



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон“ № 17, тел.: 02 9057502, факс: 02 9057503

Изх. № ПЛД-23-4

Дата: 21.08.2023

А К Т

**ЗА РЕЗУЛТАТИ ОТ ПЛАНОВА ПРОВЕРКА ПО ДОКУМЕНТИ,
ИЗВЪРШЕНА ВЪЗ ОСНОВА НА ЗАПОВЕД № ПЛД-23-7/05.05.23 г.
НА ГЛАВНИЯ ИНСПЕКТОР НА ИВСС**

ОКРЪЖЕН СЪД – КЮСТЕНДИЛ

На основание чл. 56 – 58, ал. 1, във връзка с чл. 54, ал. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ), във връзка с чл. 18, ал. 2 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), приетата Годишна програма за проверки на Инспектората към Висшия съдебен съвет (ИВСС) за 2023 г. и Заповед № ПЛД–23–7/05.05.2023 г. на главния инспектор на ИВСС, се извърши планова проверка по документи на ОС–Кюстендил в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. (ОРЗД, Регламента).

Срок за извършване – 30.09.2023 г.

СЪСТАВ НА ПРОВЕРЯВАЩИЯ ЕКИП:

ИНСПЕКТОР: Юрий Кръстев

ЕКСПЕРТИ: Цветан Иванчовски и Надежда Желева.

I – ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ПРОВЕРКАТА

На основание чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД Инспекторатът към ВСС осъществява надзор и осигурява спазването на Регламента, на ЗЗЛД и на нормативните актове в областта на защитата на личните данни при обработване на лични данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт, и от прокуратурата и следствените органи при изпълнение на функциите им на органи на съдебната власт за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания. За осъществяване на този надзор в приетата Годишна програма за 2023 г. са включени проверки на Софийския градски съд, на 7 окръжни и 8 районни съдилища.

Основна цел на проверката е да се установи дали ОС - Кюстендил в качеството му на администратор на лични данни спазва принципа за „отчетност“, установен в чл. 5, §. 2 от Регламента и в чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД по отношение на личните данни, които обработва при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД. Съгласно тези разпоредби администраторът носи отговорност и е длъжен да докаже спазването на основните принципи за защита на личните данни. Спазването на принципа за отчетност от администратора се свежда до изпълнението на два кумулативни елемента:

- да спазва и да прилага на практика всички принципи за обработване на лични данни, установени в чл. 5, §. 1 от Регламента и чл. 45, ал. 1 от ЗЗЛД („законосъобразност, добросъвестност и прозрачност“, „ограничение на целите“, „свеждане на данните до минимум“, „точност“, „ограничение на съхранението“, „цялостност и

поверителност“) посредством предприемането на подходящи и ефективни мерки, като носи отговорност за това и

- да демонстрира и да доказва съответствие на поведението си с посочените принципи, като поддържа и представя надлежни доказателства за тяхното изпълнение на практика.

Наличието на първия елемент – правомерно поведение, без обаче да е налице възможност за неговото доказване, е нарушение на принципа за отчетност поради липса на неговия втори елемент. Съгласно принципа на отчетност тежестта на доказване на съответствието с регламента се носи единствено и само от администратора на лични данни.

Изборът на подходящи и ефективни мерки за прилагането на принципите за защита на личните данни във всеки конкретен случай е в зависимост от цялостния контекст на обработването, от естеството на данните, техния обем, целите, дейностите по обработване, особеностите на администратора, рисковете, които обработването поражда за правата и свободите на физическите лица. Поради тази специфика във философията на Регламента той не съдържа изчерпателен списък от мерки, а само задава крайната цел, която администраторите следва да постигнат – защита на физическите лица. В рамките на тази цел администраторите имат пълната свобода при избора на начините и средствата за организиране на процесите по обработване на данни и дефинирането на подходящи мерки за изпълнение на задълженията, произтичащи от принципите за обработване на данни.

Конкретните мерки, които администраторите въвеждат с цел практическо изпълнение на принципите за защита на личните данни, посочени в чл. 5, §. 1 от Регламента и чл. 45 от ЗЗЛД, следва да бъдат от такова естество, че да постигат и доказват по убедителен начин съответствие с изискванията на регламента и закона.

