



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

---

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел.: 02 9057502, факс: 02 9057503

Изх. № ПЛД-23-5

Дата: 07.08.2023г.

**А К Т**

**ЗА РЕЗУЛТАТИ ОТ ПЛАНОВА ПРОВЕРКА ПО ДОКУМЕНТИ,  
ИЗВЪРШЕНА ВЪЗ ОСНОВА НА ЗАПОВЕД № ПЛД-23-5/03.05.23 г.  
НА ГЛАВНИЯ ИНСПЕКТОР НА ИВСС**

**ОКРЪЖЕН СЪД – ЛОВЕЧ**

На основание чл. 56 – 58, ал. 1, във връзка с чл. 54, ал. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ), във връзка с чл. 18, ал. 2 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), обн. ДВ, бр. 17 от 26.02.2019 г., приетата годишна програма за проверки на Инспектората към Висшия съдебен съвет (ИВСС) за 2023 г. и Заповед № ПЛД–23–5/03.05.2023 г. на главния инспектор на ИВСС се извърши планова проверка по документи на Окръжен съд – Ловеч в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. (Регламента).

Срок за представяне на акта – до 30.09.2023 г.

**СЪСТАВ НА ПРОВЕРЯВАЩИЯ ЕКИП:**

ИНСПЕКТОР: Лидия Стоянова

ЕКСПЕРТИ: Юлия Меранзова и Цветан Иванчовски.

**I – ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ПРОВЕРКАТА**

На основание чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД Инспекторатът към ВСС осъществява надзор и осигурява спазването на Регламент (ЕС) 2016/679, на ЗЗЛД и на нормативните актове в областта на защитата на личните данни при обработване на лични данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт и от прокуратурата и следствените органи при изпълнение на функциите им на органи на съдебната власт за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания.

Целта на проверката е да се установи дали ОС – Ловеч в качеството му на администратор на лични данни спазва принципа за „отчетност“, предвиден в чл. 5, §. 2 от Регламента и в чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД по отношение на личните данни, които обработва при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД. Съгласно тези разпоредби администраторът носи отговорност и е длъжен да докаже спазването на основните принципи за защита на личните данни.

Спазването на принципа за отчетност от администратора се свежда до изпълнението на две кумулативно предвидени предпоставки:

– да спазва и да прилага на практика всички принципи за обработване на лични данни, предвидени в чл. 5, §. 1 от Регламента и в чл. 45, ал. 1 от ЗЗЛД („законосъобразност“, „добросъвестност и прозрачност“, „ограничение на целите“, „свеждане на данните до минимум“, „точност“, „ограничение на съхранението“, „цялостност и

поверителност“) посредством предприемането на подходящи и ефективни мерки, като носи отговорност за това;

– да демонстрира и да доказва съответствие на поведението си с посочените принципи, като поддържа и представя надлежни доказателства за тяхното изпълнение на практика.

Наличието на първата предпоставка– правомерно поведение, без да е налице възможност за неговото доказване, е нарушение на принципа за отчетност поради липса на втората предпоставка. Тежестта на доказване на съответствието с регламента се носи от администратора на лични данни.

Изборът на подходящи и ефективни мерки за прилагането на принципите за защита на личните данни във всеки конкретен случай е в зависимост от цялостния контекст на обработването, от естеството на данните, техния обем, целите, дейностите по обработване, особеностите на администратора, рисковете, които обработването поражда за правата и свободите на физическите лица. Поради тази специфика във философията на Регламента той не съдържа изчерпателен списък от мерки, а само задава крайната цел, която администраторите следва да постигнат - защита на физическите лица. В рамките на тази цел администраторите имат пълната свобода при избора на начините и средствата за организиране на процесите по обработването на данни и дефинирането на подходящи мерки за изпълнение на задълженията, произтичащи от принципите за обработване на данни.

Конкретните мерки, които администраторите въвеждат с цел практическо изпълнение на принципите за защита на личните данни, предвидени в чл. 5, §. 1 от Регламента и в чл. 45 ЗЗЛД, следва да бъдат от такова естество, че да постигат и доказват по убедителен начин съответствие с изискванията им.

