



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

---

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел.: 02 9057502, факс: 02 9057503

Изх. № ПЛД-24-9  
Дата: 15.08.2024г.

**ПЛАНОВА ПРОВЕРКА  
НА ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**А К Т**

**ЗА РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА ПО  
ЗАПОВЕД № ПЛД-24-9/09.05.2024 г.  
НА ГЛАВНИЯ ИНСПЕКТОР НА ИВСС**

**РАЙОНЕН СЪД - БАЛЧИК**

На основание чл. 56 - 58, ал. 1 във връзка с чл. 54, ал. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и чл. 18, ал. 2 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), приетата Годишна програма за проверки на Инспектората към Висшия съдебен съвет (ИВСС) за 2024 г. и заповед № ПЛД-24-9/09.05.2024 г. на главния инспектор на ИВСС се извърши планова проверка по документи на Районен съд (РС) – Балчик в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, наричан по-нататък Регламент (ЕС) 2016/679.

**Срок за представяне на акта - 30.09.2024 г.**

### **СЪСТАВ НА ПРОВЕРЯВАЩИЯ ЕКИП:**

ИНСПЕКТОР: Любка Кабзималска

ЕКСПЕРТИ: Юлия Меранзова и Надежда Желева.

### **ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ПРОВЕРКАТА**

Цел на проверката е да се установи дали РС – Балчик в качеството му на администратор на лични данни спазва принципа за отчетност, установен в чл. 5, § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 и в чл. 45, ал. 4 от ЗЗЛД по отношение на личните данни, които обработва при изпълнение на съдебните си функции.

В чл. 5, § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 и в чл. 45, ал. 4 от ЗЗЛД е установен нов принцип, свързан с обработването на лични данни. Според тези разпоредби администраторът носи отговорност и е в състояние да докаже спазването на основните принципи за защита на личните данни. От внимателния прочит на текстовете следва, че спазването на принципа за отчетност се свежда до изпълнението на два кумулативни елемента:

1. Администраторът е длъжен да спазва и прилага на практика всички принципи за обработване на лични данни, установени в чл. 5, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и в чл. 45, ал. 1 от ЗЗЛД (законосъобразност, добросъвестност и прозрачност, ограничение на целите, свеждане на данните до минимум, точност, ограничение на съхранението, цялостност и поверителност) чрез предприемането на подходящи и ефективни мерки, като носи отговорност за това;

2. Администраторът е длъжен да демонстрира и доказва съответствие на поведението си с посочените принципи, като поддържа и представя надлежни доказателства за тяхното изпълнение на практика.

Тези два елемента на принципа за отчетност са неразривно свързани. Наличието на първия елемент от страна на администратора – правомерно поведение, без обаче да е налице възможност за неговото доказване, е нарушение на принципа за отчетност поради липса на неговия втори елемент. А принципът на отчетност предписва, че тежестта за доказване на съответствието с Регламент (ЕС) 2016/679 се носи единствено и само от администратора на лични данни.

Изборът на подходящи и ефективни мерки за прилагането на принципите за защита на личните данни варира във всеки конкретен случай в зависимост от цялостния контекст на обработването, включително естеството на данните, техния обем, целите, дейностите по обработване, особеностите на администратора, рисковете, които обработването поражда за правата и свободите на физическите лица. Именно поради тази специфика във философията на Регламент (ЕС) 2016/679, той не съдържа изчерпателен списък от мерки, а само задава крайната цел, която администраторите следва да постигнат - защита на физическите лица. В рамките на тази цел администраторите имат пълната свобода относно избора на начини и средства за организиране на процесите по обработване на данни и дефиниране на подходящи мерки за изпълнение на задълженията, произтичащи от принципите за обработване на данни.

Конкретните мерки, които администраторите въвеждат с цел практическо изпълнение на принципите за защита на личните данни, посочени в чл. 5, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и в чл. 45 от ЗЗЛД, следва да бъдат от такова естество, че да постигат и доказват по убедителен начин съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.

Принципът на отчетност, който предоставя свобода на администратора в преценката относно начина на изпълнение на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, не може да бъде противопоставен на общата компетентност на надзорните органи в областта на защитата на личните данни. Затова следва да се има предвид, че чл. 58, § 2, б. „г“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 80, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛД уреждат едно важно корективно правомощие на ИВСС като надзорен орган – да разпорежда на администраторите да съобразят операциите по обработване на данни с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 и на ЗЗЛД, включително по указан от надзорния орган начин и в определен срок. Това на практика означава, че надзорният орган може да не се съобрази с направените от администратора оценка, изводи и избор на конкретни мерки за доказване на съответствие на неговите дейности по обработване с Регламент (ЕС) 2016/679.

Регламент (ЕС) 2016/679 предвижда различни инструменти, които да подпомогнат администраторите в прилагането на отчетността. Някои

от тези механизми имат доброволен характер и могат да се прилагат по преценка на администратора. Сред тях са например придържането към одобрени кодекси за поведение или одобрени механизми за сертифициране. Други имат задължителен характер и сред тях могат да бъдат посочени: приемането и прилагането на политика за защита на личните данни от администраторите, публичното оповестяване пред субектите на данни и служителите на администратора на политиката за защита на личните данни, включително осигуряване на прозрачност на информацията по чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 и доказване на този факт, поддържането на регистър на дейностите по обработване на лични данни на основание чл. 30 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 62 от ЗЗЛД.