Принципът на отчетност, който предоставя свобода на администратора в преценката за начина на изпълнение на тези изисквания, не може да бъде противопоставен на общата компетентност на надзорните органи в областта на защитата на личните данни. Съгласно чл. 58, §. 2, б. „г“ от Регламента и чл. 80, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛД се урежда важно корективно правомощие на ИВСС като надзорен орган – да разпорежда на администраторите да съобразят операциите по обработване на данни с разпоредбите на Регламента и закона, включително по указан от надзорния орган начин и в определен срок. Това означава, че надзорният орган може да не се съобрази с направените от администратора оценка, констатации и избор на конкретни мерки за доказване на съответствие на неговите дейности по обработване с Регламента и ЗЗЛД.

Регламентът предвижда различни механизми, които да подпомогнат администраторите в прилагането на отчетността. Някои от тях имат доброволен характер и могат да се прилагат по преценка на администратора, като например придържането към одобрени кодекси за поведение или одобрени механизми за сертифициране. Други имат задължителен характер, като приемането и прилагането на политика за защита на личните данни от администраторите, публично оповестяване пред субектите на данни и служителите на администратора на политиката за защита на личните данни, включително осигуряване на прозрачност на информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и доказване на този факт, поддържане на регистър на дейностите по обработване на лични данни на основание чл. 30 от Регламента и др.

Обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност е специфично, защото задълженията, които съдилищата имат като администратори на лични данни, са установени в различни нормативни актове – Регламента по отношение на гражданските дела в най – широк смисъл и ЗЗЛД, когато обработването се извършва за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Това налага да се уточни, че принципът за отчетност по ЗЗЛД има еднакво съдържание с това по Регламента, доколкото той е изискване към администраторите да спазват основните принципи за защита на правата на субектите при обработване на личните им данни и да са в състояние да го докажат. Някои от задълженията, установени по отношение на съдилищата в Регламента и в ЗЗЛД, са различни. Това следва от различията в естеството и целите на обработване, определени в глава осма от ЗЗЛД, че то се осъществява за целите на наказателното преследване на престъпления. Такива са например задължението администраторът на основание чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗЗЛД да информира субектите на данни за възможността при отказ по чл. 54, ал. 3, по чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 ЗЗЛД да упражни правата си чрез ИВСС, както и изискването в съдържанието на регистъра на дейностите, който администраторите поддържат на основание чл. 62 ЗЗЛД, да съдържа информация дали въз основа на данните се извършва профилиране и др.

Съвкупността от способите за отчетност по отношение на обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност следва да е така организирана, че съдилищата да са в състояние да докажат, че спазват основните принципи за защита на правата на субектите, установени в Регламента и в ЗЗЛД. Това означава надлежно да бъдат документирани всички процеси по обработване на лични данни, осъществявани в контекста на правораздавателната дейност, които да дават възможност да бъде установено, че обработването на личните данни е законосъобразно, добросъвестно, прозрачно и в минимален обем за постигане на ясно определени цели, като данните се съхраняват точно

и само за времето, необходимо за постигане на тези цели, а посоченото обработване е обезпечено с подходящо ниво на сигурност и защита.

Целта на проверката е да бъдат разгледани представените от ОС-Кюстендил документи, за да се установи дали и в каква степен съдът е в състояние да докаже, че е предприел достатъчно и ефективни мерки, за да гарантира, че обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност се осъществява при спазване на принципите и задълженията, установени в Регламента и ЗЗЛД. ИВСС приема, че органите на съдебната власт ще бъдат в състояние да докажат, че спазват принципа за отчетност, ако са идентифицирали естеството, обхвата и целите, за които обработват лични данни в контекста на правораздавателната дейност и са изготвили документи за предприетите от тях мерки за защита на правата на субектите поне в следните четири направления:

1. В отношенията със субектите

Администраторът следва да е предприел мерки за спазване на принципите за законосъобразност, добросъвестност и прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента. За да бъде обработването законосъобразно по смисъла на Регламента, то трябва да бъде осъществявано на някое от основанията, установени в чл. 6, §. 1 от Регламента за „обикновените“ категории лични данни или в чл. 9, §. 2 за „специалните“, или съгласно чл. 49 ЗЗЛД да се осъществява за изпълнение на правомощие на компетентен орган за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Доколкото в контекста на правораздавателната дейност съдилищата обработват лични данни за изпълнение на свои правомощия или задължения, свързани с правораздаването, то тези операции се извършват на основанията, установени в приложимите към тази дейност закони като ГПК, НПК, АПК, СК и др. Затова за спазването на този аспект на принципа може да се следи индиректно от описаните обхват, цели и естество на данните, както и от посочените основания за тяхното обработване, които администраторът е документирал. Изрично внимание следва да се обърне на изискването за прозрачност в отношенията със субектите на данни. Принципът на прозрачност е уреден в Регламента, но не се прилага, когато обработването се осъществява за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Той изисква всяка информация и комуникация във връзка с обработването на лични данни да бъде лесно достъпна и разбираема и да се използват ясни и недвусмислени формулировки. Този принцип се отнася в особена степен за информацията, която получават субектите на данни за самоличността на администратора и целите на обработването, и за допълнителната информация, гарантираща добросъвестно и прозрачно обработване на данните по отношение на засегнатите физически лица и тяхното право да получат потвърждение и