Принципът на отчетност, който предоставя свобода на администратора при преценката за начина на изпълнение на тези изисквания, не може да бъде противопоставен на общата компетентност на надзорните органи в областта на защитата на личните данни. С чл. 58, §. 2, б. „г“ от Регламента и чл. 80, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛД се предвижда важно корективно правомощие на ИВСС като надзорен орган – да разпорежда на администраторите да съобразят операциите по обработване на данни с разпоредбите на Регламента и закона, включително по указан от него начин и в определен срок. Това означава, че надзорният орган може да не се съобрази с направените от администратора оценка, констатации и избор на конкретни мерки за доказване на съответствието.

Регламентът предвижда различни механизми, които да подпомогнат администраторите в прилагането на отчетността. Някои от тях имат доброволен характер и могат да се прилагат по преценка на администратора, като например придържането към одобрени кодекси за

поведение или одобрени механизми за сертифициране. Други имат задължителен характер, като приемането и прилагането на политика за защита на личните данни от администраторите, публично оповестяване пред субектите на данни и служителите на администратора на политиката за защита на личните данни, включително осигуряване на прозрачност на информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и доказване на този факт, поддържане на регистър на дейностите по обработване на лични данни на основание чл. 30 от Регламента и др.

Обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност е специфично, защото задълженията, които съдилищата имат като администратори на лични данни, са предвидени в различни нормативни актове – Регламента по отношение на гражданските дела в най – широк смисъл и ЗЗЛД, когато обработването се извършва за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Това налага да се уточни, че принципът за отчетност по ЗЗЛД има еднакво съдържание с това по Регламента, доколкото той е изискване към администраторите да спазват основните принципи за защита на правата на субектите при обработване на личните им данни и да са в състояние да го докажат. Някои от задълженията, предвидени в Регламента и в ЗЗЛД по отношение на обработването на лични данни от съдилищата, са различни. Това следва от естеството и целите на обработване, определени в глава осма от ЗЗЛД, че се осъществява за целите на наказателното преследване на престъпления. Такива например са задължението администраторът на основание чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗЗЛД да информира субектите на данни за възможността при отказ по чл. 54, ал. 3, по чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 ЗЗЛД да упражни правата си чрез ИВСС, както и изискването съдържанието на регистъра на дейностите, който администраторите поддържат на основание чл. 62 ЗЗЛД, да има информация дали въз основа на данните се извършва профилиране и др.

Съвкупността от способите за отчетност по отношение на обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност следва да осигури на съдилищата възможност да докажат, че спазват основните принципи за защита на правата на субектите, предвидени в Регламента и в ЗЗЛД. Това означава надлежно да бъдат документирани всички процеси по обработването на лични данни, осъществявани в контекста на правораздавателната дейност, за да бъде установено, че е законосъобразно, добросъвестно, прозрачно и в минимален обем за постигане на ясно определени цели, че данните се съхраняват точно и само за времето, необходимо за постигане на тези цели, и че посоченото обработване е обезпечено с подходящо ниво на сигурност и защита.

Целта на проверката е да бъдат разгледани представените от ОС – Ловеч документи, за да се установи дали и в каква степен съдът може да

докаже, че е предприел достатъчно и ефективни мерки, за да гарантира, че обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност се осъществява при спазване на принципите и задълженията, предвидени в Регламента и в ЗЗЛД.

ИВСС приема, че органите на съдебната власт ще докажат, че спазват принципа за отчетност, ако са определили естеството, обхвата и целите, за които обработват лични данни в контекста на правораздавателната дейност и са изготвили документи за предприетите от тях мерки за защита на правата на субектите поне в следните четири направления:

### **1. В отношенията със субектите**

Администраторът следва да е предприел мерки за спазване на принципите за законосъобразност, добросъвестност и прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента. За да бъде обработването законосъобразно то трябва да бъде осъществявано на някое от основанията, предвидени в чл. 6, §. 1 от Регламента за „обикновените“ категории лични данни или в чл. 9, §. 2 за „специалните“, или съгласно чл. 49 ЗЗЛД да се осъществява за изпълнение на правомощие на компетентен орган за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Доколкото в контекста на правораздавателната дейност околните съдилища обработват лични данни за изпълнение на свои задължения или правомощия, свързани с правораздаването, то тези операции се извършват на основанията, предвидени в приложимите към тази дейност закони – ГПК, НПК, АПК, СК и др. Затова за спазването на този принцип може да се следи индиректно от описаните обхват, цели и естество на данните, както и от посочените основания за тяхното обработване, които администраторът е документирал. Изрично внимание следва да се обърне на изискването за прозрачност в отношенията със субектите на данни.