На основание чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД, ИВСС осъществява надзор и осигурява спазването на Регламент (ЕС) 2016/679, на ЗЗЛД и на нормативните актове в областта на защитата на личните данни при обработване на лични данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт, и от прокуратурата и следствените органи при изпълнение на функциите им на органи на съдебната власт за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания. В пределите на надзорните правомощия на ИВСС, при проверката ще бъдат разгледани действията и механизмите, които проверяваният съд използва, за да докаже, че спазва принципа на отчетност по отношение на личните данни, които обработва при осъществяване на правораздавателната си дейност.

Обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност е специфично, защото задълженията, които съдилищата имат като администратори на лични данни са установени в различни нормативни актове – в Регламент (ЕС) 2016/679 по отношение на гражданските дела в най-широк смисъл, и в ЗЗЛД - когато обработването се извършва за целите по чл. 42 от ЗЗЛД. Това налага да се уточни, че принципът за отчетност по ЗЗЛД има еднакво съдържание с това по Регламент (ЕС) 2016/679, доколкото той е изискване към администраторите да спазват основните принципи за защита на правата на субектите при обработване на личните им данни и да са в състояние да го докажат. Някои от задълженията, установени спрямо съдилищата в Регламент (ЕС) 2016/679 и в ЗЗЛД са различни, като това следва от различията в естеството и целите на обработване, определени в Глава осма от ЗЗЛД, а именно, че то се осъществява за целите на наказателното преследване на престъпления. Такива са например задължението администраторът на основание чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗЗЛД да информира субектите на данни за възможността при отказ по чл. 54, ал. 3, по чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 от закона да упражни правата

си чрез Инспектората към ВСС; изискването в съдържанието на регистъра на дейностите, които администраторите поддържат на основание чл. 62 от ЗЗЛД, да се съдържа информация дали въз основа на данните се извършва профилиране и други.

Съвкупността от способите за отчетност по отношение на обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност следва да е така организирана, че съдилищата да са в състояние да докажат, че спазват основните принципи за защита на правата на субектите, установени в Регламент (ЕС) 2016/679 и в ЗЗЛД. Това означава надлежно да бъдат документирани всички процеси по обработване на лични данни, осъществявани в контекста на правораздавателната дейност, които да дават възможност да бъде установено, че обработването на личните данни е законосъобразно, добросъвестно, прозрачно и в минимален обем за постигане на ясно определени цели, като данните се съхраняват точни и само за времето, необходимо за постигане на тези цели, а посоченото обработване е обезпечено с подходящо ниво на сигурност и защита на данните.

Цел на конкретната проверка е да бъдат разгледани представените от Районен съд – Балчик документи, за да се установи дали и в каква степен съдът е в състояние да докаже, че е предприел достатъчни и ефективни мерки, за да се гарантира, че обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност се осъществява при спазване на принципите и задълженията, установени в Регламент (ЕС) 2016/679 и в ЗЗЛД. ИВСС приема, че органите на съдебната власт ще бъдат в състояние да докажат, че спазват принципа за отчетност, ако са идентифицирали естеството, обхвата и целите, за които обработват лични данни в контекста на правораздавателната дейност и са изготвили документи за предприетите от тях мерки за защита на правата на субектите поне в следните четири направления:

1. В отношенията със субектите – администраторът следва да е предприел мерки за спазване на принципа за законосъобразност, добросъвестност и прозрачност. За да бъде обработването законосъобразно по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679, то трябва да бъде осъществявано на някое от основанията, установени в чл. 6, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 - за „обикновените“ категории лични данни, или в чл. 9, § 2 - за „специалните“, а съобразно чл. 49 от ЗЗЛД - да се осъществява за изпълнение на правомощие на компетентен орган за целите по чл. 42 от закона. Доколкото в контекста на правораздавателната дейност районните съдилища обработват лични данни за изпълнение на свои правомощия или задължения, свързани с правораздаването, то тези операции се извършват на основанията, установени в приложимите към тази дейност закони като ГПК, НПК, АПК, СК и други. Затова за спазването на този аспект на принципа може

да се следи индиректно от описаните обхват, цели и естеството на данните, както и от посочените основания за тяхното обработване, които администраторът е документирал. Изрично внимание следва да се обърне на изискването за прозрачност в отношенията със субектите на данни. Принципът на прозрачност е уреден в чл. 5, § 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679, но не се прилага, когато обработването се осъществява за целите по чл. 42 от ЗЗЛД. Той изисква всяка информация и комуникация във връзка с обработването на лични данни да бъде лесно достъпна и разбираема и да се използват ясни и недвусмислени формулировки. Този принцип се отнася в особена степен за информацията, която получават субектите на данни за самоличността на администратора и целите на обработването, и за допълнителната информация, гарантираща добросъвестно и прозрачно обработване на данните по отношение на засегнатите физически лица и тяхното право да получат потвърждение и уведомление за съдържанието на свързани с тях лични данни, които се обработват. Физическите лица следва да бъдат информирани за рисковете, правилата, гаранциите и правата, свързани с обработването на лични данни, и за начините, по които да упражняват правата си по отношение на обработването. Съдилищата следва да могат докажат, че предприемат мерки за спазване на принципа за прозрачност при обработване на лични данни по граждански дела и изпълнение на задълженията си да информират субектите на данни за личните данни, които обработват в контекста на правораздавателната си дейност на основание чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679. Що се отнася до обработването на лични данни за целите по чл. 42 от ЗЗЛД, съдилищата следва да предоставят на субектите информацията по чл. 54, ал. 1 от ЗЗЛД. Тези задължения обикновено се осъществяват с приемането на вътрешни правила (политика или друг акт) и публикуване на информацията на интернет сайта на съда или съобщаването ѝ на субектите по друг подходящ начин.

