



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел.: 02 9057502, факс: 02 9057503

Изх. № ПЛД-24-15

Дата: 15.08.2024г.

А К Т

**ЗА РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА
ПО ДОКУМЕНТИ ЗА СПАЗВАНЕТО НА РЕГЛАМЕНТ (ЕС)
2016/679 И НА ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ,
ВЪЗЛОЖЕНА СЪС ЗАПОВЕД № ПЛД-24-15/09.05.2024 г. НА
ГЛАВНИЯ ИНСПЕКТОР НА ИВСС**

РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО

На основание чл. 56 – 58, ал. 1, във връзка с чл. 54, ал. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ), във връзка с чл. 18, ал. 2 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), приетата годишна програма за проверки на Инспектората към Висшия съдебен съвет (ИВСС) за 2024 г. и Заповед № ПЛД–24–15/09.05.2024 г. на главния инспектор на ИВСС се извърши планова проверка по документи на Районен съд – Карлово в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. (Регламента, ОРЗД).

Срок за представяне на акта – 30.09.2024 г.

СЪСТАВ НА ПРОВЕРЯВАЩИЯ ЕКИП:

ИНСПЕКТОР: Лидия Стоянова

ЕКСПЕРТИ: Юлия Меранзова и Цветан Иванчовски

I – ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ПРОВЕРКАТА

На основание чл. 17, ал. 1 ЗЗЛД ИВСС осъществява надзор и осигурява спазването на Регламент (ЕС) 2016/679, на ЗЗЛД и на нормативните актове в областта на защитата на личните данни при обработване на лични данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт и от прокуратурата и следствените органи при изпълнение на функциите им на органи на съдебната власт за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания, включително извършва проверки съгласно чл. 18, ал. 1 ЗЗЛД.

Целта на проверката е да се установи дали РС – Карлово в качеството му на администратор на лични данни, спазва принципа за отчетност, предвиден в чл. 5, §. 2 от Регламента и в чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД по отношение на личните данни, които обработва при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД. Съгласно тези разпоредби администраторът носи отговорност и е длъжен да докаже спазването на основните принципи за защита на личните данни и принципа за отчетност от администратора, който се свежда до изпълнението на две кумулативно предвидени предпоставки:

– да спазва и да прилага на практика всички принципи за обработване на лични данни, предвидени в чл. 5, §. 1 от Регламента и в чл. 45, ал. 1 от ЗЗЛД („законосъобразност“, „добросъвестност и прозрачност“, „ограничение на целите“, „свеждане на данните до минимум“, „точност“, „ограничение на съхранението“, „цялостност и поверителност“) посредством предприемането на подходящи и ефективни мерки, като носи отговорност за това, и

– да демонстрира и да доказва съответствие на поведението си с тези принципи, като поддържа и представя надлежни доказателства за тяхното изпълнение на практика.

Наличието на първата предпоставка– правомерно поведение, без да е налице възможност за неговото доказване, е нарушение на принципа за отчетност поради липса на втората предпоставка. Тежестта на доказване на съответствието с регламента се носи от администратора на лични данни.

Изборът на подходящи и ефективни мерки за прилагането на принципите за защита на личните данни във всеки конкретен случай е в зависимост от цялостния контекст на обработването, от естеството на данните, техния обем, целите, дейностите по обработване, особеностите на администратора, рисковете, които обработването поражда за правата и свободите на физическите лица. Поради тази специфика във философията на Регламента той не съдържа изчерпателен списък от мерки, а само посочва крайната цел, която администраторите следва да постигнат – защита на физическите лица, в рамките на която администраторите имат пълната свобода при избора на начините и средствата за организиране на процесите по обработването на данни и дефинирането на подходящи мерки за изпълнение на задълженията, произтичащи от принципите за обработване на данни.

Конкретните мерки, които администраторите въвеждат с цел практическо изпълнение на принципите за защита на личните данни, предвидени в чл. 5, §. 1 от Регламента и в чл. 45 ЗЗЛД, следва да бъдат от такова естество, че да постигат и доказват по убедителен начин съответствие с изискванията им.