Принципът на прозрачност е предвиден в Регламента, но не се прилага, когато обработването се осъществява за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Той изисква всяка информация и комуникация във връзка с обработването на лични данни да бъде лесно достъпна и разбираема и да се използват ясни и недвусмислени формулировки. Отнася се за информацията, която субектите на данни получават за самоличността на администратора и целите на обработването и за допълнителната информация, гарантираща добросъвестно и прозрачно обработване на данните по отношение на засегнатите физически лица и тяхното право да получат потвърждение и уведомление за съдържанието на свързани с тях лични данни, които се обработват. Физическите лица следва да бъдат информирани за рисковете, правилата, гаранциите и правата, свързани с обработването на лични данни, и за начините, по които да упражняват правата си по отношение на обработването. Съгласно чл. 58 от ЗЗЛД

упражняването на правата по чл. 54, 55 и 56, когато личните данни се съдържат в съдебно решение, документ или материали по дело, изготвени в наказателното производство, не засяга и не може да противоречи на предвидените в НПК разпоредби.

Съдилищата, като администратори на лични данни, следва да могат да докажат, че предприемат мерки за спазване на принципа за прозрачност при обработване на лични данни по граждански дела и изпълнение на задълженията си да информират субектите на данни за личните данни, които обработват в контекста на правораздавателната си дейност на основание чл. 13 и чл. 14 от Регламента, а за обработването на лични данни за целите по чл. 42 ЗЗЛД да предоставят на субектите информацията по чл. 54, ал. 1 ЗЗЛД. Тези задължения могат да се осъществяват с приемането на вътрешни правила (политика или друг акт) и публикуване на информацията на интернет сайта на съда или чрез съобщаването ѝ на субектите по друг подходящ начин.

## **2. Създаване на подходящо ниво на сигурност на личните данни**

На основание чл. 5, §. 1, б. „е“ от Регламента, съответно чл. 45, ал. 1, т. 6 ЗЗЛД администраторът е длъжен да осигури подходящо ниво за защита на данните срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като приложи подходящи технически и организационни мерки. Съгласно чл. 24, §. 1 от Регламента, съответно чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД задължение на администратора е да установи в дейността си подходящи мерки за защита на данните и да ги документира, като бъдат съобразени с естеството, обхвата, целите и контекста на обработването, както и с рисковете за правата на субектите на данни. Това се извършва при спазване на изискванията по чл. 32, §. 2 от Регламента/чл. 66 от ЗЗЛД, според които при оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид по – специално рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни, а и по отношение на специалните категории данни по чл. 51, ал. 1 от ЗЗЛД, като например данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни убеждения, здравословно състояние и др.

Изпълнението на тези задължения може да бъде доказано с анализ на рисковете за правата на субектите при обработването на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност и приемането на вътрешни правила (политика или друг акт) за техническите и организационните мерки за защита на личните данни. Те следва да съдържат още процедури за разглеждане на жалби от субектите и за

реакции при нарушения на сигурността на данните и при други инциденти. Анализът на риска е задължителен елемент от процеса на управление на риска за защитата на личните данни и се прилага по отношение на всички операции по обработването, извършвани под контрола на администратора. Като резултат от него се определят всички рискове, които могат да засегнат правата на физическите лица при обработване на личните им данни. Ако анализът покаже наличието на „висок“ риск при някои дейности, ще се наложи извършване на оценка на въздействието, а в случай че и след нея рискът не може да бъде намален – консултация с надзорния орган. Затова последователността на действията, които трябва да се предприемат в процеса по установяване на подходящо ниво на сигурност е: извършване анализ на риска – определяне на нивото на сигурност – прилагане на подходящи технически и организационни мерки.

### **3. Надлежно уреждане на отношенията с надзорния орган**

Съгласно чл. 31 от Регламента и чл. 79, ал. 4 от ЗЗЛД за администраторите и обработващите лични данни е установено общо задължение да сътрудничат на надзорните органи, което има различни конкретни измерения в Регламента и в ЗЗЛД. Такова е задължението, предвидено в чл. 33 от Регламента и в чл. 67 от ЗЗЛД – да се уведоми без забавяне съответния надзорен орган в случай на нарушение на сигурността на личните данни. Изпълнението му може да бъде документирано в процедура за уведомяване, която да има самостоятелен характер, или да бъде част от друг акт на администратора.

