



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел.факс 02 905 7503

Изх.№ ПП-01-27/18
Дата: 22.08.2018г.

КОМПЛЕКСНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА
НА ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

А К Т

ЗА РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНА КОМПЛЕКСНА ПЛАНОВА
ПРОВЕРКА
ПО ЗАПОВЕД № ПП-01-27/11.06.2018 г.
НА ГЛАВНИЯ ИНСПЕКТОР НА ИВСС

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

административни и касационни дела

На основание чл. 58 от Закона за съдебната власт, съгласно приетата годишна програма за провеждане на планови проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет на съдилищата, прокуратурите и следствените отдели в окръжните прокуратури за 2018 г. и Заповед № ПШ-01-27/11.06.2018 г. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, се извърши годишна планова проверка в Административен съд – Велико Търново.

Проверката се извърши в периода от 18.06.2018 г. до 22.06.2018 г. от инспектор Генеди Георгиев и експертите Соня Кочова и Пламен Савов.

Обхватът на проверката включва дейността на Административен съд – Велико Търново, проверяваният период е 2016 г. и 2017 г.

Цел на проверката: извършване на цялостен анализ и оценка на организацията на административната дейност на Административен съд - Велико Търново; проверка на организацията по образуване и движение на административните дела и касационните административни дела, както и приключването им в установените срокове.

Предмет: проверка на административните дела и касационните административни дела, разгледани от Административен съд – Велико Търново.

Задачата на проверката е определена съгласно приетата от Инспектората към Висшия съдебен съвет Методика за провеждане на проверки на органите на съдената власт от екипи на Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Методът на извършване на проверката е чрез непосредствено проучване на деловодните книги, анализ на документацията и справки от електронната деловодна система, годишните доклади на съда за 2016 г. и 2017 г. и произволно посочени дела.

I. ЩАТ И КАДРОВО ОБЕЗПЕЧЕНИЕ

Административното ръководство на Административен съд – Велико Търново се осъществява от съдия Георги Чемширов – втори мандат. С решение на ВСС по протокол № 3/19.01.2012 г. съдия Чемширов е назначен на длъжност „административен ръководител – председател” на Административен съд – Велико Търново, считано от 30.01.2012 г. С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 5/01.02.2017 г., т. 9.3, съдия Чемширов е определен за и.ф. „административен ръководител – председател“ на Административен съд – Велико Търново, считано от 31.01.2017 г. до встъпване в длъжност на нов административен ръководител. С решение на ВСС по протокол № 19/19.05.2017 г. съдия Чемширов е назначен на длъжност „административен ръководител –

председател” на Административен съд – Велико Търново, встъпил в длъжност на 22.05.2017 г.

Към 01.01.2016 г. по щат в Административен съд – В. Търново е имало 9 съдии. През годината щатната численост на съда е увеличена, както следва: с решение № 16 по протокол от 31.03.2016 г. е увеличена щатната численост на АдмС – В. Търново от 9 на 11 щатни бройки за магистрати (съдии), като по реда на чл. 194 от ЗСВ са назначени като съдии в АдмС – В. Търново Ивелина Карчева Янева, считано от 03.05.2016 г., и Дианка Денева Дабкова-Пангелова, считано от 01.06.2016 г. По този начин към 31.12.2016 г. щатните бройки за съдии са 11, като всички са реално заети.

Общата щатна численост на съдебните служители към 01.01.2016 г. е 29 броя. През годината са проведени конкурси за три свободни длъжности – съдебен помощник, съдебен деловодител и призовкар, като през месец юни 2016 г. на тези длъжности са назначени служители. Към 31.12.2016 г. всички 29 длъжности за съдебни служители са реално заети.

През 2017 г. не е настъпила промяна в щатната численост на съда. По щат е имало 11 щатни бройки за магистрати – председател, двама зам.-председатели и осем съдии. Съдебната администрация е включвала 29 щатни бройки – административен секретар; началник отдел „Обща администрация“; главен счетоводител; 4 съдебни помощници; 6 съдебни деловодители; съдебен деловодител-регистратура; 7 съдебни секретари; съдебен архивар; 3 призовкари; системен администратор; касиер; шофьор, той и домакин; куриер-чистач.

