



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел.факс: 02 989 48 66

**КОМПЛЕКСНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА  
НА ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**А К Т**

**ЗА РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНА КОМПЛЕКСНА ПЛАНОВА  
ПРОВЕРКА  
ПО ЗАПОВЕД № ПП-01-39/01.06.2016 г. НА ГЛАВНИЯ ИНСПЕКТОР  
НА ИВСС**

**РАЙОНЕН СЪД – БЯЛА СЛАТИНА**

**граждански дела**

На основание чл. 58 от Закона за съдебната власт и приетата годишна програма на Инспектората към Висшия съдебен съвет за 2016 г. и на основание заповед № ПП-01-39/01.06.2016 г., изм. със заповед № ПП-01-39/13.07.2016 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, се извърши комплексна планова проверка в Районен съд – Бяла Слатина, с обхват на проверката: образуването, движението и приключването на гражданските дела през 2014 г. и 2015 г.

Проверката се извърши на 09.06.2016 г. от инспектор Любомир Крумов и експерти: Мария Тодорова и Светлана Пълева.

Цел на проверката: извършване на цялостен анализ и оценка на организацията на административната дейност на Районен съд – Бяла Слатина, както и проверка на организацията по образуването и движението на гражданските дела и приключването им в установените срокове.

Задачата на проверката е определена съгласно приетата Методика за провеждане на проверки на органите на съдебната власт от екипи на Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Методът на извършване на проверката е чрез непосредствено проучване на делата и деловодните книги, анализ на документацията и справки от електронната деловодна система, годишните отчетни доклади за 2014 г. и 2015 г., събеседване с административния ръководител и съдиите и произволно посочени дела.

Районен съд Бяла Слатина попада в съдебния район на Врачанския окръжен съд, наред с още четири районни съдилища. Осъществява правораздавателната си дейност на територията на две общини: Бяла Слатина и Борован, първата от които с петнадесет населени места, а втората – с пет.

## **I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ.**

Административен ръководител-председател на Районен съд/РС/ – Бяла Слатина е съдия Силвия Андреева Житарска-Димитрова, встъпила в длъжност на 24.06.2015 г./втори мандат/, след проведен избор и на основание решение на ВСС по протокол № 36 от проведено на 24.06.2015 г. заседание. Работи в съда от 20.05.1999 г., първоначално като съдия изпълнител, а от 02.07.2001 г. – като районен съдия. От 08.12.2009 г. до сега, втори мандат, е председател на съда и осъществява неговото общо организационно ръководство.

Административен секретар на РС – Бяла Слатина от 01.04.2010 г. е госпожа Иванка Димитрова, която преди това е работила като съдебен деловодител, считано от 08.04.2002 г. и подпомага председателя при осъществяване на общото организационно ръководство.

Щатът на РС – Бяла Слатина включва пет щатни бройки за длъжността ”съдия”, в т.ч. административен ръководител. И петте щатни бройки са заети. В съда са обособени две отделения – гражданско и наказателно, което дава възможност за специализация на магистратите и за по-добро качество на правораздаването. Поименно са определени три наказателни и два граждански състава, както следва:

Силвия Андреева Житарска-Димитрова	– първи наказателен състав;
Ивайло Параскевов Шабански	– втори наказателен състав;
Тихомир Иванов Вельовски	– трети наказателен състав;
Даниела Ценова Грамовска	– първи граждански състав;
Катя Николова Гердова	– втори граждански състав.

За периода от 01.01.2014 г. до 30.04.2016 г. няма командировани съдии, както и промяна на титулярите на състави.

През 2014 г. и през 2015 г. гражданските дела в съда са разглеждани от съдиите: Даниела Ценова Грамовска и Катя Николова Гердова, които правораздават по граждански дела и към датата на извършване на проверката. Образуваните в съда заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 ГПК се разглеждат от всички съдии, титуляри както на граждански, така и на наказателни състави.