уведомление за съдържанието на свързани с тях лични данни, които се обработват. Физическите лица следва да бъдат информирани за рисковете, правилата, гаранциите и правата, свързани с обработването на лични данни, и за начините, по които да упражняват правата си по отношение на обработването. По принцип съдилищата следва да могат докажат, че предприемат мерки за спазване на принципа за прозрачност при обработване на лични данни по граждански дела и изпълнение на задълженията си да информират субектите на данни за личните данни, които обработват в контекста на правораздавателната си дейност на основание чл. 13 и чл. 14 от Регламента, а за обработването на лични данни за целите по чл. 42 ЗЗЛД да предоставят на субектите информацията по чл. 54, ал. 1 ЗЗЛД. Тези задължения обикновено се осъществяват с приемането на вътрешни правила (политика и/или друг акт) и публикуване на информацията на интернет сайта на съда или съобщаването ѝ на субектите по друг подходящ начин.

В тази връзка е важно да се отбележи, че съгласно чл. 58 ЗЗЛД упражняването на правата по чл. 54, 55 и 56 от този закон, когато личните данни се съдържат в съдебно решение, документ или материали по дело, изготвени в наказателно производство, не засяга и не може да противоречи на разпоредбите на НПК.

2. Създаване на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

На основание чл. 5, §. 1, б. „е“ от Регламента, съответно чл. 45, ал. 1, т. 6 ЗЗЛД администраторът е длъжен да установи подходящо ниво за защита на данните срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки. По силата на чл. 24, §. 1 от Регламента задължение на администратора е да установи в дейността си подходящи мерки за защита на данните и да ги документира. Те следва да бъдат съобразени с естеството, обхвата, целите и контекста на обработването, както и с рисковете за правата на субектите на данни. Това се извършва при спазване на изискванията по чл. 32, § 2 от Регламента, съответно по чл. 66 ЗЗЛД, според които при оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид по-специално рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

Спазването на тези задължения може да бъде доказано с анализ на рисковете за правата на субектите при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност и приемането на вътрешни правила (политика или друг акт) за техническите и организационните

мерки за защита на личните данни. Те следва да съдържат още процедури за разглеждане на жалби от субектите и за реакции при инциденти.

Анализът на риска е задължителен елемент от процеса по управление на риска за защитата на личните данни и се прилага по отношение на всички операции по обработване, извършвани под контрола на администратора. Като резултат от него се определят всички рискове, които могат да засегнат правата на физическите лица при обработване на личните им данни. Ако анализът покаже наличието на „висок“ риск при някои дейности, ще се наложи извършване на оценка на въздействието, а в случай че и след нея рискът не може да бъде намален - консултация със съответния компетентен надзорен орган - КЗЛД или ИВСС. Анализът на риска е предпоставка за предприемане на координирани дейности, чрез които да се постигне сигурността на обработваните лични данни – чл. 32, §. 1 от Регламента, съответно чл. 66, ал. 1 ЗЗЛД. Съгласно тези разпоредби при оценка на подходящото ниво на сигурност администраторите са длъжни да вземат предвид по – специално рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни. Затова последователността на действията, които трябва да се предприемат в процеса по установяване на подходящо ниво на сигурност, е анализ на риска – определяне на нивото на сигурност – прилагане на подходящи технически и организационни мерки.

3. Надлежно уреждане на отношенията с надзорния орган

Съгласно чл. 31 от Регламента за администраторите е установено общо задължение да сътрудничат на надзорните орган, което има различни конкретни измерения в Регламента и в ЗЗЛД. Такова е задължението по чл. 33 от Регламента, съответно по чл. 67 от ЗЗЛД, да се уведоми без забавяне надзорния орган в случай на нарушение на сигурността на личните данни. Изпълнението на това задължение може да бъде документирано в процедура за уведомяване, като тя може да има самостоятелен характер или да бъде част от друг акт на администратора, например във вътрешни правила за защита на личните данни. Често срещана добра практика е документиране на нарушенията в табличен вид под формата на регистър, със съдържание на данните за уведомяването по чл. 67, ал. 3 от ЗЗЛД.