С решение по т. 27.3 от Протокол №37/26.09.2017 г. Съдийската колегия на ВСС е преназначила на основание чл. 194, ал. 1 от ЗСВ Марияна Микова Лазарова-Кабакчиева – съдия в Административен съд – Велико Търново, с ранг „съдия във ВКС/ВАС“, на длъжност „съдия“ в Административен съд – София-област, с ранг „съдия във ВКС/ВАС“, считано от датата на встъпване в длъжност и при изготвяне на съдебните актове по обявените за решаване дела. Това решение е обжалвано по реда на 145 от АПК, вр. с чл. 36 от ЗСВ пред ВАС, където е образувано производство по адм. д. №11577/2017 г. по описа на съда. Към момента на изготвяне на настоящия акт няма постановен и влязъл в сила съдебен акт по делото.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ

Административното ръководство на Административен съд – Велико Търново се осъществява от съдия Георги Чемширов. Председателят на съда е подпомаган в работата си от заместник-председателите съдия Йорданка Матева и съдия Диана Костова.

Със заповед на председателя на съда са утвърдени Актуализирани вътрешни правила за случайно разпределяне на постъпилите дела в Административен съд – Велико Търново. При постъпване в съда делата се регистрират в деловодната програма „САС“ и се поставя входящ номер от програмата. Книжката, по които следва да се образуват дела, се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на председателя на съда, а в негово отсъствие на зам.-председателя, който ги образува в дела, ако са налице процесуалните изисквания за това, като определя вида на делото и статистическия код. Съдията-докладчик по делата се определя съобразно поредността на постъпването на оспорванията, исковите молби или жалбите чрез електронно разпределяне на принципа на случайния подбор при използване на софтуерния продукт, предоставен от ВСС. След образуването делото се предава на определения съдия-докладчик. С вътрешните правила са определени делата, които се разпределят на дежурния за деня съдия, както и на дежурните съдии по време на съдебната ваканция.

За подобряване на организацията на работа в съда председателят е издал редица заповеди, както следва:

Със заповед № РД-05-99/05.03.2015 г. са определени постоянни касационни състави, считано от 01.04.2015 г., както следва:

- I касационен състав: съдия Йорданка Матева - председател, съдия Мария Данаилова и съдия Росен Буюклиев - членове;
- II касационен състав: съдия Диана Костова - председател, съдия Евтим Банев и съдия Румяна Пеева - членове;
- III касационен състав: съдия Георги Чемширов - председател, съдия Марияна Микова и съдия Константин Калчев - членове.

В заповедта е посочено, че при невъзможност да участва член на състава на съда, който не е докладчик по делото, същият да бъде заменен от дежурния съдия за деня, а при невъзможност за това да се определи нов член от председателя на касационния състав за конкретния случай.

Със заповед № РД-05-195/03.05.2016 г. в I-и касационен състав е включена съдия Ивелина Янева, считано от 03.05.2016 г.

Със заповед № РД-05-255/01.06.2016 г. в III-и касационен състав е включена съдия Дианка Дабкова-Пангелова, считано от 01.06.2016 г.

Със заповеди са определяни графици на заседанията на касационните състави.

Със заповеди са определяни дежурни съдии в Административен съд – Велико Търново за всеки месец.

Със заповед № 111/18.03.2013 г., допълнена със заповед № 89/23.02.2015 г., изменена със заповед № РД-06-194/03.05.2016 г. и заповед № РД-05-256/01.06.2016 г. са определени едноличните съдебни състави, разглеждащи първоинстанционни административни дела в Административен съд – Велико Търново:

- съдия Марияна Микова – 1-и състав;
- съдия Георги Чемширов – 2-и състав;
- съдия Евтим Банев – 3-и състав;
- съдия Йорданка Матева – 4-и състав;
- съдия Мария Данаилова – 5-и състав;
- съдия Росен Буюклиев – 6-и състав;
- съдия Румяна Пеева – 7-и състав;
- съдия Диана Костова – 8-и състав;
- съдия Константин Калчев – 9-и състав;
- съдия Ивелина Янева – 10-и състав, считано от 03.05.2016 г.;
- съдия Дианка Дабкова – 11-и състав, считано от 01.06.2016 г.

Със заповед № РД-05-148/31.03.2016 г., във връзка с прилагане на Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети с Решение на ВСС по Протокол № 62/16.12.2015 г., т. 9, са определени индивидуално годишно разполагаемо време и индивидуален коефициент на натовареност на съдиите от Административен съд – Велико Търново, изчислени съгласно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети с Решение на ВСС по Протокол № 62/16.12.2015 г., т. 9.