Принципът на отчетност, който предоставя свобода на администратора при преценката за начина на изпълнение на тези изисквания, не може да бъде противопоставен на общата компетентност на надзорните органи в областта на защитата на личните данни. В чл. 58, §. 2, б. „г“ от Регламента и чл. 80, ал. 1, т. 4 ЗЗЛД се предвижда важно правомощие на ИВСС като надзорен орган – да разпорежда на администраторите да съобразят операциите по обработване на данни с разпоредбите на Регламента и на закона, включително по указан от него начин и в определен срок. Това означава, че надзорният орган може да не се съобрази с направените от администратора оценка, констатации и избор на конкретни мерки за доказване на съответствието.

Регламентът предвижда различни механизми, които да подпомогнат администраторите в прилагането на отчетността. Някои от тях имат доброволен характер и могат да се прилагат по преценка на администратора, като например придържането към одобрени кодекси за поведение или одобрени механизми за сертифициране. Други имат задължителен характер, като приемането и прилагането на политика за

защита на личните данни от администраторите, публично оповестяване пред субектите на данни и служителите на администратора на политиката за защита на личните данни, включително осигуряване на прозрачност на информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и доказване на този факт, поддържане на регистър на дейностите по обработване на лични данни на основание чл. 30 от Регламента и др.

Обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност е специфично, защото задълженията, които съдилищата имат като администратори на лични данни, са предвидени в различни нормативни актове – Регламента по отношение на гражданските дела в най – широк смисъл и ЗЗЛД, когато обработването се извършва за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Това налага да се уточни, че принципът за отчетност по ЗЗЛД има еднакво съдържание с това по Регламента, доколкото той е изискване към администраторите да спазват основните принципи за защита на правата на субектите при обработване на личните им данни и да са в състояние да го докажат. Някои от задълженията, предвидени в Регламента и в ЗЗЛД по отношение обработването на лични данни от съдилищата, са различни. Това следва от естеството и целите на обработване, определени в глава осма от ЗЗЛД, че се осъществява за целите на наказателното преследване на престъпления. Такива например са задължението администраторът на основание чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗЗЛД да информира субектите на данни за възможността при отказ по чл. 54, ал. 3, по чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 ЗЗЛД да упражни правата си чрез ИВСС, както и изискването съдържанието на регистъра на дейностите, който администраторите поддържат на основание чл. 62 ЗЗЛД, да има информация дали въз основа на данните се извършва профилиране и др.

Съвкупността от способите за отчетност по отношение на обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност следва да осигури на съдилищата възможност да докажат, че спазват основните принципи за защита на правата на субектите, предвидени в Регламента и в ЗЗЛД. Това означава надлежно да бъдат документирани всички процеси по обработване на лични данни, осъществявани в контекста на правораздавателната дейност, за да бъде установено, че обработването на личните данни е законосъобразно, добросъвестно, прозрачно и в минимален обем за постигане на ясно определени цели, съхраняват се точно и само за времето, необходимо за постигане на тези цели, и обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност и защита на личните данни.

Целта на проверката е да бъдат разгледани предоставените от РС – Карлово документи, за да се установи дали и в каква степен съдът може да докаже, че е предприел достатъчно и ефективни мерки, за да гарантира, че обработването на лични данни в контекста на

правораздавателната дейност се осъществява при спазване на принципите и задълженията, предвидени в Регламента и в ЗЗЛД.

ИВСС приема, че органите на съдебната власт ще докажат, че спазват принципа за отчетност, ако са определили естеството, обхвата и целите, за които обработват лични данни в контекста на правораздавателната дейност, и са изготвили документи за предприетите от тях мерки за защита на правата на субектите поне в следните четири направления:

1. В отношенията със субектите

Администраторът следва да е предприел мерки за спазване на принципите за законосъобразност, добросъвестност и прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента. За да бъде обработването законосъобразно то трябва да бъде осъществявано на някое от основанията, предвидени в чл. 6, §. 1 от Регламента за „обикновените“ категории лични данни, или в чл. 9, §. 2 за „специалните“, или съгласно чл. 49 ЗЗЛД да се осъществява за изпълнение на правомощие на компетентен орган за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Доколкото в контекста на правораздавателната дейност районните съдилища обработват лични данни за изпълнение на свои задължения или правомощия, свързани с правораздаването, то тези операции се извършват на основанията, предвидени в приложимите към тази дейност закони – ГПК, НПК, АПК, СК и др. Затова за спазването на този аспект на принципа може да се следи индиректно от описаните обхват, цели и естество на данните, както и от посочените основания за тяхното обработване, които администраторът е документирал. Специално внимание следва да се обърне на изискването за прозрачност в отношенията със субектите на данни. Принципът на прозрачност е предвиден в Регламента, но не се прилага, когато обработването се осъществява за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Той изисква всяка информация и комуникация във връзка с обработването на лични данни да бъде лесно достъпна и разбираема и да се използват ясни и недвусмислени формулировки. Отнася се за информацията, която субектите на данни получават за самоличността на администратора и целите на обработването, и за допълнителната информация, гарантираща добросъвестно и прозрачно обработване на данните по отношение на засегнатите физически лица и тяхното право да получат потвърждение и уведомление за съдържанието на свързани с тях лични данни, които се обработват. Физическите лица следва да бъдат информирани за рисковете, правилата, гаранциите и правата, свързани с обработването на лични данни, и за начините, по които да упражняват правата си по отношение на обработването. Съгласно чл. 58 ЗЗЛД упражняването на правата по чл. 54, 55 и 56, когато личните данни се съдържат в съдебно