Съгласно чл. 37, §. 1, б. „а“ от Регламента, съответно чл. 69, ал. 4 ЗЗЛД, в контекста на правораздавателната дейност съдилищата не са задължени да определят длъжностно лице по защита на данните. Затова в рамките на проверката няма да се следи за спазването на това задължение.

4. Изпълнение на други задължения на администратора по осигуряване на отчетност

На основание чл. 30 от Регламента, съответно чл. 62, ал. 1 ЗЗЛД, съдилищата са длъжни да водят Регистър на дейностите по обработване, за които отговарят. Съдържанието и формата му са нормативно определени в Регламента и в ЗЗЛД. Той е средство за извършването на анализ за евентуални усложнения, които може да породи обработването на данни - планирано или съществуващо. Улеснява фактическата оценка на риска, извършвана от администратора, който дейностите по обработването могат да породят по отношение на правата и свободите на физическите лица. По този начин се улеснява идентифицирането и въвеждането на подходящи мерки за сигурност на личните данни. Администраторът е длъжен да представя регистъра на надзорния орган при поискване.

С оглед на изложеното ОС – Кюстендил като администратор на лични данни с представените документи трябва да докаже, че:

- е приел вътрешни правила (политика и/или друг акт) за спазване на принципа за прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента и е предоставил по подходящ начин на физическите лица- субекти на данни информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента, съответно по чл. 54, ал. 1 ЗЗЛД, например на информационни табла и/или чрез публикуване на интернет сайта на съда;

- е изготвил и поддържа регистър на дейностите по обработване на лични данни

- е извършил анализ на рисковете за правата на субектите при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност и е приел вътрешни правила (политика или друг акт) за техническите и организационните мерки за защита на личните данни;

- е приел процедура за уведомяване на ИВСС в случай на нарушение на сигурността на личните данни, обработвани при правораздавателната дейност и съгласно чл. 33, § 5, съответно чл. 67, ал. 5 от ЗЗЛД документира всяко нарушение.

Ако съдът не може да докаже изпълнението на тези задължения, това ще бъде прието като нарушение на принципа за „отчетност“ по чл. 5, §. 2 от Регламента, съответно по чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД, и в зависимост от това дали нарушението засяга дейности по обработване на лични данни за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД, ще му бъде наложена принудителна административна мярка на основание чл. 58, §. 2, б. „г“ от Регламента или по чл. 80, ал. 1, т. 4 ЗЗЛД да приведе дейността си в съответствие с нарушените изисквания, като предприеме конкретни действия.

За тези нарушения на проверявания съд няма да бъде наложено административно наказание, защото целта на проверките за спазване на

принципа за отчетност, приета в годишната програма на ИВСС за 2023 г., е да се насърчи осведомеността на администраторите, по които да организират дейността си за точно изпълнение на задълженията си по Регламента и ЗЗЛД.

Ако администраторът е документирал в необходимите правила и/или политики мерките и способите, посредством които осигурява защита на правата на физическите лица при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност, но има непълноти или неточности, следва да му се дадат препоръки да измени и/или да допълни приетите документи. Препоръките имат незадължителен характер, като спазването им ще бъде отчетено при евентуални бъдещи проверки.

Осигуряването на защита на физическите лица във връзка с обработването на техни лични данни е непрекъснат процес, който изисква периодичен преглед на степента на изпълнение на нормативните изисквания и ефективността на предприетите мерки за защита на правата на субектите на данни и на сигурността на обработването. Съобразно това администраторите следва да извършват периодични проверки за адекватност на въведените от тях способности за отчетност и при необходимост да ги актуализират.

II – КОНСТАТАЦИИ

С писмо изх. № ПЛД–23–7/05.05.2023 г. до ОС – Кюстендил е изпратено уведомление за предстоящата проверка по документи заедно с екземпляр от заповедта за проверка и въпросник по образец.