Администрацията на РС – Бяла Слатина, съгласно одобреното щатно разписание за 2015 г. наброява 17 съдебни служители и се състои от обща и специализирана администрация. Към датата на проверката всички щатни бройки са заети.

Редът за разпределение на делата на случаен принцип в Районен съд-Бяла Слатина е регулиран с „Вътрешни правила за случайно разпределение на делата”, утвърдени от административния ръководител.

През 2014 г. и 2015 г. разпределението е извършвано посредством електронната система „Law Choice”, използвана от 2006 г. и заменена от 01.10.2015 г. от Централизирана система за разпределение на делата, разработена и одобрена от ВСС. В съда се използват всички предимства на системата, като: идентификация на разпределящия, невъзможност за манипулиране на избора, възможност номера на делото да се генерира автоматично от програмата, възможност изборът да се извърши по три начина – автоматично, ръчно и по дежурство.

Програмата се използва за разпределение на граждански и наказателни дела и е инсталирана на компютъра на председателя на съда, който извършва разпределението на делата. В негово отсъствие делата се разпределят от съдия, определен със заповед на административния ръководител. Достъп до програмния продукт имат административния

секретар и системния администратор, но единствено с цел техническото му осигуряване, въвеждане на начална информация и архивиране на записи.

Разпределението се извършва по видове дела, обособени в групи и подгрупи според предмета, сложността и спецификата на производството им, заложи в програмата. В началната информация на програмата по всеки вид дело се въвеждат имената на съдиите от гражданското отделение, между които се извършва случайното разпределение.

Към 01 януари всяка календарна година всички съдии започват с еднакъв брой дела – 0 дела.

Разпределението на гражданските дела се извършва при равен процент на натовареност на всички съдии в отделението – 100%. При същия процент натовареност в разпределението на частните граждански дела-заповедни производства, участват и съдиите от наказателните състави, вкл. административния ръководител на съда.

При разпределението на бързи производства и при делата изискващи кратки срокове за разглеждане и решаване, се изключват съдии, които отсъстват поради ползване на отпуск или друга обективна причина. Съдиите ползващи отпуск поради временна нетрудоспособност повече от един месец, се изключват от разпределение на всякакви дела. Новоназначен съдия или завърнал се след продължително отсъствие съдия, се включва в разпределението от системния администратор, чрез изравняване броя на делата му от всяка група с достигнатата средна аритметична стойност на делата в групата на останалите съдии от съответното отделение.

В отклонение от общия принцип за електронно разпределение на делата правилата разглеждат подробно отделните хипотези на разпределение на делата, при които се използва опция „на определен съдия – докладчик“; при отмяна на съдебен акт, прекратяващ делото; при разрешен от по-горен съд спор за подсъдност по чл. 122 от ГПК; при разделяне на производство по съединени иски; при отказ да се приеме насрещен иск за съвместно разглеждане по висящо производство и т. н.

Съгласно правилата, краткосрочното отсъствие на съдия от гражданското отделение за 2 или повече дни, но не повече от 1 календарен месец, е основание същият да се изключи от разпределението на незабавни производства - по чл. 390 от ГПК, чл. 310 и сл. от ГПК, чл. 410 и чл. 417 от ГПК и др., като в тези случаи се използва опция „не участва“. В случаите на продължително отсъствие над 3 месеца, отсъстващият съдия се изключва изцяло от разпределението за периода на отсъствието.

Утвърдените правила изчерпателно изброяват видовете дела, които се разпределят за разглеждане на дежурен съдия – разрешение за теглене на детски влог – чл. 130 от СК; заявление за отказ от наследство по чл. 49, ал. 1 във вр. с чл. 52 от ЗН.

Предвидени са хипотези и допустимост при наличие на конкретни причини за промяна на определения съдия-докладчик и преразпределение на

делата, както и нарочни правила за заместване на съдия-докладчик по време на отсъствието му.