решение, документ или материали по дело, изготвени в наказателното производство, не засяга и не може да противоречи на предвидените в НПК разпоредби.

Съдилищата следва да могат докажат, че предприемат мерки за спазване на принципа за прозрачност при обработване на лични данни по граждански дела и изпълнение на задълженията си да информират субектите на данни за личните данни, които обработват в контекста на правораздавателната си дейност на основание чл. 13 и чл. 14 от Регламента, а за обработването на лични данни за целите по чл. 42 ЗЗЛД да предоставят на субектите информацията по чл. 54, ал. 1 ЗЗЛД. Тези задължения (обикновено) се осъществяват с приемането на вътрешни правила (политика или друг акт) и публикуване на информацията на интернет сайта на съда или чрез съобщаването ѝ на субектите по друг подходящ начин.

2. Създаване на подходящо ниво на сигурност на личните данни

На основание чл. 5, §. 1, б. „е“ от Регламента/чл. 45, ал. 1, т. 6 ЗЗЛД администраторът е длъжен да осигури подходящо ниво за защита на данните срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като приложи подходящи технически и организационни мерки. Съгласно чл. 24, §. 1 от Регламента/ чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД, задължение на администратора е да установи в дейността си подходящи мерки за защита на данните и да ги документира. Те следва да бъдат съобразени с естеството, обхвата, целите и контекста на обработването, както и с рисковете за правата на субектите на данни. Това се извършва при спазване на изискванията по чл. 32, §. 2 от Регламента/чл. 66 от ЗЗЛД, според които при оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид по – специално рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни, а и по отношение на специалните категории данни по чл. 51, ал. 1 ЗЗЛД, като например данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни убеждения, здравословно състояние и др.

Изпълнението на тези задължения може да бъде доказано с анализ на рисковете за правата на субектите при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност и приемането на вътрешни правила (политика или друг акт) за техническите и организационните мерки за защита на личните данни. Те следва да съдържат и процедури за разглеждане на жалби от субектите и за реакции при нарушения на сигурността на данните и при други

физически или компютърни инциденти. Анализът на риска е задължителен елемент от процеса на управление на риска за защитата на личните данни и се прилага по отношение на всички операции по обработване, извършвани под контрола на администратора. В резултат от него се определят всички рискове, които могат да засегнат правата на физическите лица при обработване на личните им данни. Ако анализът покаже наличието на „висок“ риск при някои дейности, ще се наложи извършване на оценка на въздействието, а в случай че и след нея рискът не може да бъде намален – и консултация с надзорния орган. Затова последователността на действията, които трябва да се предприемат в процеса по установяване на подходящо ниво на сигурност е: извършване на анализ на риска – определяне на нивото на сигурност – прилагане на подходящи технически и организационни мерки.

3. Надлежно регламентиране на отношенията с надзорния орган

Съгласно чл. 31 от Регламента и чл. 79, ал. 4 от ЗЗЛД за администраторите и обработващите лични данни е установено общо задължение да сътрудничат на надзорните орган, което има различни конкретни измерения в Регламента и в ЗЗЛД. Такова е задължението, предвидено в чл. 33 от Регламента, съответно в чл. 67 от ЗЗЛД, да се уведоми без забавяне надзорния орган в случай на нарушение на сигурността на личните данни. Изпълнението му може да бъде документирано в процедура за уведомяване, която да има самостоятелен характер, или да бъде част от друг акт на администратора.