2. Създаване на подходящо ниво на сигурност на личните данни – на основание чл. 5, § 1, б. „е“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 45, ал. 1, т. 6 от ЗЗЛД, администраторът е длъжен да установи подходящо ниво за защита на данните срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки. По силата на чл. 24, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и на чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД задължение на администратора е да установи в дейността си подходящи мерки за защита на данните и да ги документира. Те следва да бъдат съобразени с естеството, обхвата, целите и контекста на обработването, както и с рисковете за правата на субектите на данни. Съобразяването на мерките с рисковете, пораждащи се при обработването в контекста на правораздавателната дейност на

съда се извършва при спазване изискванията на чл. 32, § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679, респективно - чл. 66 от ЗЗЛД. Смесът на тези разпоредби предписва при оценка на подходящото ниво на сигурност да се вземат предвид по-специално рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

Спазването на тези задължения от страна на съда може да бъде доказано с анализ на рисковете за правата на субектите при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност и приемането на вътрешни правила (политика или друг акт) за техническите и организационни мерки за защита на личните данни. В тези актове следва да се съдържат и процедури за разглеждане на жалби от субектите и за реакции при инциденти.

3. Надлежно уреждане на отношенията с надзорния орган – съгласно чл. 31 от Регламент (ЕС) 2016/679, за администраторите е установено общо задължение да сътрудничат на надзорните органи. Такова е задължението по чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679, съответно - по чл. 67 от ЗЗЛД, да се уведоми без забавяне надзорния орган в случай на нарушение на сигурността на личните данни. Изпълнението на това задължение може да бъде документирано в процедура за уведомяване, като тя може да има самостоятелен характер или да бъде част от друг акт на администратора.

Съгласно чл. 37, § 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 69, ал. 4 от ЗЗЛД, в контекста на правораздавателната дейност съдилищата не са задължени да определят длъжностно лице по защита на данните. Затова в рамките на проверката няма да се следи за спазването на това задължение.

4. Изпълнение на други задължения на администратора по осигуряване на отчетност – на основание чл. 30, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 62, ал. 1 от ЗЗЛД, съдилищата са длъжни да водят регистър на дейностите по обработване, за които отговарят. Съдържанието и формата на този регистър са определени в Регламент (ЕС) 2016/679 и в ЗЗЛД. Администраторът е длъжен да представя регистъра на надзорния орган при поискване. Регистърът на дейностите по обработването е много полезно средство за извършването на анализ за евентуални усложнения, които може да породят обработването на данни, било то планирано или съществуващо. Той улеснява извършването от администратора фактическа оценка на риска, който дейностите по обработването могат да породят по отношение на правата и свободите на физическите лица. В допълнение, по този начин се улеснява идентифицирането и въвеждането на подходящи мерки за сигурност на личните данни.

Съобразно изложеното, ако при проверката бъде установено, че проверяваният Районен съд – Балчик в качеството на администратор на лични данни не е в състояние да докаже с представените документи, че е приел вътрешни правила (политика или друг акт) за спазване на принципа за прозрачност по чл. 5, § 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679, че е публикувал информацията по чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679, респективно - по чл. 54, ал. 1 от ЗЗЛД, на интернет сайта си, не е извършил анализ на рисковете за правата на субектите при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност и не е приел вътрешни правила (политика или друг акт) за техническите и организационни мерки за защита на личните данни, не е приел процедура за уведомяване на ИВСС в случай на нарушение на сигурността на личните данни, обработвани при правораздавателната дейност, не поддържа регистър на дейностите по обработване на лични данни, това ще бъде прието като нарушение на принципа за отчетност по чл. 5, § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679, съответно - по чл. 45, ал. 4 от ЗЗЛД. В зависимост дали нарушението засяга дейности по обработване на лични данни за целите по Регламент (ЕС) 2016/679 или по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД, по отношение на администратора ще бъде приложена принудителна административна мярка на основание чл. 58, § 2, б. „г“ от Регламент (ЕС) 2016/679 или чл. 80, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛД да приведе дейността си в съответствие с нарушените изисквания, като предприеме конкретни действия. За тези нарушения проверяваният съд няма да бъде санкциониран с имуществена санкция, защото целта на проверките за спазване на принципа за отчетност, заложи в годишната програма на ИВСС, е да се насърчи информираността на администраторите за задълженията им по ЗЗЛД и по Регламент (ЕС) 2016/679.