Съгласно чл. 37, §. 1, б. „а“ от Регламента и чл. 69, ал. 4 ЗЗЛД в контекста на правораздавателната дейност съдилищата не са задължени да определят длъжностно лице по защита на данните и няма да се проверява дали се спазва това задължение.

### **4. Изпълнение на други задължения на администратора по осигуряване на отчетност**

На основание чл. 30 от Регламента/чл. 62, ал. 1 ЗЗЛД съдилищата са длъжни да водят Регистър с категориите дейности по обработване на лични данни, който да съответства на предвидената форма и съдържание. Той е средство за извършването на анализ за евентуални усложнения, които може да породят обработването на данни – планирано или съществуващо, и подпомага фактическата оценка на риска, извършвана от администратора, който дейностите по обработването могат да породят по отношение на правата и свободите на физическите лица. По този начин се улеснява определянето и въвеждането на подходящи мерки за сигурност на личните данни. Администраторът е длъжен да представя регистъра на надзорния орган при поискване.

Предвид изложеното, ОС – Ловеч като администратор на лични данни с представените документи трябва да докаже, че:

- е приел вътрешни правила (политика или друг акт) за спазване на принципа за прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента и е предоставил по подходящ начин на физическите лица – субекти на данни, информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и чл. 54, ал. 1 ЗЗЛД, например на информационни табла и/или чрез публикуване на интернет сайта на съда;

- е извършил анализ на рисковете за правата на субектите при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност и е приел вътрешни правила (политика или друг акт) за техническите и организационните мерки за защита на личните данни;

- е приел процедура за уведомяване на ИВСС в случай на нарушение на сигурността на личните данни, обработвани при правораздавателната дейност, и е изготвил и поддържа регистър на дейностите по обработване на лични данни.

Когато съдът не може да докаже изпълнението на тези задължения, ще бъде прието, че е нарушен принципа за „отчетност“ по чл. 5, §. 2 от Регламента/чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД и ако засяга дейности по обработване на лични данни за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД, на основание чл. 58, §. 2, б. „г“ от Регламента или на основание чл. 80, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛД, ще му бъде наложена принудителна административна мярка като разпореди на администратора или на обработващия лични данни да приведе дейността си в съответствие с разпоредбите на глава осма ЗЗЛД и да предприеме конкретни действия.

Ако администраторът е документирал в приетите правила и/или политики (или друг акт) мерките и способите, посредством които осигурява защита на правата на физическите лица при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност, но има непълноти или неточности, ще му бъдат дадени препоръки да измени и/или да допълни приетите документи. Препоръките нямат задължителен характер и изпълнението им ще бъде отчетено при извършване на други проверки.

Осигуряването на защита на физическите лица във връзка с обработването на техни лични данни е непрекъснат процес, който изисква периодичен преглед на степента на изпълнение на нормативните изисквания и ефективността на предприетите мерки за защита на правата на субектите на данни и на сигурността на обработването. С оглед на това администраторите следва да извършват периодични проверки за съответствие на въведените от тях способности за отчетност с предвидените в Регламента и ЗЗЛД и при необходимост да ги актуализират.



На основание чл. 12, ал. 2 от Методиката за извършване на проверки по ЗЗЛД от екипи на ИВСС в органите на съдебната власт, с писмо изх. № ПЛД–23–5/05.05.2023 г. на съда е изпратено уведомление за предстоящата проверка, препис от заповедта за проверка и въпросник по образец, изготвен от ИВСС, за преценка спазването на изискванията на Регламента и на ЗЗЛД за защита на правата на физическите лица при обработване на личните им данни при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД.

С писмо вх. № КПЛД–23–5/03.07.2023 г. са получени препис на заповедта, надлежно оформена; въпросник, попълнен от администратора на лични данни и заверени преписи на:

– „Вътрешни правила на ОС–Ловеч за обработване и защита на личните данни“, с 11 приложения към тях, утвърдени със Заповед № 44/28.03.2022 г.:

*Приложение № 1* – Декларация за конфиденциалност;

*Приложение № 2* – Заявление за упражняване на права;

*Приложение № 3* – Уведомление до КЗЛД относно нарушение на сигурността на личните данни;

*Приложение № 4* – Уведомление до ИВСС относно нарушение на сигурността на личните данни;