Към всяко дело се прилага копие от протокола за разпределението му съдържащ пълна информация за условията на избора. Отражават се: номер, вид и група на делото, начинът по който е извършен избора – автоматично, по дежурство, ръчно, име на определения докладчик, евентуална замяна на първоначалния докладчик и причините за преразпределение на делото, дата и час на електронното разпределение. Протоколът се подписва от извършилия разпределението съдия, като се посочва и името му.

Със заповед на административния ръководител на всеки съдия е определен ден за дежурство в рамките на работната седмица, който е постоянен. Промяната се извършва със заповед на председателя по предложение на общото събрание на съдиите. През почивни и празнични дни съдиите дават дежурство съобразно утвърден със заповед на административния ръководител месечен график.

Със Заповед № 13/05.03.2014 г. на административния ръководител, издадена във връзка с Правилника за администрацията на съдилищата ПАС (обн. в ДВ бр. 8/28.01.2014 г.), е разпоредено на електронен носител да се водят всички книги и регистри, относими към работата на съдилищата и предвидени в ПАС. Със заповедта изчерпателно са посочени книгите, които се водят само на хартиен носител, или и на хартиен носител, между които описните книги, книгите за открити съдебни заседания, книгата за получени и върнати призовки и др. За всички книги, водени на електронен носител, е предвидено да се разпечатват през определени периоди от време и да се подвързват. Определени са съдебните служители, които отговарят за правилното им водене и своевременното нанасяне на данните. Предвидени са и периодични проверки.

При непосредствената проверка се установи, че книгите се водят на електронен и хартиен носител, като данните са нанесени пълно, прегледно, прецизно и подредено. При описните книги е налице съчетание между електронен и хартиен вариант. Според отразеното в тях всички дела от 2014 г. са приключени, както и за 2015 г. – с малки изключения. Проверени бяха: азбучници, входящи дневници, изходящи дневници, описни книги, срочни книги, книги за закрити заседания, регистър на решенията, регистър на издадените изпълнителни листове, регистър на отводите и самоотводите, книга на обжалваните дела, книга на върнатите дела, архивни книги, книги за получени и върнати призовки и съдебни книжа, книга глоби, книга за приемане откази от наследство, регистър по ЗЗДН и т.н. Срочните книги се водят само на хартиен носител, за всяка година на двата състава общо. Заседанията са описани и отделени, всички данни са нанесени акуратно и четливо, Диспозитива на решенията е нанесен ръкописно в съответната

графа. Книга за закрити заседания – води се на електронен носител, като се правят разпечатки всеки месец, които се подреждат в томове. Регистърът на съдебните решения по чл. 235 от ГПК за 2014 г. съдържа информация, подредена в 4-ри колони – пореден номер на съдебен акт; номер на дело, по което е постановен; номер на съдебното решение и датата на обявяването му; диспозитив на съдебния акт със заличени лични данни. През 2015 г. в регистъра се подреждат копия на целите съдебни актове по номера, като личните данни са заличени.

Регистър на върнатите за администриране въззивни жалби, очевидни фактически грешки, допълване и изменение на съдебните актове в частта за разноските се води от 2015 г., съгласно чл. 39, т. 13 ПАС.

Със заповед №53/28.06.2010 г. председателят на съда е разпоредил съдиите до второ число на всеки месец да представят писмена справка за ненасрочените и ненаписани в срок от тях дела, както и причините за това, за спрените производства и действията, които са предприели по възобновяването им или прекратяването им. На съдиите е указано служебно и периодично да следят спрените по чл. 229 ГПК производства.