В случай, че администраторът е документирал в необходимите правила и/или политики мерките и способите, чрез които осигурява защита на правата на физическите лица при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност, но те съдържат непълноти или неточности, на администратора следва да се отправят препоръки да преразгледа приетите документи. Препоръките имат незадължителен характер, като спазването им ще бъде отчетено при евентуални бъдещи проверки на администратора.

Осигуряването на защита на физическите лица във връзка с обработването на техни лични данни е непрекъснат процес, който изисква периодичен преглед на степента на изпълнение на нормативните изисквания и ефективността на предприетите мерки за защита на правата на субектите на данни и на сигурността на обработването. Съобразно това администраторите следва да извършват периодични



проверки за адекватност на въведените от тях способности за отчетност и при необходимост да ги актуализират.

## **II. КОНСТАТАЦИИ**

На основание чл. 12, ал. 2 от Методиката за извършване на проверки по Закона за защита на личните данни от екипи на Инспектората към Висшия съдебен съвет в органите на съдебната власт (приета с Решение по Протокол № 17/08.11.2019 г. на Инспектората към Висшия съдебен съвет), с писмо изх. № ПЛД-24-9/09.05.2024 г. до РС – Балчик е изпратено уведомление за предстоящата проверка, заедно с екземпляр от заповедта за проверка и въпросник по образец, изготвен от ИВСС за преценка спазването на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и на ЗЗЛД за защита на правата на физическите лица при обработване на личните им данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт.

С писмо вх. рег. № КПЛД-24-9/03.07.2024 г. в ИВСС са постъпили надлежно оформен екземпляр от заповедта за проверка, попълнен въпросник и копия от следните документи:

1. Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни;
2. Политика за защита на личните данни;
3. Регистър на дейностите по обработване на лични данни;
4. Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни;
5. Заповед № РД-13-130/28.04.2022 г. относно определяне на длъжностно лице по защита на данните;
6. Правила за публикуване на съдебните актове в интернет;
7. Декларация за неразгласяване на лични данни;
8. Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им, образувани от дейността на РС – Балчик;
9. Съгласие за обработване на лични данни за целите на сключване на трудов договор, Съгласие за обработване на лични данни за целите на провеждане на конкурс и други, имащи отношение към предмета на проверката.

### **1. Административна и организационна структура**

Административен ръководител - председател на Районен съд – Балчик е съдия Даниела Йорданова Игнатова. Видно от интернет-страницата на съда и попълнения въпросник, утвърдените щатни бройки за районни съдии са три, от които един председател и двама съдии. Отделения в съда не са създадени. Една е щатната бройка за държавен съдебен изпълнител, две бройки - за съдии по вписванията и 16 съдебни служители.

## **2. Организация на способите за спазване на принципа за отчетност в Районен съд – Балчик**

Информация в тази връзка се извлича от Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в Районен съд – Балчик, утвърдени от административния ръководител на съда, както и от отговорите в попълнения въпросник. Установява се, че съдът е обособил и обработва лични данни на физически лица в следните регистри:

1. регистър „Бюро Съдимост“;
2. регистър „Съдии, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията, съдебни служители, кандидати за заемане на длъжност в Районен съд – Балчик и изпълнители по договори“;
3. регистър „Счетоводство“;
4. регистър „Участници по граждански дела“;
5. регистър „Участници по наказателни дела“;
6. регистър „Участници по изпълнителни дела“;
7. регистър „Лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания до председателя на Районен съд – Балчик“;
8. регистър „Видеоконференция по граждански и наказателни дела“;
9. регистър „Инициативи на Районен съд – Балчик.“

Съобразно естеството, обхвата и целите, за които се обработват лични данни във всеки от регистрите, е видно, че в контекста на правораздавателната си дейност РС – Балчик обработва лични данни в следните регистри: „Участници по граждански дела“, „Участници по наказателни дела“ и „Видеоконференция по граждански и наказателни дела“.

В контекста на правораздавателната дейност, в регистрите се обработват лични данни на страни и други участници в производството пред съда с оглед индивидуализирането им и в изпълнение на нормативните изисквания.

Като правно основание за обработване са посочени ЗСВ, ЗЗД, КТ, ГПК, СК, ЗГР, ЗЗДет, ЗС, НК, НПК, ЗЕЕЗА, ПАС и др.

Обработваните в тези регистри лични данни се отнасят до следните аспекти от идентичността на физическите лица - страни и други участници в делата:

- физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес, месторождение, телефони за връзка); данните са необходими с оглед снемане на самоличност по граждански и наказателни дела, при начисляване на съответните трудови възнаграждения, хонорари и други;

- социална идентичност: данни относно образование и допълнителни квалификации (вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата), както и трудова дейност и професионална биография; социално положение - данни относно семейното положение на физическото лице. Данните са необходими при установяване правата на лицата за получаване на семейни добавки за деца, за начисляване на съответни удържки от трудовото възнаграждение на дадено лице, при снемане на самоличност и други;

- икономическа идентичност: данни относно имотното и финансово състояние на физическото лице, участието и/или притежаването на дялове или ценни книжа на дружества и други; данни относно имотното и финансово състояние на физическото лице, участието и/или притежаването на дялове или ценни книжа на дружества и други;

- данни за здравословно състояние - данни относно физиологичното, психическо и психологическо състояние на физическото лице, болнични листове и др.