*Приложение № 5* – Уведомление до засегнато лице относно нарушение на сигурността на личните данни;

*Приложение № 6* – Декларация за съгласие за обработване на лични данни при участие в конкурси на ОС – Ловеч;

*Приложение № 7* – Декларация за съгласие за обработване на лични данни при участие в инициативи на ОС – Ловеч;

*Приложение № 8* – Декларация за съгласие за обработване на лични данни от съвместни администратори – ВСС и ОС– Ловеч;

*Приложение № 9* – Регистър на нарушения на сигурността на личните данни;

*Приложение № 10* – Методология за оценка на тежестта на пробив в сигурността на личните данни;

*Приложение № 11* – Регистър на дейностите по обработване на лични данни в ОС – Ловеч.

– „Политика за защита на личните данни на ОС–Ловеч“, утвърдена със Заповед № 48/31.03.2022 г.

– „План за действие при нарушаване сигурността на личните данни в ОС – Ловеч“, утвърден със Заповед № 49/31.03.2022 г.;

– „Анализ на риска при обработване на лични данни в дейността на ОС – Ловеч;

## **1. Административна структура**

Административен ръководител – председател на ОС – Ловеч е съдия Магдалена Станчевска, назначена с решение на съдийската колегия на ВСС от 30.11.2021 г. В съда са обособени 3 отделения - гражданско, наказателно и търговско. Общият брой на съдиите по щат е 13, от които 1 административен ръководител–председател и 2 заместник председатели, 9 съдии и 1 младши съдия. Съгласно утвърдения щат съдебните служители са 43, разпределени в обща и специализирана администрация, съгласно чл. 14 от Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата.

## **2. Организация на способите за спазване на принципа за отчетност в ОС – Ловеч.**

Основните вътрешни актове, които регламентират правилата за защита на личните данни в дейността на съда, са „Вътрешни правила на ОС–Ловеч за обработване и защита на личните данни“, „Политика за защита на личните данни на ОС–Ловеч“, „План за действие при нарушаване сигурността на личните данни в ОС – Ловеч“ и „Анализ на риска при обработване на лични данни в дейността на ОС – Ловеч.

От представените документи се установява, че във връзка с обработването на лични данни на физически лица при осъществяване на цялостната дейност съдът е създад и води 8 регистъра:

- „Магистрати и съдебни служители“;
- „Кандидати за съдебни служители“;
- „Съдебни дела“;
- „Вещи лица, преводачи и съдебни заседатели“;
- „Класифицирана информация“;
- „Лични данни на лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания“;
- „Контрагенти“;
- „Инициативи на ОС – Ловеч“.

Описани са в Регистъра на дейностите по обработване на лични данни, който е създаден и се води в електронен вариант на основание чл. 30 от Регламента/чл. 62, ал. 1 ЗЗЛД. Според естеството, обхвата и целите, за които се обработват лични данни, се установи, че в контекста на пряката правораздавателна дейност по наказателни и граждански дела, която е обект на надзор от ИВСС, ОС – Ловеч обработва лични данни за целите на регистрите „Съдебни дела“ и „Вещи лица, преводачи и съдебни заседатели“.

## **– Регистър „Съдебни дела“**

В регистъра е включено обработването на лични данни за целите на правораздаването за дейности, свързани със съдебните производства както по наказателни, така и по граждански дела – призоваване, връчване на съответните съдебни актове – присъди, решения, определения, съобщения и други съдебни книжа; изготвяне на различни документи–удостоверения, изпълнителни листове, служебни бележки, справки, кореспонденция и др. Съгласно относимите към съответния вид производство нормативни актове – НПК, ГПК, АПК, НК, СК, КТ и др., по образуваните наказателни и граждански дела се обработват лични данни на 2 основни категории лица – на страни – подсъдим, обвиняем, осъден, защитник, частен обвинител, частен тъжител по НПК; ищец, ответник по ГПК и на участници в производствата – свидетели, вещи лица, преводачи и др.

В зависимост от вида на делото и качеството на физическото лице, с което встъпва и участва в наказателния/граждански процес, за тези субекти се обработват всички или част от следните групи лични данни: физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, месторождение и др.; социална идентичност – данни за образование и месторабота; семейна идентичност – данни за семейното положение на физическото лице (брак, развод, членове на семейството, включително деца до 18 години), както и родствени връзки; данни за осъждания; лични данни, свързани със здравословното състояние и др.