С няколко заповеди е регулирано издаването на изпълнителни листове, извършване на отбелязването за издаването им и тяхното служебно изпращане: заповед № 55/28.06.2010 г., заповед № 25/06.06.2014 г., заповед № 62/09.11.2015 г., заповед № 43/07.08.2015 г.,

Със заповед № 29/26.06.2014 г. е наредено въвеждане на регистър на отводите и самоотводите в РС – Бяла Слатина. Съдиите са задължени да постановяват мотивиран отвод, с посочване на правното основание и на конкретните обстоятелства, съобразно чл. 9.1, Раздел IV „Правила за предотвратяване конфликт на интереси” от Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

Със заповед № 58/24.10.2013 г. е разпоредено по всички постъпващи частни граждански дела по реда на чл. 410 и чл. 417 ГПК да се изисква служебна справка от Националната база данни „Население” за постоянен и настоящ адрес на длъжника, както и данни за статута му.

На интернет страницата на Районен съд – Бяла Слатина са публикувани утвърдените Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК; Вътрешни правила за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация в РС – Бяла Слатина; Вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица, касаещи организацията на административната дейност на РС – Бяла Слатина; Вътрешни правила за документооборота по съдебните дела в съда; Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове; Вътрешни правила за използване на информационните ресурси в РС – Бяла Слатина; Вътрешни правила за избора на съдебните заседатели, организацията на работата им и

начина на определяне и изплащане на възнагражденията им; Вътрешни правила за случайно разпределение на делата и други.

Към момента на проверката, извършена от ИВСС, в съда не са установени изрични правила, регламентиращи разглеждането в периода на съдебната ваканция на делата по чл. 329, ал. 3 от ЗСВ.

С Акт за резултати от извършена проверка, изготвен на основание Заповед № 86/07.06.2010 г. на главния инспектор на ИВСС, са констатирани пропуски, във връзка с които са дадени препоръки за упражняване на постоянен контрол върху дейността на служба „Доловодство”, с оглед спазване на изискванията на ПАРОВАС/отм./ при движение, подреждане и съхранение на делата; да се предприемат мерки за подобряване на дейността на службата относно ежемесечните проверки по отношение на ненасрочените дела; разпределението на делата да се извършва от председателя на съда или оправомощен от него съдия; да се подобри дейността по администриране на спрените производства по граждански дела; за по-задълбочено предварително поручване на делата преди насрочването им в о.с.з. и преди обявяване ход по същество.

За нуждите на настоящата проверка, на ИВСС са предоставени докладите на Окръжен съд-Враца, изготвени след извършени проверки за периода 01.07.2014 г. – 31.12.2014 г.; 01.01.2015 г. – 30.06.2015 г. и 01.07.2015 г. – 31.12.2015 г. Констатациите от проверките са идентични. Препоръки не са дадени. Отражено е, че разпределението на делата се извършва в съответствие с чл. 9 ЗСВ и утвърдените Вътрешни правила за разпределение на делата в РС – Бяла Слатина. По проверените граждански дела е констатирано, че съдиите професионално и отговорно, в законните срокове, са образували, насрочвали и администрирали разпределенията им за разглеждане дела. Актовете също са постановявали в законния срок.

На проверяващите не бяха предоставени данни за проведени общи събрания на съдиите в РС – Бяла Слатина за инспектирания период.

През 2014 г. и 2015 г. съдиите от Гражданско отделение и служителите от Районен съд – Бяла Слатина са повишавали професионалната си квалификация, като са участвали в различни национални и регионални обучителни семинари и конференции – „Производството пред съда при настаняване на дете извън семейството. Прекратяване на настаняването. Противоречива практика”; „Системното място на ЕКПЧ в българската правна рамка”; „Специфични въпроси на вещното право”, „Правосъдието-приятел на детето”, „Застраховки - практика” и др.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ОБРАЗУВАНЕТО И ДВИЖЕНИЕТО НА ГРАЖДАНСКИТЕ ДЕЛА. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ.**