Данните, събирани чрез видеоконференция (образни или визуални), също съдържат визуализация на физическите характеристики на лицата. Те се събират с оглед прилагане на изискванията на ГПК и НПК.

По отношение на регистрите „Участници по граждански дела“ и „Участници по наказателни дела“, във Въпросника са изброени категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни (като например държавни органи), включително получателите в трети държави – данните се трансферират в други държави само ако това се изисква в нормативен акт. Трансферираната информация се изпраща чрез оторизиран пощенски оператор с препоръчана поща. Данните от регистъра „Видеоконференция по граждански и наказателни дела“ не се трансферират в други държави.

Предвидено е, че личните данни се съхраняват за сроковете, определени в Правилника за администрацията в съдилищата и Номенклатурата на делата със срокове за съхраняването им, образувани от дейността на РС – Балчик.

## **2.1. Отношения със субектите**

Сред изпратените в ИВСС документи е утвърдената от председателя на съда Политика за защита на личните данни, която изпълнява ролята на политика за прозрачност (наричана по-нататък „Политиката“). Същата е публикувана на адрес <https://balchik-rs.justice.bg/bg/dataprotection>, видно от интернет-страницата на РС – Балчик. Политиката съдържа информация в съответствие с изискванията на чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679, необходима за запознаване на

гражданите с предприетите от РС – Балчик мерки по защита на личните данни при тяхното обработване. Посочени са данните, които идентифицират администратора, и координати за връзка с него. Като основна цел за обработване на лични данни е предвидено идентифицирането на физическите лица по безспорен начин във връзка с осъществяването на законовите функции на съда. Чл. 6, § 1, б. „б“, „в“ и „д“ от Регламент (ЕС) 2016/679 е посочен като правно основание за обработване на данните с оглед изпълнение на правомощията и на законовите задължения, които произтичат за администратора на лични данни. РС – Балчик прилага принципа за ограничаване на съхранението и обработва лични данни в периоди, подходящи за целите, за които данните се обработват, като се отчита и научно-историческото или справочното им значение. Сроковете за съхранение на документите, съдържащи лични данни, са регламентирани в Номенклатурата на делата със срокове за съхраняването им, образувани от дейността на Районен съд – Балчик и са съобразени със ЗНАФ, ПАС, ГПК, НПК и други нормативни и вътрешни актове.

По-нататък, в Политиката е указано, че личните данни, обработвани от съда, могат да бъдат предоставени на трети лица само ако те имат законово основание да ги получат – държавни органи, банки, доставчици и други. Районен съд – Балчик, в изпълнение на законовите си задължения, предава личните данни в трети страни или международни организации. Предаването на лични данни на трети страни се извършва при пълно съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и по силата на международни споразумения (като договори за правна помощ), с които се урежда предаването на лични данни и които включват адекватно ниво на защита на основните права на субектите на данни.

В Политиката са посочени правата на субектите на данни: право на достъп до личните данни, свързани с лицето, които се обработват от администратора – всеки субект на лични данни има право да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, които го засягат, и ако това е така, да получи достъп до тях; право на коригиране на неточни или непълни лични данни – субектът на данни има право да поиска да коригира лични данни, свързани с него; право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други); право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; право на преносимост на данните, когато личните данни се обработват

по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат; право на възражение по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес; право субектът на данни да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последици за него или го засяга в значителна степен.

За упражняване на тези права е установена кратка процедура чрез отправяне на конкретно писмено искане до районния съд.

Много добро впечатление прави включването в Политиката на информацията, която администраторите са длъжни да предоставят на субектите на данни по силата на чл. 54, ал. 1 от ЗЗЛД, когато обработват техни лични данни в контекста на правораздавателната дейност за целите по чл. 42 от ЗЗЛД. Съществена отлика в обхвата на тази информация е, че в чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗЗЛД е предвидено задължение да се посочи, че в случаи на отказ от администратор по чл. 54, ал. 3, по чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 от ЗЗЛД, субектите имат възможност да упражнят правата си на информация, на достъп до данните, право на коригиране, допълване, изтриване или ограничаване на обработването чрез ИВСС. Освен посочването на тази възможност е представено и правото на субекта на данни да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, които го засягат, и ако това е така, да получи достъп до тях. Изрично е предвидено, че в Районен съд – Балчик не се прилага автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране.

В Политиката е включена точка, според която субектите, чиито права са били нарушени при обработване на лични данни от РС – Балчик в контекста на правораздавателната дейност, имат право на жалба пред ИВСС като компетентен надзорен орган.

Публикуването на Политиката за защита на личните данни на интернет-страницата на РС – Балчик дава възможност за достъп на субектите на данни до дейностите по обработване на лични данни от органа на съдебната власт, като информацията е предадена в сбита, разбираема и леснодостъпна форма.