Посочено е, че правното основание за обработването на тези данни е по чл. 6, §.1, б. „б“ и „в“ от Регламента, както и ЗЗЛД, ЗСВ, ГПК, НПК и др.

## **– Регистър „Вещи лица, преводачи и съдебни заседатели“**

В регистъра се обработват лични данни на лицата, участници в съдебните производства по наказателни и граждански дела в различни качества – вещи лица, преводачи, съдебни заседатели, с цел изпълнение на изисквания на ЗСВ, НПК, ГПК, ПАС, Наредба за възнагражденията на вещите лица, КТ, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството и др.

Обработват се следните категории лични данни: за физическа идентичност – имена, ЕГН, номер на лична карта, адрес, месторождение и др.; за социална идентичност – семейно положение, данни за образование, месторабота, квалификация; за икономическа идентичност – имотно състояние, банкова и осигурителна информация и др. Събраните данни се използват за целите на делата в описаните регистри

– за телефонни контакти и кореспонденция със субектите, отнасящи се до изпълнение на задълженията им по делата, за водене на счетоводна отчетност за възнагражденията за положения от тези лица труд и др. Посочено е, че правното основание за обработването на тези данни се съдържа в чл. 6, §.1, б. „в“ от Регламента, НПК, ГПК, ЗСВ и др.

Администраторът на лични данни предоставя достъп до данни чрез справки, извлечения, издава документи и други услуги от съответния регистър с лични данни само на предвидено в закона основание. Данните от регистъра се обработват от съдиите и служителите и при спазване на принципа „необходимост да се знае“. Право на достъп до регистрите имат само упълномощени по длъжност или с изрична заповед лица, както и упълномощените по закон.

## **2.1. Отношения със субектите**

В изпълнение на задължението за информираност на субектите на данни за техните права и процедури за упражняването им на интернет страницата на съда на адрес <https://lovech-os.justice.bg/bg/> са публикувани „Вътрешни правила на ОС–Ловеч за обработване и защита на личните данни“ и „Политика за защита на личните данни в ОС–Ловеч“. В тях се съдържат ясни и на достъпен език разпоредби, с които съдът регламентира тези изисквания, като предоставя информация за:

- данните, които идентифицират администратора и координати за връзка с него и длъжностното лице по защита на личните данни;
- категориите лични данни, целите и основанията, на които се обработват;
- информация по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и чл. 54 ЗЗЛД;
- права на физическите лица по чл. 15 –22 от Регламента с описан кратък и ясен механизъм за упражняването им пред администратора. За целта има изготвен образец на искане, който е публикуван на интернет страницата на съда;
- категории получатели на лични данни извън структурата на съда – описани са държавни органи в съответствие с техните правомощия, като например министерства, НОИ, НАП, банки и др.
- предаване на лични данни в трети страни или международни организации- предвидено е, че това се извършва само в съответствие със задължения, произтичащи от нормативни актове, и в рамките на правораздавателната дейност;
- срокове за съхранение на данни – съгласно действащата в съда Номенклатура за съхранение на делата, утвърдена от Държавен архив. Прилага се принципа „ограничение на съхранението“ - съхраняване на личните данни за периоди, които са подходящи за съответните цели, като сроковете за съхранение са съобразени с действащото

законодателство. Класирането на делата и сроковете за запазване на дела с документи са съобразени с дейността на съдилищата, регламентирана в ЗСВ и ПАС;

– право на жалба на субекта на данни – предвидено е, че при забавяне или отказ за цялостно или частично предоставяне на информация, при ограничаване на достъпа до информацията, при отказ за коригиране, допълване, изтриване или ограничаване на обработването на лични данни от страна на администратора, както и в случаи на нарушение на правата по Регламента и ЗЗЛД, субектът на данни може да подаде жалба до надзорния орган – КЗЛД, съответно до ИВСС, когато нарушението е при изпълнение на функциите на съда на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 ЗЗЛД;

## **2.2. Създаване на подходящо ниво на сигурност на личните данни**

Във връзка с изискванията на чл. 32, §. 2 Регламента/ чл. 66, ал. 1 ЗЗЛД за създаване на подходящо ниво на сигурност при обработване на личните данни на физическите лица, в съда са приети и се прилагат „Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни в ОС – Ловеч“, „Методология за оценка на тежестта за пробив в сигурността на личните данни (Приложение 10) и „Анализ на риска при обработване на лични данни в ОС – Ловеч“.