С писмо вх. № КПЛД–23–7/29.06.2023 г. в указания срок са получени: надлежно оформен екземпляр от заповедта за проверка, въпросник, попълнен от администратора на лични данни и заверени преписи на:

- Заповед № РД-13-388/28.05.2021 г. за утвърждаване на вътрешни правила за мерките за защита на личните данни и Политиката за прозрачност в ОС–Кюстендил;

- „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в ОС– Кюстендил“– с приложения 10 бр. образци на документи:

- № 1 – Декларация за съгласие;
- № 1а – Декларация за съгласие;
- № 2 – Декларация за участие в конкурсни процедури;
- № 3 – Декларация за участие в инициативи;
- № 4 – Декларация за обработване на лични данни от съвместни администратори;
- № 5 – Декларация за съдебен заседател;
- № 6 – Молба-декларация за стажант–юрист;

- № 7 – Декларация за конфиденциалност;
- № 8 – Протокол за унищожаване на лични данни;
- № 9 – Регистър на нарушенията на сигурността.
- „Политика за прозрачност в ОС–Кюстендил“;
- „Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност“ и Заповед № РД-13-752/31.12.2020 г. за утвърждаването им:
 - Заповед № РД-13-67/02.02.2021 г. за възлагане функции на длъжностно лице по защита на личните данни в ОС–Кюстендил;
 - Методика за анализ на риска при обработване на лични данни в ОС–Кюстендил, утвърдена със Заповед № РД–13–126/27.02.2023 г.;
 - Номенклатура на делата със срокове за съхраняване и 2 бр. заповеди;
 - Регистър на дейностите по обработване на лични данни в ОС–Кюстендил.

1. Административна и организационна структура:

Към 30.06.2023 г. административен ръководител – председател на ОС–Кюстендил е съдия Пенка Братанова, встъпила в длъжност на 04.03.2020 г. с Решение на СК на ВСС по Протокол № 6/18.02.2020 г. В съда са обособени и функционират 2 отделения – наказателно и гражданско съгласно Заповед № РД–13–816/01.12.2022 г. Утвърденият щат е 48 бр., от които 14 съдии – 1 председател, 2 зам. председатели, 9 съдии, 2 младши съдии и 34 съдебни служители. Организационната структура на съдебната администрация по вид на звената, численост и длъжности е в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата и Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата.

2. Организация на способите за спазване на принципа за отчетност в ОС – Кюстендил.

Основните вътрешни актове, които регламентират правилата за защита на личните данни са приетите „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в ОС – Кюстендил“ и „Политика за прозрачност в ОС–Кюстендил“, утвърдени със Заповед № РД–13–388/28.05.2021 г. и относимите към тях „Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност“. Към вътрешните правила е приложена бланка на образец на Регистър на нарушенията на сигурността на лични данни на основание чл. 33 от Регламент 2016/679.

От представените документи се установява, че във връзка с обработването на лични данни на физически лица при осъществяване на цялостната си дейност съдът е структурирал и води 10 регистъра:

- „Персонал“;
- „Контрагенти“;
- „Участници в съдебни производства“;
- „Вещи лица, преводачи и особени представители“;
- „Съдебни заседатели“;
- „Искания по ЗДОИ“;
- „Жалби, сигнали и други искания“;
- „Инициативи“;
- „Стажант – юристи“;
- „Видеонаблюдение и посетители“.

Като основен критерии за обособяване на регистрите и техните наименования съдът е избрал категориите лица, чиито лични данни се обработват. Регистрите са вписани в създадения Регистър на дейностите по обработване на лични данни, изготвен от съда на основание чл. 30 от Регламента/ чл. 62, ал. 1 от ЗЗЛД . Според естеството, обхвата и целите, за които се обработват лични данни се установи, че в контекста на пряката правораздавателна дейност само по наказателни и граждански дела, която е обект на надзор от ИВСС, ОС – Кюстендил обработва лични данни за целите на регистрите „Участници в съдебни производства“ и относимите към него „Съдебни заседатели“ и „Вещи лица, преводачи и особени представители“.

➤ Регистър „Участници в съдебни производства“

В регистъра е включено обработването на лични данни за целите на правораздаването за всички дейности, свързани със съдебните производства както по наказателни, така и по граждански и изпълнителни дела – призоваване, връчване на съответните съдебни актове – присъди, решения, определения, съобщения и други съдебни книжа; изготвяне на различни документи–удостоверения, изпълнителни листове, служебни бележки, справки, кореспонденция и др.

В съответствие с относимите към съответния вид производство нормативни актове – НПК, ГПК, АПК, НК, СК, КТ и др., по образуванияте наказателни и граждански дела се обработват лични данни на 2 основни категории лица – на страните (подсъдими /обвиняеми по НОХД, образувани по реда на чл. 382, ал. 2 НПК, съответно взискател – длъжник), както и на участници в съответното производство. (свидетели, защитници, вещи лица, частни тъжители, жалбоподатели и др.)