Съгласно чл. 37, §. 1, б. „а“ от Регламента/ чл. 69, ал. 4 ЗЗЛД, в контекста на правораздавателната дейност съдилищата не са задължени да определят длъжностно лице по защита на данните и няма да се проверява дали се спазва това задължение.

4. Изпълнение на други задължения на администратора по осигуряване на отчетност

На основание чл. 30 от Регламента/чл. 62, ал. 1 ЗЗЛД съдилищата са длъжни да водят Регистър с категориите дейности по обработване на лични данни, който да съответства на предвидената форма и съдържание. Той е средство за извършването на анализ за евентуални усложнения, които може да породят обработването на данни – планирано или съществуващо, и подпомага фактическата оценка на риска, извършвана от администратора, който дейностите по обработването могат да породят по отношение на правата и свободите на физическите лица. По този начин се улеснява определянето и въвеждането на

подходящи мерки за сигурност на личните данни. Администраторът е длъжен да представя регистъра на надзорния орган при поискване.

Предвид изложеното РС – Карлово като администратор на лични данни с представените документи трябва да докаже, че:

- е приел вътрешни правила (политика или друг акт) за спазване на принципа за прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента и е предоставил по подходящ начин на физическите лица – субекти на данни, информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента/чл. 54, ал. 1 ЗЗЛД, например на информационни табла и/или чрез публикуване на интернет сайта на съда;

- е извършил анализ на рисковете за правата на субектите при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност и е приел вътрешни правила (политика или друг акт) за техническите и организационните мерки за защита на личните данни;

- е приел процедура за уведомяване на ИВСС в случай на нарушение на сигурността на личните данни, обработвани при правораздавателната дейност, и е изготвил и поддържа регистър на дейностите по обработване на лични данни.

Когато съдът не може да докаже изпълнението на тези задължения, ще бъде прието, че е нарушен принципа за „отчетност“ по чл. 5, §. 2 от Регламента/чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД и ако засяга дейности по обработване на лични данни за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД, на основание чл. 58, §. 2, б. „г“ от Регламента или на основание чл. 80, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛД, ще му бъде наложена принудителна административна мярка, като разпорежи на администратора или на обработващия лични данни да приведе дейността си в съответствие с разпоредбите на глава осма ЗЗЛД и да предприеме конкретни действия.

Ако администраторът е документирал в приетите правила и/или политики (или друг акт) мерките и способите, с помощта на които осигурява защита на правата на физическите лица при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност, но има непълноти или неточности, ще му бъдат дадени препоръки да измени и/или да допълни приетите документи. Препоръките нямат задължителен характер и изпълнението им ще бъде отчетено при извършване на други проверки.

Осигуряването на защита на физическите лица във връзка с обработването на техни лични данни е непрекъснат процес, който изисква периодичен преглед на степента на изпълнение на нормативните изисквания и ефективността на предприетите мерки за защита на правата на субектите на данни и на сигурността на обработването. С оглед на това администраторите следва да извършват периодични проверки за адекватност на въведените от тях способности за отчетност с

предвидените в Регламента и ЗЗЛД и при необходимост да ги актуализират.

На основание чл. 12, ал. 2 от Методиката за извършване на проверки по ЗЗЛД от екипи на ИВСС в органите на съдебната власт, с писмо изх. № ПЛД–24–15/10.05.2023 г. на съда е изпратено уведомление за предстоящата проверка по документи заедно с препис от заповедта за проверка и въпросник по образец, изготвен от ИВСС за преценка спазването на изискванията на Регламента и на ЗЗЛД за защита на правата на физическите лица при обработване на личните им данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД.

С писмо регистрирано с вх. № КПЛД–24–15/24.06.2024г., са получени: препис на заповедта за проверка; въпросник, попълнен от администратора на лични данни и заверени преписи на:

- „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, обработвани в РС–Карлово“ с 10 приложения;
- „Политика за прозрачност на защитата на личните данни“;
- „Анализ на риска при обработване на лични данни в дейността на РС–Карлово“;
- „Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност в РС – Карлово“;
- „Методология за оценка на тежестта на пробив в сигурността на личните данни“;
- Административни заповеди – 6 бр.

1. Административна и организационна структура:

Административен ръководител – председател на РС – Карлово е съдия Гюрай Мурадов, назначен с решение на СК на Висшия съдебен съвет.