При работа с лични данни на участници в съдебния процес се използва деловодно–информационната система САС „Съдебно деловодство“ и ЕИСС. Всеки служител е оторизиран с определени права на достъп в програмния продукт в зависимост от неговите задължения чрез електронен подпис. Личните данни на физически лица се въвеждат в базата данни на продукта и се съхраняват на сървър, където той е инсталиран. В съда е извършен анализ и оценка на риска по отделните регистри за реагиране при пробив на лични данни или физическо посегателство върху тях. Анализът е основан на критериите контекст на обработването на данни, възможност за идентификация на субекта на данни, обстоятелства относно пробива, вероятност на настъпване, като за всеки критерий е определен съответен числов коефициент на риска и др. Тежестта на последиците за субектите на данни е определена съобразно Методология за оценка на тежестта за пробив в сигурността на личните данни.

При анализа на риска за регистрите „Съдебни дела“ и „Вещи лица, преводачи и съдебни заседатели“, отразени в анализа на риска, са взети предвид рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни, както и рисковете от настъпване на неблагоприятни материални и нематериални

последници за субектите на данни, чиито лични данни се обработват от ОС – Ловеч. Въз основа на извършения анализ е прието, че остатъчният риск е със средна вероятност да настъпи и не се налага извършване на оценка на въздействието.

От съдържанието на представените вътрешни актове се установява, че администраторът е идентифицирал данните, които обработва, техният обхват и цели, като ги е систематизирал в отделни регистри с критерии функционална дейност или категории лица, чиито данни се обработват, включително условия и извършване на оценка на въздействието и при необходимост предварителна консултация.

С техническите и организационните мерки за защита на данните, описани в глава 3 на правилата и регистъра на дейностите по обработване, предприети на основата на извършения анализ на риска, съдът е приел, че те са подходящи и са в съответствие с изискванията по чл. 32, § 2 Регламента/ чл. 66, ал. 1 ЗЗЛД.

### **2.3. Надлежно уреждане на отношенията с надзорния орган**

Основанията и реда за тези отношения са уредени във „Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни в ОС – Ловеч“, „Политика за защита на личните данни на ОС–Ловеч“ и „План за действие при нарушаване сигурността на личните данни в ОС – Ловеч“. В тях се съдържат подробни разпоредби за реда и условията за реакция при констатиране на нарушения на сигурността при обработване на личните данни и задълженията на съда да уведомява компетентния надзорен орган, а в определените от Регламента и ЗЗЛД случаи и засегнатото от нарушението лице. Предвидената в глава 5 от вътрешните правила процедура включва регистриране на нарушението, времето и мястото на установяване, последствията от него и мерките за отстраняването му, задължението в срок от 72 часа от узнаване за инцидента да се уведоми съответният надзорен орган – КЗЛД или ИВСС, съдържанието на уведомлението и др. Приложени са бланки на образци на уведомления до КЗЛД, ИВСС и до засегнатото лице/а за извършено нарушение на сигурността на личните данни (*Приложения № 3, 4 и 5*).

В изпълнение на задълженията за отчетност по чл. 33, §. 5 от Регламента и чл. 67, ал 5 от ЗЗЛД в ОС–Ловеч се води „Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни“ (*Приложение № 9*). От представената разпечатка на регистъра се установи, че съдържанието му отговаря на изискванията, предвидени в Регламента и в ЗЗЛД – отразени са времето и мястото на извършване на нарушението, засегнатия брой лица и категории данни, уведомяване на надзорния орган, съобщенията до субектите на данни, неблагоприятните последици, предприетите мерки и др.

Установи се, че към момента на проверката съдът не е уведомявал ИВСС, а в определените от Регламента и ЗЗЛД случаи и засегнатото лице/а за извършени нарушения на сигурността на личните данни.

#### **2.4. Изпълнение на други задължения на администратора по осигуряване на отчетност**

На основание чл. 30 от Регламента/чл. 62, ал. 1 ЗЗЛД съдилищата са длъжни да водят Регистър на дейностите по обработване, за които отговарят, в писмена форма и в електронен формат и с определеното в тези разпоредби съдържание.