## **2.2. Създаване на подходящо ниво на сигурност на личните данни**

На основание чл. 5, § 1, б. „е“ от Регламент (ЕС) 2016/679, администраторът е длъжен да установи подходящо ниво за защита на данните срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат

подходящи технически или организационни мерки. Задължение на администратора е да установи такива мерки в дейността си и да ги документира, което произтича от чл. 24, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679. Мерките следва да бъдат съобразени с естеството, обхвата, целите и контекста на обработването, както и с рисковете за правата на субектите на данни. Съобразяването на мерките с рисковете, които се пораждат при обработването в контекста на правораздавателната дейност, се извършва при спазването на изискванията на чл. 32, § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679, съответно – чл. 66, ал. 1 от ЗЗЛД, като за целта следва да се изготви анализ на риска.

Анализът на риска е задължителен елемент от процеса по управление на риска за защитата на личните данни. Като такъв той се прилага спрямо всички операции по обработване, извършвани под контрола на администратора. Като резултат от него се определят всички рискове, които могат да засегнат правата на физическите лица при обработване на личните им данни. Ако анализът покаже наличието на висок риск при някои дейности, ще се наложи извършване на оценка на въздействието, а в случай, че и след нея рискът не може да бъде намален - и консултация с надзорния орган. Анализът на риска е предпоставка за предприемане на координирани дейности, чрез които да се постигне сигурността на обработваните лични данни, както е предвидено в чл. 32, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 66, ал. 1 от ЗЗЛД. Съгласно цитираните разпоредби, при оценка на подходящото ниво на сигурност администраторите са длъжни да вземат предвид по-специално рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни. Предвид това, последователността на действията, които трябва да се предприемат в процеса по установяване на подходящо ниво на сигурност, е: анализ на риска – определяне на нивото на сигурност – прилагане на подходящи технически и организационни мерки. И не на последно място, анализът на риска има значение не само при управлението на рисковете, но е и документ за отчетност.

Във връзка с изложеното следва да се отбележи, че от страна на РС – Балчик като администратор на лични данни е извършен анализ на риска, което е видно от няколко изпратени документа: Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, Глава единадесета „Анализ и управление на риска по отношение на защитата на личните данни“; „Стратегия за управление на риска в РС – Балчик за периода 2027 - 2027 година“, и „Риск – регистър на РС – Балчик“. В Глава единадесета от Вътрешните правила „Анализ на риска“ е посочено, че при извършването на анализа ще се вземат предвид рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна,

неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни, както и рисковете от настъпване на неблагоприятни материални и нематериални последици в правната сфера на субектите, чийто лични данни се обработват от РС – Балчик. Критериите, от които се ръководи съдът като администратор при преценка на риска, са: естеството на обработваните лични данни (обикновени и /или специални категории лични данни), обхватът (машабно ли е обработването), контекстът (осъществява ли се трансграничен трансфер, профилиране, автоматично вземане на решения и др.) и целите на обработването. Съобразено е, че районният съд обработва лични данни както в правораздавателната дейност, така и като „обикновен“ администратор при осъществяване на административната си дейност. По отношение защитата на обработваните в съда лични данни са идентифицирани възможните рискове за всеки регистър, като е установено съответно ниво на риск – ниско или средно; високо ниво на риск не е констатирано за никой регистър (включително в правораздавателната дейност). Съобразно с нивата на рискове са установени технически и организационни мерки за защита на данните, които обхващат аспектите на физическа, персонална, документална защита и защита на автоматизираните информационни системи и/или мрежи, които също са разписани в утвърдените от председателя на съда Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни в РС – Балчик (Глава осма).

В чл. 2 на Вътрешните правила е предвидено, че се уреждат условията и реда за обработване на лични данни, водене на регистри на лични данни, минималното ниво на технически и организационни мерки за тяхната защита, както и упражняването на контрол при обработването на лични данни в районния съд. От съдържанието на документа е видно, че администраторът е идентифицирал всички категории данни, които обработва, като ги е организирал в регистри по дейности, изброени в Правилата. Уредени са цели на обработване, категории обработвани лични данни, кои лица под ръководството на администратора изпълняват дейностите по обработване, на кои категории лица могат да се предоставят обработваните данни, както и технологично описание на регистрите, вида на носителите на данни, технология на обработване, срок за съхраняване и предоставяни услуги.

Във Вътрешните правила са описани задълженията на районния съд като администратор на лични данни и на длъжностното лице по защита на данните, представени са данни за връзка със съда. Регламентирани са технически и организационни мерки за защита на данните, които включват:

- Физическа защита – предвидени са мерки за предотвратяване на нерегламентиран достъп и защита на помещенията, в които се

извършват дейности по обработване на лични данни;

- Персонална защита - достъпът до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп и след запознаване с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни, като всички служители подписват съответни декларации за неразпространение на лични данни;

- Документална защита – установени са процедури по обработване на лични данни, регламентирани са достъпа до регистрите с лични данни, срокове за съхранение и процедури за унищожаване. Посочено е, че всички регистри се поддържат и на хартиен носител. Въведен е контрол на достъпа до регистрите, както и правила за размножаване и разпространение на документи или файлове, съдържащи лични данни;

- Защита на автоматизираните информационни системи и мрежи – използване на съответните софтуерни продукти за обработване. Данните се въвеждат в база данни и се съхраняват на сървър. Всеки служител, имащ право на достъп до регистър с лични данни, има личен профил (потребителско име и парола), с определени съобразно задълженията му права и нива на достъп. Работните компютърни конфигурации, както и цялата ИТ инфраструктура, включително и достъпът до интернет са ограничени и се използват единствено за служебни цели. Утвърдени са и специални Правила за ползване на компютърната и комуникационна техника, както и вътрешни документи относно спазване на информационната политика и относно защита от компютърни вируси и друг зловреден софтуер; последните два документа са част от утвърдена Система за управление и контрол на информацията в съда.