Към 31.12.2023 г. за съда са утвърдени 31 щатни длъжности, от които: 6 съдии, включително административен ръководител – председател, 1 зам. председател и 4 съдии; 2 държавни съдебни изпълнители; 1 съдия по вписванията и 22 съдебни служители.

Организационната структура на съдебната администрация по вид на звената, численост и длъжности е в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата.

2. Организация на способите за спазване на принципа за отчетност в РС– Карлово

Вътрешните актове, които регламентират правилата за защита на личните данни в дейността на съда, са:

- „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, обработвани в РС–Карлово“, утвърдени със Заповед № РД–34/16.02.2024 г. на председателя на РС– Карлово;
- „Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност в РС–Карлово“, утвърдени със Заповед № РД–35/16.02.2024 г.;
- „Политика за прозрачност за защита на личните данни“, утвърдена със Заповед № РД–34/16.02.2024 г.

От представените документи се установява, че във връзка с обработването на лични данни на физически лица при осъществяване на цялостната дейност съдът е създал и води 8 регистъра:

- „Персонал“;
- „Стажант-юристи“;
- „Съдебно деловодство, участници в производства по граждански, наказателни и изпълнителни дела“;
- „Вещи лица, преводачи, съдебни заседатели и свидетели“;
- „Лица подаващи молби, жалби, предложения, сигнали и искания до РС–Карлово, несвързани с правораздавателната му дейност“;
- „Бюро съдимост“;
- „Контрагенти“;
- „Инициативи в РС – Карлово“.

Описани са в регистъра на дейностите по обработване на лични данни, който е създаден и се води в електронен вариант на основание чл. 30 от Регламента/ чл. 62, ал. 1 ЗЗЛД (*Приложение № 7*). Според естеството, обхвата и целите, за които се обработват лични данни, се установи, че в контекста на пряката правораздавателна дейност по наказателни и граждански дела, която е обект на надзор от ИВСС, РС – Карлово обработва лични данни за целите на регистрите „Съдебно деловодство, участници в производства по граждански, наказателни и изпълнителни дела“ и „Вещи лица, преводачи и съдебни заседатели и свидетели“.

– **Регистър „Съдебно деловодство, участници в производства по граждански, наказателни и изпълнителни дела“:**

В регистъра е включено обработването на лични данни за целите на правораздаването за дейности, свързани със съдебните производства както по наказателни, така и по граждански дела – призоваване, връчване на съответните съдебни актове – присъди, решения, определения; съобщения и други съдебни книжа; изготвяне на различни документи–удостоверения, изпълнителни листове, служебни бележки,

справки, кореспонденция и др. Съгласно относимите към съответния вид производство нормативни актове – НПК, ГПК, АПК, НК, СК, КТ и др., по образуваните наказателни и граждански дела се обработват лични данни на 2 основни категории лица: на страни – подсъдим, обвиняем, осъден, защитник, частен обвинител, частен тъжител по НПК; ищец, ответник по ГПК, както и на други участващи в производствата – свидетели, вещи лица, преводачи и др.

В зависимост от вида на делото и качеството на физическото лице, с което встъпва и участва в наказателния/гражданския процес, за тези субекти се обработват всички или част от следните групи лични данни: физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, месторождение и др.; социална идентичност – данни за образование и месторабота; семейна идентичност – данни за семейното положение на физическото лице (брак, развод, членове на семейството, включително деца до 18 години), както и родствени връзки; данни за осъждания; лични данни, отнасящи се до здравословното състояние и др.

Посочено е, че правното основание за обработването на тези данни е по чл. 6, §.1, б. „, б“ и „в“ от Регламента, както и ЗЗЛД, ЗСВ, ГПК, НПК и др. Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител, включително в информационните системи САС и ЕИСС, и се съхраняват за срокове, регламентирани в ПАС и утвърдената Номенклатура за съхранение на делата.

– Регистър „Вещи лица, преводачи, съдебни заседатели и свидетели“:

В регистъра се обработват лични данни на лицата, участващи в съдебните производства по наказателни и граждански дела в различни качества – вещи лица, преводачи, съдебни заседатели и свидетели, с цел изпълнение на изисквания на ЗСВ, НПК, ГПК, ПАС, Наредба за възнагражденията на вещите лица, КТ, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството и др.