От представената разпечатка (*Приложение № 11*) се установи, че такъв регистър е създаден и в него са включени 8 регистъра на дейности по обработване с наименования, съответстващи на описаните по горе в т. 2 на акта. Съдържанието на регистъра включва:

- името и координатите за връзка с администратора;
- целите на обработването – във връзка с изпълнение и спазване на законови задължения и официални правомощия, които произтичат за администратора от съответните норми в ГПК, СК, АПК, НК, НПК и др. Това обработване е законосъобразно по смисъла на чл. 6, § 1, б. „в“ и чл. 9 от Регламента или по чл. 49 от ЗЗЛД;
- описание на категориите субекти на данни и на категориите лични данни – страни и участници в съдебните производства, за които в зависимост от процесуалното качество се обработват данни, отнасящи се до физическата, социалната, семейната и икономическа идентичност, специални категории лични данни (свързани със здравословното състояние и др.), съдебно минало и др.;
- категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации - за предвидени от закона основания и адресати, например изпълнение на съдебна поръчка, договор за правна защита и др.;
- срокове за изтриване на различните категории данни – съгласно утвърдена Номенклатура на делата със срокове за съхранение;
- описание на техническите и организационните мерки за сигурност – с препращане към видовете защита в раздела за тях във вътрешните правила поради значителния обем информация по видовете защиты – физическа, персонална, документална и защита на АИС/Мрежи.

#### **II – Констатации от извършената проверка:**

**1. ОС–Ловеч като администратор на лични данни спазва принципа**

за отчетност, предвиден в чл. 5, §. 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 и в чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД. Изпълнил е задължението да води Регистър на дейностите по обработване на лични данни, предвидено в чл. 30 Регламента/чл. 62, ал. 1 ЗЗЛД. В контекста на правораздавателната дейност, която осъществява, съдът е определил естеството, обхвата и целите, за които обработва лични данни, и е изготвил документи за предприетите мерки за защита на правата на субектите на данни. От съдържанието на проверените документи се установява, че е приел съответните мерки за защита на личните данни, които се обработват под негов контрол. Съхраняването им е точно и само за времето, необходимо за постигане на ясно определени цели. Обработването им е обезпечено с подходящо ниво на сигурност и защита, за да бъде законосъобразно, добросъвестно и прозрачно.

2. Приети са подходящи мерки за спазване на принципа за прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента, като в публикуваната „Политика за защита на личните данни на ОС–Ловеч“ по ясен и достъпен за субектите на данни начин се предоставя информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и по чл. 54, ал. 1 и ал. 2 ЗЗЛД, когато се обработват лични данни в контекста на правораздавателната дейност за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Както в Политиката, така и във „Вътрешни правила на ОС–Ловеч за обработване и защита на личните данни“ са описани реда, условията и сроковете за упражняване на правото на жалба на физическите лица – субекти на данни, пред КЗЛД или ИВСС, както и алтернативно по съдебен ред.

3. По отношение на мерките за сигурност на личните данни се установи, че в представените документи, на база утвърдена методология е извършен анализ на риска при обработване на личните данни за целите на всички регистри. Съобразно с установените нива на рисковете, свързани с естеството на данните, степента на обработване, периода на съхранение и тяхната достъпност, са предприети подходящи технически и организационни мерки за защита на данните и правата на физическите лица, отразени в приложените вътрешни актове.

4. ОС – Ловеч е предприел действия за сътрудничество с надзорния орган ИВСС в областта на защитата на личните данни. В утвърдените вътрешни актове са предвидени задълженията на съда за реда и срока за уведомяване в случаите на нарушения на сигурността на личните данни и са изготвени образци на уведомления до надзорните органи (ИВСС или КЗЛД) и до засегнато от нарушението лице/а като приложения към вътрешните правила. Изпълнил е задължението си да води Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни, чието съдържание е в съответствие с предвиденото в чл. 33 ОРЗД/чл. 67 ЗЗЛД.



От изложеното следва, че ОС – Ловеч като администратор на лични данни при изпълнение на функциите си на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД, е предприел подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира, че обработването на лични данни и защитата на правата и свободите на физически лица – субекти на данни, в контекста на правораздавателната дейност, се осъществява при спазване на принципите и задълженията, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 и в ЗЗЛД.

Препис от акта да се изпрати на административния ръководител на ОС – Ловеч като представляващ администратора на лични данни.

1

Заличено на  
осн. ЗЗЛД

/ЛИДИЯ СТОЯНОВА  
ИНСПЕКТОР



ЦИ