В зависимост от вида на делото и качеството на физическото лице, с което встъпва и участва в наказателния/граждански процес, за тези субекти се обработват всички или част от следните групи лични данни:

физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, месторождение и др.; социална идентичност – данни за образование и месторабота; семейна идентичност – данни за семейното положение на физическото лице (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, включително деца до 18 години), както и родствени връзки; лични данни за минали осъждания; лични данни, които се отнасят до здравето и др.

Посочено е, че правното основание за обработването на тези данни е по чл. 6, §.1, б. „в“ от Регламента, както и ЗЗЛД, ЗСВ, ГПК, НПК, и др.

- Регистър „Вещи лица, преводачи и особени представители“ и
- Регистър „Съдебни заседатели“

В регистрите се обработват лични данни на лицата, участници в съдебните производства по наказателни и граждански дела в различни качества – вещи лица, преводачи, съдебни заседатели и др., с цел изпълнение на изисквания на ЗСВ, НПК, ГПК, ПАС, Наредба за възнагражденията на вещите лица, КТ, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството и др.

Обработват се следните категории лични данни: за физическа идентичност – имена, ЕГН, номер на лична карта, адрес, месторождение и др.; за социална идентичност – семейно положение, данни за образование, месторабота, квалификация, за икономическа идентичност – имотно състояние, банкова и осигурителна информация и др.

Събраните данни се използват за целите на делата в описаните регистри – за телефонни контакти и кореспонденция със субектите, отнасящи се до изпълнение на задълженията им по делата, за водене на счетоводна отчетност за възнагражденията за положения от тези лица труд и др. Посочено е, че правното основание за обработването на тези данни се съдържа в чл. 6, §.1, б. „в“ от Регламента, НПК, ГПК, ЗСВ.

2.1. Отношения със субектите

В съответствие с предвиденото в Регламента и в ЗЗЛД задължение да предоставя информация на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни, както и за техните права и процедури за упражняването им, се съдържат в цитираните по-горе вътрешни актове – „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в ОС– Кюстендил“ и „Политика за прозрачност в ОС–Кюстендил“. В изпълнение на задължението за информираност на субектите на данни те са публикувани на интернет страницата на съда на адрес: <https://kyustendil-os.justice.bg/bg/>. В тях се съдържат ясни и на достъпен

език разпоредби, с които съдят регламентира тези изисквания, като предоставя информация за:

- данните, които идентифицират администратора и координати за връзка с него и длъжностното лице по защита на личните данни;
- категориите лични данни, целите и основанията, на които се обработват;
- информация по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и чл. 54 от ЗЗЛД;
- права на физическите лица по чл. 15 –22 от Регламента с описан кратък и ясен механизъм за упражняването им пред администратора. За целта има изготвен образец на искане, който също е публикуван на интернет страницата на съда;
- категории получатели на лични данни извън структурата на съда – описани са държавни органи в съответствие с техните правомощия, като например министерства, НОИ, НАП, банки и др.
- предаване на лични данни в трети страни или международни организации- предвидено е, че това се извършва само в съответствие със задължения, произтичащи от нормативни актове, и в рамките на правораздавателната дейност;
- срокове за съхранение на данни – съгласно действащата в съда Номенклатура за съхранение на делата, утвърдена от Държавен архив. Прилага се принципа „ограничение на съхранението“ - съхраняване на личните данни за периоди, които са подходящи за съответните цели, като сроковете за съхранение са съобразени с действащото законодателство. Класирането на делата и сроковете за запазване на дела с документи са съобразени с дейността на съдилищата, регламентирана в ЗСВ и ПАС;
- право на жалба на субекта на данни – в цитираните вътрешни актове подробно е описан реда, условията и сроковете за упражняване на това право пред КЗЛД или ИВСС и алтернативно по съдебен ред.

2.2. Създаване на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

С цел създаване и поддържане на подходящо ниво на сигурност при обработване на личните данни на физическите лица в съда са утвърдени и приложени „Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност“, „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в ОС– Кюстендил“ и „Методика за анализ на риска при обработване на лични данни в ОС–Кюстендил“ по видове регистри.