Обработват се следните категории лични данни: за физическа идентичност – имена, ЕГН, номер на лична карта, адрес, месторождение и др.; за социална идентичност – семейно положение, данни за образование, месторабота, квалификация; за икономическа идентичност – имотно състояние, банкова и осигурителна информация и др. Събраните данни се използват за целите на делата в описаните регистри – за телефонни контакти и кореспонденция със субектите, отнасящи се до изпълнение на задълженията им по делата, за водене на счетоводна отчетност за възнагражденията за положения от тези лица труд и др. Посочено е, че правното основание за обработването на тези данни се съдържа в чл. 6, §.1, б. „в“ от Регламента, НПК, ГПК, ЗСВ и др.

Администраторът на лични данни предоставя достъп до данни чрез справки, извлечения, издава документи и други услуги от съответния регистър с лични данни само на предвидено в закона основание. Право на достъп до регистрите имат само овластените по закон и по длъжност или с изрична заповед лица.

2.1. Отношения със субектите

В съответствие с предвиденото в Регламента и в ЗЗЛД задължение да предоставя информация за физическите лица във връзка с обработване на личните им данни, както и за техните права и процедури за упражняването им, в съда са разработени „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, обработвани в РС–Карлово“ и „Политика за прозрачност на защитата на личните данни в РС – Карлово“, които са публикувани на интернет страницата на съда на адрес <https://karlovo-rs.justice.bg/bg> в раздел Документи - Стратегически документи – Вътрешни правила. И в двата документа се съдържат разпоредби отнасящи се до спазването на принципа за прозрачност, като предоставя информация за:

- данните, които идентифицират администратора и координати за връзка с него и длъжностното лице по защита на личните данни;
- категориите лични данни, целите и основанията, на които се обработват;
- информация по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗЗЛД;
- права на физическите лица по чл. 15 – 22 от Регламента и чл. 54 – 57 ЗЗЛД с описан кратък и ясен механизъм за упражняването им пред администратора или чрез съответния надзорен орган – КЗЛД или ИВСС (извън случаите по чл. 58 ЗЗЛД, съгласно който упражняването на правата по чл. 54, 55 и 56 ЗЗЛД, когато личните данни се съдържат в съдебно решение, документ или материали по дело, изготвени в наказателно производство, не засяга и не може да противоречи на разпоредбите на НПК;
- право на жалба на субекта на данни – и в двата акта подробно са описани случаите, механизма и сроковете за упражняване на това право пред КЗЛД, съответно пред ИВСС, при нарушение на правата на физическите лица от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД, или по съдебен ред пред съответния съд;
- срокове за съхранение на данни – съгласно Номенклатурата на делата със срокове за съхраняването им, образувани от дейността на РС–Карлово, които са съобразени със ЗНАФ, ПАС, ЗСч, ГПК, НПК и др.;

– категории получатели на лични данни извън структурата на съда – описани са държавни органи в съответствие с техните правомощия, като например МВР, НОИ, НАП, банки и др.

– предаване на лични данни в трети страни или международни организации – предвидено е, че това се извършва само в съответствие със законовите задължения на съда при спазване изискванията на Регламента.

2.2. Създаване на подходящо ниво на сигурност на личните данни

Във връзка с изискванията на чл. 32, §. 2 от Регламента/ чл. 66, ал. 1 ЗЗЛД за създаване на подходящо ниво на сигурност при обработване на личните данни на физическите лица в съда са приети и се прилагат следните вътрешни актове:

– „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, обработвани в РС–Карлово“, с 10 приложения:

Приложение № 1 – Декларация за конфиденциалност;

Приложение № 2 – Заявление за упражняване на права;

Приложение № 3 – Информирано съгласие;

Приложение №4 – Декларация–съгласие за участници в конкурсни процедури;

Приложение № 5 – Декларация – съгласие за стажант-юристи;

Приложение № 6 – Уведомление до КЗЛД относно нарушение на сигурността на личните данни;

Приложение № 7 – Регистър на дейностите по обработване на лични данни в РС– Карлово;

Приложение № 8 – Регистър за нарушения на сигурността на данните;

Приложение № 9 – Уведомление до ИВСС относно нарушение на сигурността на личните данни;

Приложение № 10 – Уведомление до засегнато лице относно нарушение на сигурността на личните данни;

Други вътрешни актове, които имат отношение към организиране и поддържане на подходящо ниво на сигурност на личните данни, са:

– „Методология за оценка на тежестта на пробив в сигурността на личните данни“;

– „Анализ на риска при обработване на лични данни в дейността на РС–Карлово“ и

– „Вътрешни правила за организация на публикуването на съдебните актове“ на Интернет страницата на РС – Карлово.