Председателят на Административен съд – Велико Търново е със 100 % натовареност по частни административни дела, по жалби за бавност и по дела по чл. 304 от АПК, и с 80 % натовареност по всички останали дела, а зам.-председателите и съдиите – със 100 % натовареност по всички видове дела. Със заповед № РД-05-263/03.06.2016 г., в съответствие с решение на Общото събрание на съдиите от 01.06.2016 г., на съдия Дианка Дабкова-Пангелова, считано от 03.06.2016 г., е определена 100 % натовареност по частни административни дела и 80 % натовареност по всички останали дела поради факта, че с решение на ТЕЛК ѝ е определена 80 % работоспособност.

В Административен съд – Велико Търново до 30.09.2015 г. е използвана програмата за разпределение на дела LawChoice. От 01.10.2015 г. по разпореждане на ВСС е въведена Системата за случайно разпределение на делата, разработена от фирма „Смарт Системс“. Със заповед № РД-05-16/11.01.2016 г. на председателя на АдмС – Велико Търново от 01.02.2016 г. паралелно се работи и по втората Единна (за административните съдилища) деловодна информационна система (ЕДИС).

На интернет страницата на съда са публикувани: Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет-страницата в Административен съд – Велико Търново; Вътрешни правила за разпределяне на постъпилите дела в Административен съд – Велико Търново; Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен

пощенски адрес (e-mail) по реда на чл. 42, ал. 4 от ГПК и чл. 137, ал. 2 от АПК; Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация; Заповед за определяне на тричленни състави и действия при отсъствие на член от състава; Вътрешни правила за организация на дейността на общото събрание в Административен съд – Велико Търново; Вътрешни правила за организацията на работата на съдебните помощници в Административен съд – Велико Търново.

Всички дела са въведени в електронната деловодна система, като се създава електронна папка на делото, в която се сканират жалбата и обжалвания акт, а по касационните дела се сканират касационната жалба и решението на първоинстанционния съд.

Деловодни книги и регистри - водене и състояние

В съда се водят по години следните книги и регистри:

1. Азбучен указател по образуваните административни дела и **азбучен указател по КАНД** - книгите се водят на хартиен и електронен носител от служба „Съдебно деловодство“;

2. Описна книга по административни дела и **описна книга по КАНД** – книгите се водят на хартиен и електронен носител от съдебните деловодители;

3. Книга за получените и върнатите призовки и други съдебни книжа - води се на хартиен носител от служба „Регистратура“;

4. Книга за закрити и разпоредителни заседания по административни дела и **книга за закрити и разпоредителни** заседания по КАНД по съдебни състави – книгите се водят на хартиен и електронен носител от деловодителите;

5. Регистър на изпълнителните листове – води се на електронен носител от деловодната програма и на хартиен носител от съдебните секретари;

6. Регистър на отводите и самоотводите – води се на електронен носител от деловодната програма и се разпечатва в края на всяка година;

7. Входящ дневник – води се на хартиен и електронен носител от служба „Регистратура“;

8. Изходящ регистър – води се на хартиен и електронен носител от служба „Регистратура“;

9. Разносна книга за административни дела и **разносна книга за КАНД** – водят се на хартиен носител от служба „Регистратура“;

10. Регистър на заявленията за достъп до обществена информация – води се на хартиен носител от съдебен деловодител;

11. Книга по чл. 251, ал. 3 АПК - води се на хартиен носител от съдебен деловодител;

12. Книга за открити заседания по административни дела и книга за открити заседания по КАНД по състави - водят се на хартиен носител от съдебните секретари;

13. Регистър на съдебните решения по чл.235, ал. 5 ГПК и регистър на определенията, приключващи делата – водят се на хартиен носител от съдебните деловодители;

14. Архивна книга по административни и касационни дела - води се на хартиен носител от служба „Регистратура“;

15. Книга за касационни и частни жалби – води се на хартиен носител от служба „Регистратура“.

Книгите и регистрите се водят акуратно и последователно, без изтривания, заличавания и дописвания. Графите се попълват съгласно изискванията на ПАС, а след отмяната му – ПАРОВАС.

В електронната деловодна система са отразени всички съдопроизводствени действия, което осигурява бърз достъп на страните до информация по образуването и движението на делата. Редовно водените книги и регистри и вписването на съдопроизводствените действия в електронната деловодна система осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията съхранявана в съда.