От съдържанието на представените вътрешни актове се установява, че администраторът е идентифицирал всички данни, които обработва, техния обхват и цели, предприетите технически и организационни мерки, като ги е систематизирал в отделни регистри, с основен критерии категории лица, чиито данни се обработват,

включително условия за извършване на оценка на въздействието.

При работа с лични данни на участници в съдебния процес се използва деловодно-информационната система САС „Съдебно деловодство“ и ЕИСС. Всеки служител е оторизиран с определени права на достъп в програмния продукт, в зависимост от неговите задължения, чрез електронен подпис. Личните данни на физическите лица се въвеждат в базата данни на продукта и се съхраняват на сървър, където той е инсталиран. При анализа на риска за регистър „Участници в съдебни производства“ и относимите към него регистри „Съдебни заседатели“ и „Вещи лица, преводачи и особени представители“, отразен в методиката, са взети предвид рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни, както и рисковете от настъпване на неблагоприятни материални и нематериални последици за субектите на данни, чийто лични данни се обработват от ОС – Кюстендил. Въз основа на извършения анализ е прието, че остатъчният риск е със средна вероятност да настъпи и не се налага извършване на оценка на въздействието.

Управлението на риска за защита на личните данни и на правата на физическите лица в ОС – Кюстендил е разгледан като част от цялостната информационна сигурност предвид текущо налаганите механизми за контрол, които са предназначени да спират, откриват, ограничават, предотвратяват и възстановяват след нарушения/инциденти с лични данни, което гарантира свеждането на рисковете за тях до минимум.

За предотвратяване или минимизиране на евентуални вреди са предприети действия чрез осигуряване на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на ниво на сигурност, съобразно с рисковете за правата и свободите на физическите лица, с въведени за целта мерки по видовете защита. Мерките обхващат аспектите на физическа, персонална, документална, криптографска и защита на автоматизираните информационни системи и/или мрежи условия и ред за упражняване правата от субектите на данни.

2.3. Надлежно уреждане на отношенията с надзорния орган.

В утвърдените „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в ОС– Кюстендил“ и „Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност“ се съдържат разпоредби за задълженията на потребителите на информационни системи в ОС–Кюстендил, за същността и формите на нарушения на сигурността на данните по смисъла на чл. 4, т. 12 от Регламента, както и за реда и условията за реакция при констатиране на такива нарушения. Предвидената

процедура включва регистриране на нарушението, времето и мястото на установяване, последствията от него и мерките за отстраняването му, съдържанието на уведомлението във връзка със задължението в срок от 72 часа от узнаване за инцидента да се уведоми надзорния орган – КЗЛД или ИВСС. Посочени са различията в основанията за уведомяване на съответния надзорен орган - в случаите, при които нарушението на сигурността засяга лични данни, които съдът обработва в контекста на правораздавателната дейност на основание чл. 33 от Регламента, във вр. с чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД следва да се уведоми само компетентния надзорен орган – ИВСС, а ако нарушението засяга лични данни, обработвани за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД, уведомяването се извършва в сроковете и по реда на чл. 67 от ЗЗЛД.

Представено е заверено копие на бланка – образец на „Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни“, изготвен в изпълнение на задълженията по чл. 33, §. 5 от Регламента/чл. 67, ал. 5 от ЗЗЛД (*приложение № 9* от вътрешните правила). От прегледа се установи, че съдържанието му отговаря на изискванията – отразени са време и място на извършване на нарушението, засегнат брой лица и категории данни, уведомяване на надзорния орган, съобщения до субектите на данни, неблагоприятни последици и предприети мерки.

На този етап в ИВСС не са постъпвали уведомления от съда за извършени нарушения на сигурността на личните данни.

2.4. Изпълнение на други задължения на администратора по осигуряване на отчетност

На основание чл. 30 от Регламента/чл. 62, ал. 1 от ЗЗЛД съдилищата са длъжни да водят Регистър на дейностите по обработване на лични данни, за които отговарят, в писмена форма и в електронен формат и задължително да отговаря по съдържание, предвидено в закона. От представените от ОС – Кюстендил документи се установи, че е изготвен и се води „Регистър на дейностите по обработване на лични данни“. В него са включени 10 регистъра на дейности по обработване, описани по – горе в т. 2. В съответствие с определената в ЗСВ и ЗЗЛД компетентност ИВСС осъществява надзор само върху регистрите на дейности по обработване на лични данни на физически лица в пряката правораздавателна дейност – страни и други участници в съответните производства по образуваните наказателни или граждански дела – подсъдими, свидетели, възискатели – длъжници, вещи лица, защитници, тълковници, преводачи и др.