За криптографска защита, се използват стандартните криптографски възможности на операционната система, на системите за управление на бази данни, на комуникационното оборудване, както и квалифицирани електронни подписи (КЕП).

От съдържанието на представените вътрешни актове се установява, че администраторът РС – Балчик е идентифицирал всички данни, които обработва, и съобразно тяхното естество, обхват, контекст и цели на обработването е очертал описаните технически и организационни мерки.

### **2.3. Надлежно уреждане на отношенията с надзорния орган**

По силата на чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679 и на чл. 67 от ЗЗЛД, администраторите на лични данни са длъжни да уведомят без забавяне надзорния орган в случай на нарушение на сигурността на личните данни. Изпълнението на това задължение може да бъде документирано в процедура за уведомяване, като тя може да има самостоятелен характер или да бъде част от друг акт на администратора. Когато нарушението на сигурността засяга лични данни, които



районният съд обработва в контекста на правораздавателната дейност, на основание чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679 във вр. с чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД за нарушението следва да се уведоми компетентният надзорен орган в лицето на ИВСС, а ако нарушението засяга лични данни, обработвани от съда за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД, то уведомяването се извършва на основание чл. 67, ал. 1 от ЗЗЛД.

В РС – Балчик е предвидена процедура по докладване и управление на инциденти във връзка със защитата на личните данни, която е част от Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни. В отделна глава на Правилата са определени редът и условията за реакция на служителите в съда при констатиране на неправомерен достъп или нарушение на сигурността на личните данни. Когато е констатирано нарушение/инцидент, незабавно се уведомява длъжностното лице по защита на данните или администратора (административния ръководител на съда), а длъжностното лице информира администратора за инцидента. В чл. 57 от Вътрешните правила е предвидено, че когато има вероятност нарушението да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, се съобщава на съответния субект. Чл. 56, ал. 2 от Правилата регламентира, че в срок не по-късно от 72 часа след като е разбрал за нарушението, администраторът уведомява ИВСС, когато нарушението касае правораздавателната дейност, като уведомяването се извършва на основание чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД или на основание чл. 67, ал. 1 от ЗЗЛД, когато обработването е за целите на чл. 42, ал.1 от ЗЗЛД. В чл. 56, ал. 4 от Вътрешните правила е уредено и съдържанието на уведомлението до надзорния орган.

Във Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни също така се предвижда документиране на допуснатите нарушения на сигурността на личните данни. Това се извършва чрез вписване на обстоятелствата, свързани с всяко отделно нарушение, в специален регистър, който в РС – Балчик се води от длъжностното лице по защита на данните (чл. 55, както и приложение към правилата), като е изпратен и утвърденият образец. Съдържанието на документа е в съответствие с изискванията на чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679 и на чл. 67 от ЗЗЛД, като в него се отразява задължителната информация за естеството, мястото и времето на нарушението, брой лица и категории данни, предприети действия за уведомяване на засегнати лица при висок риск, за уведомяване на надзорния орган и други.

#### **2.4. Изпълнение на други задължения на администратора по осигуряване на отчетност**

На основание чл. 30 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 62, ал. 1 от ЗЗЛД, съдилищата са длъжни да водят регистър на дейностите по

обработване, за които отговарят. Съдържанието и формата на този документ са нормативно определени в Регламент (ЕС) 2016/679 и в ЗЗЛД. Регистърът се води в писмена форма и задължително съдържа наименованието и координатите за връзка на администратора и на длъжностното лице по защита на данните, целите на обработването, описание на категориите субекти на данни и на категориите лични данни, категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации, когато е приложимо, категориите предаване на лични данни на трета държава или международна организация, предвидените срокове за изтриване на различните категории лични данни, общо описание на техническите и организационните мерки за сигурност. По отношение на дейностите за обработване на лични данни, извършвани от съдилищата в контекста на правораздавателната дейност за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД, регистърът на дейностите трябва да съдържа и информация дали се извършва профилиране, както и правното основание за операцията по обработване, включително предаването на данни, за която са предназначени личните данни.

РС – Балчик в качеството на администратор на лични данни води Регистър на дейностите по обработване на лични данни, което е предвидено в чл. 14, ал. 1 от Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни. Според ал. 3 на същия текст Регистърът се поддържа в хартиен и електронен формат, като в ИВСС е изпратен екземпляр от документа на хартиен носител.