Постъпващите в съда книжа, въз основа на които се образуват делата, се приемат от служба „Регистратура”, където се завеждат с входящ номер. Документите се сканират, прикачват се в електронни папки и ежедневно се докладват на съдията, извършващ разпределението чрез електронната система. За извършеното разпределение се разпечатва протокол в един екземпляр, който се подписва и се прилага в кориците на делото. След приключване на разпределението на всички постъпили книжа, се разпечатва протокол за деня, който се съхранява при разпределящия. Служителите приемат разпределените дела в деня на образуването им или най-късно на следващия ден, вписват ги в описната книга и поставят книгата в папки, съобразно разпоредбите на чл. 78 от ПАС, след което се докладват на определения за докладчик съдия. Делата, чието разглеждане следва да се извърши незабавно, както и тези, разглеждани от дежурен съдия, се докладват незабавно на лицата, определени да извършват образуването и разпределението.

При проверката се констатира, че образуването на делата се отбелязва чрез поставянето на нарочен печат върху първата страница на постъпилата искова молба, молба или жалба, в която са нанесени номера на делото и датата на образуването му, удостоверени с подпис на председателя или друг съдия. Датата на образуване на делото винаги съвпада с датата на разпределянето му.

Делата се докладват на определения да ги разглежда съдия своевременно.

През 2014 г. в РС – Бяла Слатина са разгледани общо 1063 граждански дела, от които новопостъпилите са 943, а останалите несвършени от предишни години към 01.01.2014 г. са 120. В края на годината са свършени 945 дела, което представлява 89 % от разглежданите. От останалите несвършени в началото на годината 120 дела, 119 са образуваните искиви дела. През 2014 г. постъпилите от този вид дела са 352, или общо за разглеждане - 471/по-малко от половината от всички дела/, от които са приключени 354, съставляващи 75% от разглежданите по исковия ред дела. Останали са несвършени в края на годината 117 дела от този вид. Частните граждански дела, разгледани през 2014г. са 592, от които новопостъпилите са 591, колкото са и свършените в края на годината. Може да се направи извод, че високата ликвидност на гражданските дела в съда се дължи най-вече на свършените частни граждански дела, като разбира се висок е и процентът на свършените искиви производства.

През 2015 г. са разглеждани общо 1185 граждански дела, от които 118 останалите несвършени в края на 2014 г. и 1067 новопостъпили. В края на годината са свършени 1107 от разглежданите дела, или 93%. Исковите



производства, разглеждани през годината са общо 448, от които 331 са новообразуваните и 117 останалите несвършени в края на 2014 г. дела. От този вид дела са свършени 372 броя, или 83%. Частните граждански дела са 737, от които постъпили през 2015 г. 736 и 1 – останало несвършено в края на 2014 г. До 31.12.2015 г. са свършени 735 от частните граждански дела и 2 са останали неприключени.

При съпоставяне на данните относими към дейността на гражданските съдии, е видно че натовареността е почти изравнена. През 2014 г. съдия Гердова е намалила броя на несвършените дела, в сравнение с 2013 г. със седем/от 60 на 53/, докато съдия Грамовска ги е увеличила с пет/ от 60 на 65/. В края на 2015 г. останалите несвършени граждански дела на съдия Грамовска са 43, т.е. с 22 по-малко в сравнение с 2014 г., докато на съдия Гердова са се запазили на 53 броя.

Процентът на натовареност при разпределение на постъпващите дела през 2014 г. 100% за гражданските дела и 100% за наказателните дела по отношение на съдиите от двете отделения. През 2015 г. процентът е същия. При разпределение на дела по дежурство, както и при разпределение на частни граждански дела – заповедни производства, процентната натовареност за всички съдии-от двете отделения, е 100%.

Показателите при председателя на съда са различни само по отношение на наказателните дела, каквито той разглежда преимуществено. До 15.06.2014 г. натовареността му е била 50% наказателни дела, от 16.06.2014 г. до 31.10.2014 г. – натовареността е 90% наказателни дела и от 01.11.2014 г. и до сега - 60% наказателни дела.

