основанията за уведомяване на съответния надзорен орган - в случаите, при които нарушението на сигурността засяга лични данни, които съдът обработва в контекста на правораздавателната дейност на основание чл. 33 от Регламента, във вр. с чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД следва да се уведоми само компетентния надзорен орган – ИВСС, а ако нарушението засяга лични данни, обработвани за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД, уведомяването се извършва в сроковете и по реда на чл. 67 от ЗЗЛД.

От представения образец на „Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни в РС – Гоце Делчев“, изготвен в изпълнение на задълженията на съда за отчетност по чл. 33, §. 5 от Регламента/чл. 67, ал 5 от ЗЗЛД се установява, че съдържанието му напълно отговаря на изискванията, предвидени в тях – отразени са време и място на извършване на нарушението, засегнат брой лица и категории данни, уведомяване на надзорния орган, съобщения до субектите на данни, неблагоприятни последици, предприети действия и др.

Установи се, че към момента на проверката РС–Петрич не е уведомявал ИВСС за извършени нарушения на сигурността на личните данни, обработвани в контекста на пряката правораздавателна дейност.

#### **2.4. Изпълнение на други задължения на администратора по осигуряване на отчетност**

На основание чл. 30 от Регламента/чл. 62, ал. 1 от ЗЗЛД, съдилищата са длъжни да водят Регистър на дейностите по обработване, за които отговарят, в писмена форма и в електронен формат и задължително да отговаря по съдържание, предвидено в закона.

При извършената проверка се установи, че съдържанието на представения на хартиен носител Регистър на дейностите по обработване е в съответствие с изискванията на чл. 30 от Регламента/ чл. 62, ал. 1 от ЗЗЛД, и включва:

- името и координатите за връзка с администратора и на длъжностното лице по защита на данните;
- наименования на регистрите с лични данни;
- целите на обработването – във връзка с изпълнение и спазване на законови задължения и официални правомощия, които произтичат за администратора от съответните правни норми в ГПК, СК, АПК, НК, НПК и др;
- описание на категориите субекти на данни и на категориите лични данни;
- категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации;
- предаване на лични данни на трета държава или международна организация;
- дейности по обработване на лични данни;
- срокове за изтриване на различните категории данни- съгласно утвърдена Номенклатура на делата със срокове за съхранение;
- общо описание на техническите и организационните мерки за сигурност.

**Въз основа на изложеното могат да се направят следните изводи:**

1. РС – Гоце Делчев, като администратор на лични данни, спазва принципа за отчетност, предвиден в чл. 5, §. 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 и в чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД. В контекста на правораздавателната дейност, която осъществява, съдът е определил естеството, обхвата и целите, за които обработва лични данни, и е изготвил документи за предприетите от него мерки за защита на правата на субектите на данни.

От съдържанието на проверените документи се установява, че е приел съответните мерки за защита на личните данни, които се обработват под негов контрол. Съхраняването им е точно и само за времето, необходимо за постигане на ясно определени цели. Обработването им е обезпечено с подходящо ниво на сигурност и защита, за да бъде законосъобразно, добросъвестно и прозрачно.

2. РС – Гоце Делчев е установил подходящи мерки за спазване на принципа за прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента, като в публикуваната „Политика за прозрачност за защитата на личните данни в РС–Гоце Делчев“ по ясен и достъпен за субектите на данни начин се предоставя информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и по чл. 54, ал. 1 и ал. 2 ЗЗЛД, когато се обработват лични данни в контекста на правораздавателната дейност за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Описани са редът, условията и сроковете за упражняване на правото на жалба на физическите лица – субекти на данни по чл. 386 ЗЗЛД пред КЗЛД или ИВСС, както и алтернативно по съдебен ред.

3. По отношение на мерките за сигурност на личните данни се установи, че в представения препис на утвърдения със заповед „Анализ на риска относно защитата на лични данни в РС–Гоце Делчев“ е направен анализ на риска при обработване на личните данни, определена е вероятността от настъпване, присъщ и остатъчен риск, и степента на вредите. Съобразно установеното средно ниво на риска за регистрите „Участници в съдебни производства по наказателни дела и „Участници в съдебни производства по граждански дела“ са предприети подходящи технически и организационни мерки за защита на данните, отразени във „Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни в РС – Петрич“.

4. РС – Гоце Делчев като администратор на лични данни е извършил действия за сътрудничество с надзорния орган ИВСС в областта на защитата на личните данни. Той е изпълнил задължението си да води Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни, съгласно изискванията на чл. 33 от Регламента/чл. 67 ЗЗЛД. На следващо място в утвърдените Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни са уредени задълженията на съда за реда и срока за уведомяване на надзорните органи. Добра практика е като приложения към тях да се изготвят образци на уведомления до надзорните органи и до засегнато от нарушението лице/а.

От изложеното следва, че РС – Гоце Делчев, като администратор на лични данни, при изпълнение на функциите си на орган на съдебната



власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД, е предприел подходящи технически и организационни мерки за да гарантира, че обработването на лични данни и защита правата и свободите на физически лица – субекти на данни в контекста на правораздавателната дейност, се осъществява при спазване на принципите и задълженията, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 и в ЗЗЛД.

Препис от акта да се изпрати на административния ръководител – председател на РС – Гоце Делчев, като представляващ администратора на лични данни.

**ИНСПЕКТОР:**

Заличено на  
осп. ЗЗЛД

**ЮРИЙ КРЪСТЕВ**



**ЦИ**