При извършената проверка на съдържанието на Регистъра се установи, че същият е в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, като включва:

- името и координатите за връзка с администратора;
- наименование на регистъра с лични данни;
- целите на обработването – по отношение на регистрите, водени по граждански и административни дела, по наказателни дела и с оглед провежданите видеоконференции е посочено изрично, че това обработване е във връзка с изпълнение и спазване на законови задължения и официални правомощия, включително с оглед осъществяване на правораздавателна дейност;
- посочване на правните основания за обработване – НК, НПК, ЗЕЕЗА, ГПК, СК, ЗГР и др. Това обработване е законосъобразно по смисъла на чл. 6, § 1, б. „в“ и „д“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и на чл. 49 вр. с чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД;
- описание на категориите субекти на данни и на категориите лични данни;
- категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити

личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации;

- дейности по обработване на лични данни;
  - срокове за съхранение/изтриване на различните категории данни
- съгласно ПАС и утвърдената Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им, образувани от дейността на РС – Балчик;
- общо описание на техническите и организационните мерки за сигурност.

Много добро впечатление правят и приетите в съда Правила за ползване на компютърната и комуникационна техника, Правила за разглеждане на дела посредством видеоконференция, вътрешни инструкции за Спазване на информационната политика, за Защита от компютърни вируси, за Архивиране на данни. Тези актове имат за цел да се предотврати застрашаване целостта на информацията в съда и съобразно своя характер и предназначение, могат да бъдат отчетени като дейност на администратора в посока създаване на подходящо ниво на сигурност при обработването на лични данни.

**Съобразно изложеното се налагат следните**

### **ИЗВОДИ:**

1. Следва да се заключи, че с изпратените документи Районен съд – Балчик доказва спазване на принципа за отчетност, установен в чл. 5, § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 и в чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД. В контекста на осъществяваната правораздавателна дейност администраторът е идентифицирал естеството, обхвата и целите, за които обработва лични данни, и е изготвил Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни за предприятиите от него мерки за защита на правата на субектите на данни. От тези Правила и другите документи е видно, че съдът е проявил активност, за да установи мерки за защита на личните данни, които се обработват под негов контрол, така че обработването да бъде законосъобразно, добросъвестно, прозрачно и в минимален обем за постигане на ясно определени цели, като данните се съхраняват точни и само за времето, необходимо за постигане на тези цели, а посоченото обработване е обезпечено с подходящо ниво на сигурност и защита на данните.

2. От представените Глава единадесета „Анализ и управление на риска по отношение на защитата на личните данни“ на Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни, „Стратегия за управление на риска в РС – Балчик за периода 2024 - 2027 година“, и

„Риск – регистър на РС – Балчик“ е видно, че е направен анализ на риска при обработване на личните данни, с определяне вероятността от настъпване, присъщ и остатъчен риск, и степента на вредите. Съобразно установеното ниско и средно ниво на риска са предприети подходящи технически и организационни мерки за защита на данните, също отразени във Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни в РС - Балчик.

**3.** РС – Балчик като администратор на лични данни е установил мерки за спазване на принципа за прозрачност по чл. 5, § 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679. Утвърдена е Политика за защита на личните данни, която изпълнява ролята на политика за прозрачност. Чрез този документ по ясен и достъпен за субектите на данни начин се предоставя информацията по чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679. В Политиката се съдържа и информацията, която компетентните органи са длъжни да предоставят на субектите по силата на чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗЗЛД, когато обработват техни лични данни в контекста на правораздавателната дейност за целите по чл. 42 от ЗЗЛД, а именно – при отказ от администратор по чл. 54, ал. 3, по чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 от ЗЗЛД, субектите на данни имат възможност да упражнят правата си на информация, на достъп до данните, право на коригиране, допълване, изтриване или ограничаване на обработването чрез ИВСС. Посочена е и възможността на субектите на данни да подадат жалба до КЗЛД, ако считат, че са нарушени правата им по Регламент (ЕС) 2016/679, или до ИВСС – ако нарушението е в контекста на правораздавателната дейност на съда. Подчертано е правото на субекта на данни да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, които го засягат, и ако това е така, да получи достъп до тях. Изрично е предвидено, че в съда не се прилага автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране.

**4.** РС – Балчик в качеството на администратор на лични данни е предприел действия за сътрудничество с надзорните органи в областта на защитата на личните данни и в частност с Инспектората към ВСС. В съда е утвърдена процедура по докладване и управление на инциденти във връзка със защитата на личните данни, която е част от Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни. Води се и самостоятелен Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни (изпратен до ИВСС).

**5.** Не на последно място, в РС – Балчик се води и Регистър на дейностите по обработване на лични данни, чието съдържание изцяло отговаря на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и на ЗЗЛД.

Предвид направените изводи и на основание чл. 19, ал. 1 от ЗЗЛД, намирам, че РС – Балчик като администратор на лични данни, при изпълнение на функциите си на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД, е предприел подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира, че обработването на лични данни и защита правата и свободите на физически лица - субекти на данни в контекста на правораздавателната дейност се осъществява при спазване на принципите и задълженията, установени в Регламент (ЕС) 2016/679 и в ЗЗЛД, поради което **не е необходимо да се отправят препоръки.**

Екземпляр от акта да бъде изпратен на административния ръководител – председател на РС – Балчик като представляващ администратора на лични данни.

ИНСПЕКТОР: /

СТЕФКА МУЛЯЧКА /

Заличено на  
осн. ЗЗЛД