Средната натовареност по щат за съда при пет щатни съдийски бройки и 59 отработени човекомесеца през 2014 г. е 28,35 от делата за разглеждане и 25,47 от всичко свършени дела. През 2015 г. тези показатели са съответно – 31,97 и 30.02. Действителната натовареност през 2014 г. по отношение делата за разглеждане е 28,83 и съответно 31,97 – през 2015 г., а по отношение на свършените дела е 25,90 през 2014 г. и 30.02. през 2015 г. Отработените през 2015 г. човекомесеци са общо 60, при пет щатни бройки и петима работещи съдии.

### **III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА В УСТАНОВЕНИТЕ СРОКОВЕ.**

#### **1. Искови производства, образувани през 2014 г. и 2015 г.**

На случаен принцип бяха проверени следните граждански дела:

**Съдия Даниела Грамовска:**

**Гр.д. № 650/2014** г. е образувано и разпределено на 17.09.2014 г. по постъпила на същата дата ИМ от ФЛ срещу ООД с предявени осъдителни искове за заплащане на неправомерно удържана сума от трудово възнаграждение и дялов капитал от ВСК. Разпореждане по чл. 131 ГПК е постановено на 18.09.2014 г. Съобщението е получено от ответника на

24.09.2014 г., а отговор е депозиран на 16.10.2014 г. Определение по чл. 140 ГПК е постановено на 21.10.2014 г. и с него първото с.з. е насрочено за 14.11.2014 г. На 30.10.2014 г. е постъпила молба от ищцата, която след получаване на препис от отговора заедно с определението по чл. 140 ГПК, е възразила, че по представен от ответника разходен касов ордер положеният подпис не е неин и е поискала допускане на почеркова експертиза и разпит на свидетел. С ръкописно разпореждане, върху молбата, от 31.10.2014 г. съдът е уважил направените доказателствени искания и ги е допуснал. В с.з. на 14.11.2014 г. е даден ход на делото, приети са писмените доказателства, представени с ИМ, направен е доклад на основание чл. 146 ГПК и делото е отложено за събиране на доказателства за 02.12.2014 г. Тогава е разпитан свидетел, прието е заключението на в.л. по счетоводната експертиза, променена е правната квалификация на иска по чл. 59 ЗЗД и в тази връзка ищцата е задължена да внесе депозит за в.л., като е отменено определението за изплащане на депозита от бюджета на съда. Делото е отложено за изготвяне на заключението от графолога. В с.з. на 16.01.2015 г. заключението е прието и делото е обявено за решаване. Решение № 40 е постановено на 06.02.2015 г. и с него предявеният иск е отхвърлен. Съдебният акт е потвърден с решение № 227 от 20.05.2015 г. по в.гр.д. № 220/2015 г. по описа на ОС – Враца.

**Гр.д. № 497/2014 г.** е образувано и разпределено на 09.07.2014 г. по постъпила на същата дата ИМ от ФЛ срещу ФЛ с предявени осъдителни искове за заплащане на материални и неимуществени вреди, от неплатена рента за определен период. С разпореждане от 10.07.2014 г. ИМ е оставена без движение. Указанията са изпълнени на 06.08.2014 г. По делото липсва разпореждане по чл. 131 ГПК. Върху протокола за избор на докладчик е постановено разпореждане от 07.08.2014 г., дословно: „Да се изп. разпор. на чл. 131 ГПК”. На 07.08.2014 г. на ответника е изпратено съобщение по чл. 131 ГПК, което е получено на 12.08.2014 г. Отговор на ИМ не е постъпил. Определението по чл. 140 ГПК е от 16.09.2014 г. Първото о.с.з. е насрочено на 07.10.2014 г., когато не е даден ход поради нередовно призоваване на ищеца. В с.з. на 28.10.2014 г. е даден ход на делото, направен е доклад по чл. 146 ГПК, прието е заключение на в.л. по допуснатата съдебномедицинска експертиза, допуснати са и са разпитани свидетели, приети са допуснатите писмени доказателства и делото е обявено за решаване. Решение № 264 е постановено на 18.11.2014 г., не е обжалвано и е влязло в сила.