При извършената проверка се установи, че съдържанието на представения Регистър на дейностите по обработване е в съответствие с изискванията на чл. 30 от Регламента, съответно с чл. 62, ал. 1 от ЗЗЛД, и включва:

- името и координатите за връзка с администратора;
- целите на обработването – във връзка с изпълнение и спазване на законови задължения и официални правомощия, които произтичат за администратора от съответните правни норми в ГПК, СК, АПК, НК, НПК и др. Това обработване е законосъобразно по смисъла на чл. 6, § 1, букви „в“ от Регламента или по чл. 49 от ЗЗЛД;
- описание на категориите субекти на данни и на категориите лични данни – страни и участници в съдебните производства, за които в зависимост от процесуалното качество се обработват данни, отнасящи се до физическата, социалната, семейната и икономическа идентичност, специални категории ЛД (относно здравословното състояние и др.) , съдебно минало и др.;
- категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации - за предвидени от закона основания и адресати, например изпълнение на съдебна поръчка, договор за правна защита и др.;
- срокове за изтриване на различните категории данни – съгласно утвърдена Номенклатура на делата със срокове за съхранение;
- описание на техническите и организационните мерки за сигурност – с препращане към видовете защита в раздела за тях във вътрешните правила поради значителния обем информация по видовете защиты – физическа, персонална, документална и защита на АИС/Мрежи.

Въз основа на изложеното могат да се направят следните изводи:

1. ОС – Кюстендил, като администратор на лични данни, спазва принципа за отчетност, установен в чл. 5, §. 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 и в чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД. В контекста на правораздавателната дейност която осъществява, съдът е идентифицирал естеството, обхвата и целите, за които обработва лични данни и е изготвил документи за предприетите от него мерки за защита на правата на субектите на данни. От съдържанието на проверените документи се установява, че е приел съответните мерки за защита на личните данни, които се обработват под негов контрол. Съхраняването им е точно и само за времето, необходимо за постигане на ясно определени цели. Обработването им е обезпечено с подходящо ниво на сигурност и защита, за да бъде законосъобразно, добросъвестно и прозрачно.

2. ОС – Кюстендил е установил подходящи мерки за спазване на принципа за прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента, като в приетите и публикувани на интернет страницата на съда „Политика за прозрачност в ОС–Кюстендил“ и „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в ОС– Кюстендил“, по ясен и достъпен за

субектите на данни начин се предоставя информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента/чл. 54, ал. 1 и ал. 2 ЗЗЛД, когато се обработват лични данни в контекста на правораздавателната дейност за целите по чл. 42 ЗЗЛД. В тях са описани реда, условията и сроковете за упражняване на правото на жалба на физическите лица – субекти на данни, пред КЗЛД или ИВСС, както и алтернативно по съдебен ред.

3. По отношение на мерките за сигурност на личните данни се установи, че в представените вътрешни актове и методология е направен анализ на риска при обработване на личните данни, диференциран по регистри, с определяне на неговата степен. Съобразно установеното средно ниво на риска са предприети подходящи технически и организационни мерки за защита на данните, отразени в „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в ОС–Кюстендил“ и „Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност“.

4. ОС – Кюстендил като администратор на лични данни е предприел действия за сътрудничество с надзорния орган ИВСС в областта на защитата на личните данни. В утвърдените Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в ОС–Кюстендил“ са уредени задълженията на съда за реда и срока за уведомяване. Добра практика е като приложения към вътрешните правила да се изготвят образци на уведомления до надзорните органи (ИВСС или КЗЛД) и до засегнато от нарушението лице/а, когато това се изисква от закона. Съдът е изпълнил и задължението си да води Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни, съгласно чл. 33 от ОРЗД/чл. 67 ЗЗЛД.

Предвид изложените изводи се приема, че ОС – Кюстендил, като администратор на лични данни, при изпълнение на функциите си на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД, е предприел подходящи технически и организационни мерки за да гарантира, че обработването на лични данни и защита правата и свободите на физически лица – субекти на данни, в контекста на правораздавателната дейност се осъществява при спазване на принципите и задълженията, установени в Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД.

Препис от акта да се изпрати на административния ръководител – председател на ОС – Кюстендил като представляващ администратора на лични данни.

Λ

ЦИ

ИНСПЕКТОР
Заличено на
осн. ЗЗЛД
ЮРИДИЧЕСКИ
ВСС - ИВСС
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