При работа с лични данни на страни и участници в съдебния процес се използва деловодно–информационната система САС

„Съдебно деловодство“, ЕИСС, Единния портал за електронно правосъдие и ЦАИС „Съдебен статус“. Всеки служител е овластен с определени права на достъп в програмния продукт, а в зависимост от неговите задължения и с електронен подпис. Личните данни на физически лица се въвеждат в базата данни на продукта и се съхраняват на сървър, където той е инсталиран. В съда е извършен анализ и оценка на риска по отделните регистри за реагиране при пробив на лични данни или физическо посегателство върху тях. Анализът е основан на критериите контекст на обработването на данни, възможност за идентификация на субекта на данни, обстоятелства относно пробива, вероятност на настъпване, като за всеки критерий е определен съответен числов коефициент на риска и др. Тежестта на последиците за субектите на данни е определена в съответствие с Методология за оценка на тежестта за пробив в сигурността на личните данни.

При анализа на риска за регистрите „Съдебно деловодство, участници в производства по граждански, наказателни и изпълнителни дела“ и „Вещи лица, преводачи, съдебни заседатели и свидетели“ са взети предвид рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни, както и рисковете от настъпване на неблагоприятни материални и нематериални последици за субектите на данни, чиито лични данни се обработват от съда. Въз основа на извършения анализ е прието, че остатъчният риск за тях е със средна вероятност да настъпи и не се налага извършване на оценка на въздействието съгласно изискванията на чл. 35 от Регламента/чл. 64 ЗЗЛД.

От съдържанието на представените вътрешни актове се установява, че администраторът е идентифицирал данните, които обработва, техният обхват и цели, като ги е систематизирал в отделни регистри с критерии функционална дейност или категории лица, чиито данни се обработват, включително условия и извършване на оценка на въздействието и при необходимост предварителна консултация.

С техническите и с организационните мерки за защита на данните, описани в правилата и регистъра на дейностите по обработване, предприети на основата на извършения анализ на риска, съдът е приел, че те са подходящи и в съответствие с изискванията по чл. 32, § 2 Регламента/чл. 66, ал. 1 ЗЗЛД.

2.3 Надлежно регламентиране на отношенията с надзорния орган

Основанията и реда за тези отношения са предвидени в самостоятелен раздел на утвърдените „Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни в РС – Карлово“ и в „Политика за прозрачност на

защитата на личните данни в РС – Карлово“. В правилата се съдържат подробни разпоредби за реда и условията за реакция при констатиране на нарушения на сигурността при обработване на личните данни и задълженията на съда да уведомява компетентния надзорен орган, а в определените от Регламента и ЗЗЛД случаи и засегнатото от нарушението лице/а. Предвидената процедура включва регистриране на нарушението, времето и мястото на установяване, последствията от него и мерките за отстраняването му, задължението в срок от 72 часа от узнаване за инцидента да се уведоми съответния надзорен орган – КЗЛД или ИВСС, съдържанието на уведомлението и др. Приложени са бланки на образци на уведомления до КЗЛД, ИВСС и до засегнатото лице/а за извършено нарушение на сигурността на личните данни (*Приложения № 6, 9 и 10*).

В изпълнение на задълженията за отчетност по чл. 33, §. 5 от Регламента и чл. 67, ал 5 ЗЗЛД в РС–Карлово се води „Регистър за нарушенията на сигурността на личните данни“ (*Приложение № 8*). От представената на хартиен носител разпечатка се установи, че съдържанието отговаря на изискванията, предвидени в Регламента и в ЗЗЛД – отразени са времето и мястото на извършване на нарушението, засегнатия брой лица и категории данни, уведомяване на надзорния орган, съобщенията до субектите на данни, неблагоприятните последици, предприетите мерки и др.

Установи се, че към момента на проверката РС–Карлово не е уведомявал ИВСС за извършени нарушения на сигурността на личните данни, обработвани в контекста на пряката правораздавателна дейност.

2.4. Изпълнение на други задължения на администратора по осигуряване на отчетност

На основание чл. 30 от Регламента/чл. 62, ал. 1 ЗЗЛД съдилищата са длъжни да водят регистър на дейностите по обработване, за които отговарят, в писмена форма и в електронен формат и с определеното в тези разпоредби съдържание.