**Гр.д. № 17/2014 г.** е образувано и разпределено на 08.01.2014 г. по постъпила на същата дата искова молба от ЕООД срещу АД с предявен отрицателен установителен иск за недължимост на сума от корекция на сметки за ел. енергия. На 09.01.2014 г. съдията е наредил да се изпълни разпоредбата на чл. 131 ГПК. Съобщение до ответника е изпратено на

същата дата и е получено на 23.01.2014 г. Отговор на ИМ е постъпил на 24.02.2014 г. Определението по чл. 140 ГПК е постановено на 26.02.2014 г. и с него първото с.з. е насрочено на 25.03.2014 г. Тогава е даден ход на делото, приети са писмените доказателства, на основание чл. 146 ГПК е направен доклад по делото, приключено е съдебното дирене и устните състезания и съдът е обявил, че ще се произнесе с решение в срок. Решение № 105 е постановено на 24.04.2014 г. и с него предявения иск е уважен. В разпореждане от 06.06.2014 г. за издаване на изпълнителен лист, съдията е наредил да се направи надлежна бележка върху акта, съгласно чл. 406, ал. 3 ГПК. Надлежна бележка върху акта липсва, но е приложено копие от издаден изпълнителен лист.

**Гр.д. № 784/2015** г. е образувано и разпределено на 23.10.2015 г. по постъпила на същата дата искова молба за делба на земеделски земи – ниви между 15 съделители, от които 14 – ответници. С разпореждане от 26.10.2015 г. ИМ е оставена без движение до вписването ѝ в седемдневен срок. Срокът за изпълнение е продължен и на 11.11.2015 г. е депозирана вписаната на 10.11.2015 г. искова молба. На 12.11.2015 г. е постановено разпореждане по чл. 131 ГПК и съобщенията до ответниците са изпратени на същата дата. На 17.11.2015 г. е постъпил отговор от един от ответниците. На 17.11.2015 г. и 27.11.2015 г. съдията е разпоредил извършване на справка за постоянен и настоящ адрес на двама от ответниците. След извършването ѝ на двамата ответници са изпратени нови съобщения, връчени съответно на 23.11.2015 г. и на 14.12.2015 г. Определението по чл. 140 ГПК е постановено на 15.01.2016 г. и първото с.з. е насрочено за 09.02.2016 г. До тогава са постъпили отговори на ИМ от още двама ответници и становище от един от тях. В с.з. е даден ход на делото, приети са писмените доказателства, направен е доклад по чл. 146 ГПК и делото е обявено за решаване. Решение № 26 е постановено на 16.02.2016 г., не е обжалвано и е влязло в сила. С определение от 04.04.2016 г. е насрочено първо с.з. във втора фаза на делбата, допусната е СТЕ и е назначено в.л., определен е депозит за внасяне от всяка от страните. На 10.05.2016 г. ход на делото е даден, констатирано е, че не всички страни са внесли депозит за в.л., дадена им е възможност да го направят и делото е отложено за 24.06.2016 г.

**Гр.д. № 551/2015** г. е образувано и разпределено на 18.08.2015 г. по постъпила на същата дата ИМ за делба между 2 ФЛ. На 14.09.2015 г. ИМ е оставена без движение до вписването ѝ. Вписана е на 17.09.2015 г. и разпореждането по чл. 131 ГПК е постановено на 23.09.2015 г. Съобщението е връчено на 05.10.2015 г. Определението по чл. 140 ГПК е от 09.11.2015 г. Първо с.з. е насрочено на 24.11.2015 г., когато е даден ход, направен е доклад, ответницата е признала иска, не са приети допуснатите писмени доказателства. С решение № 292 от 21.12.2015 г. е допусната съдебна делба на недвижим имот – нива. С определение от 19.01.2016 г. е