От представената разпечатка (*Приложение № 7*) се установи, че такъв регистър е създаден и в него са включени 8 дейности по обработване с наименования, съответстващи на описаните по-горе регистри в т. 2 на акта. Съдържанието включва:

- името и координатите за връзка с администратора;
- целите на обработването – във връзка с изпълнение и спазване на законови задължения и официални правомощия, които произтичат за администратора от съответните разпоредби в ГПК, СК, АПК, НК, НПК и др. Това обработване е законосъобразно по смисъла на чл. 6, § 1, б. „в“ и чл. 9 от Регламента или по чл. 49 от ЗЗЛД;
- описание на категориите субекти на данни и на категориите

лични данни – страни и участници в съдебните производства, за които в зависимост от процесуалното качество се обработват данни, отнасящи се до физическата, социалната, семейната и икономическа идентичност, специални категории лични данни (отнасящи се до здравословното състояние и др.), съдебно минало и др.;

– категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации - за предвидени от закона основания и адресати, например изпълнение на съдебна поръчка, договор за правна защита и др.;

– срокове за изтриване на различните категории данни – съгласно утвърдена Номенклатура на делата със срокове за съхранение;

– описание на техническите и организационните мерки за сигурност – с препращане към видовете защита в раздела за тях във вътрешните правила поради значителния обем информация по видовете защиты – физическа, персонална, документална и защита на АИС/Мрежи.

II – КОНСТАТАЦИИ:

1. РС – Карлово като администратор на лични данни, спазва принципа за отчетност, предвиден в чл. 5, §. 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 и в чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД. В контекста на правораздавателната дейност, която осъществява, съдът е определил естеството, обхвата и целите, за които обработва лични данни, и е изготвил документи за предприетите от него мерки за защита на правата на субектите на данни. От съдържанието на проверените документи се установява, че съдът е приел съответните мерки за защита на личните данни, които се обработват под негов контрол. Съхраняването им е точно и само за времето, необходимо за постигане на ясно определени цели. Обработването им е обезпечено с подходящо ниво на сигурност и защита, за да бъде законосъобразно, добросъвестно и прозрачно.

2. Приети са подходящи мерки за спазване на принципа за прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента, като в публикуваната на сайта на съда „Политика за прозрачност за защитата на личните данни в РС–Карлово“ по ясен и достъпен за субектите на данни начин се предоставя информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и по чл. 54, ал. 1 и ал. 2 ЗЗЛД, когато се обработват лични данни в контекста на правораздавателната дейност за целите по чл. 42 ЗЗЛД. В Политиката и във „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, обработвани в РС–Карлово“ са описани реда, условията и сроковете за упражняване на правото на жалба на физическите лица – субекти на данни, пред КЗЛД или ИВСС, както и алтернативно по съдебен ред.

3. По отношение на мерките за сигурност на личните данни се установи, че в представените документи на база утвърдената методология е извършен анализ на риска при обработване на личните данни за целите на всички регистри. С оглед установените нива на рисковете, свързани с естеството на данните, степента на обработване, периода на съхранение и тяхната достъпност, са предприети подходящи технически и организационни мерки за защита на данните и правата на физическите лица, отразени в приетите вътрешни актове.

4. РС – Карлово е предприел действия за сътрудничество с надзорния орган ИВСС в областта на защитата на личните данни. В приетите вътрешни актове са предвидени задълженията на съда за реда и срока за уведомяване в случаите на нарушения на сигурността на личните данни и са изготвени образци на уведомления до надзорните органи (ИВСС или КЗЛД) и до засегнато от нарушението лице/а като приложения към вътрешните правила. Изпълнил е задължението си да води регистър на нарушенията на сигурността на личните данни, чието съдържание е в съответствие с предвиденото в чл. 33 Регламента/чл. 67 ЗЗЛД.

От изложеното следва, че РС – Карлово като администратор на лични данни при изпълнение на функциите си на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД, е предприел подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира, че обработването на лични данни и защита правата и свободите на физически лица – субекти на данни в контекста на правораздавателната дейност, се осъществява при спазване на принципите и задълженията, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 и в ЗЗЛД.

Препис от акта да се изпрати на административния ръководител – председател на РС – Карлово, като представляващ администратора на лични данни.



**/ЛИДИЯ СТОЯНОВА/
ИНСПЕКТОР**