Съдът разполага само с две съдебни зали, оборудвани със звукозаписна техника. Въпреки това е създадена много добра организация и съдебните заседания се насрочват своевременно.

Съдебните деловодители са добре обучени, изпълняват стриктно задълженията си, като по време на съдебната ваканция е осигурено нормалното функциониране на деловодствата. Всички съдебни деловодители и служители са взаимозаменяеми. Подреждането и съхранението на административните дела е съгласно ПАС, а след отменянето му - ПАРОВАС. Всички постъпващи книжа по делата, след резолюция на съдията, се прикрепват и номерират.

Постъпващите в съда дела и книжа се приемат от съдебния деловодител-регистратура, който ги вписва във входящия дневник на електронната деловодна програма. Служителят поставя дата и подпис, а когато книжата постъпят по пощата, се вписва и дата на пощенското клеймо. Делата и книжата се докладват за образуването им в дела на председателя или заместник-председателя на съда, който определя и типа на делото. След това делата се връщат в регистратурата, където се вписват страните по делата в електронната деловодна система, откъдето се получава номер на делото в съответствие с типа му. След вписването на страните и получаване на номер, делата се връщат на председателя или зам.-председателя за извършване на случайното разпределение. Номера на делата се получава от електронната деловодна система. След определяне на съдията-докладчик делата се предават на служителите от служба „Съдебно деловодство“, които ги докладват на съответния съдия-

докладчик. Бързите производства се докладват незабавно, а останалите най-късно на следващия ден.

За образуването на делата председателят на съда използва специално изработен за целта печат.

III. ДВИЖЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ И КАСАЦИОННИТЕ ДЕЛА

1. Движение на първоинстанционните административни дела през 2016 г.

През 2016 г. в Административен съд – Велико Търново са постъпили 818 бр. първоинстанционни административни дела, от които 173 бр. частни административни дела. Останали несвършени от предходен период са 219 дела или общо за разглеждане – 1037 първоинстанционни административни дела. Свършени са 846 дела, от които 674 са приключени със съдебен акт по същество, а 172 са прекратени. Останали несвършени в края на отчетния период са 191 бр. първоинстанционни административни дела.

2. Движение на касационните административни дела през 2016 г.

През 2016 г. в Административен съд – Велико Търново са постъпили 445 бр. касационни дела. Останали несвършени от предходен период - 56 бр. или общо за разглеждане - 501 касационни дела. Свършени касационни са 454 дела, от които 449 са приключени със съдебен акт по същество, а 5 са прекратени. Останали несвършени дела в края на отчетния период са 47 бр. касационни дела.

Всичко за разглеждане през 2016 г. дела (първоинстанционни, частни и касационни) – 1538 бр. (с останалите от предходен период). Общо свършените дела са 1300 бр., от които 1123 бр. са приключени със съдебен акт по същество и 177 бр. са били прекратени. Останали несвършени дела в края на периода са 238 бр.

От изготвената за нуждите на проверката справка за разпределените дела по съдии, отчетена за периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г., се установи:

Първи състав **съдия Марияна Микова** е разгледала общо 149 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 99 бр., от които 77 бр. новопостъпили дела и 22 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 50 бр. касационни дела, от които 45 бр. новопостъпили през 2016 г. и 5 бр.

висящи от 2015 г. Приключила е общо 129 бр. дела, от които 82 бр. дела като първа инстанция и 47 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 10,75 дела.**

Втори състав **съдия Георги Чемширов** е разгледал общо 140 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 100 бр., от които 75 бр. новопостъпили дела и 25 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 40 бр. касационни дела, от които 35 бр. новопостъпили през 2016 г. и 5 бр. висящи от 2015 г. Приключил е общо 123 бр. дела, от които 86 бр. дела като първа инстанция и 37 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 10,25 дела.** Съдия Чемширов като административен ръководител е бил с по-ниска натовареност за периода 80%.

Трети състав **съдия Евтим Банев** е разгледал общо 160 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 106 бр., от които 77 бр. новопостъпили дела и 29 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 54 бр. касационни дела, от които 46 бр. новопостъпили през 2016 г. и 8 бр. висящи от 2015 г. Приключил е общо 132 бр. дела, от които 86 бр. дела като първа инстанция и 46 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 11,00 дела.**

Четвърти състав **съдия Йорданка Матева** е разгледала общо 152 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 101 бр., от които 79 бр. новопостъпили дела и 22 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 51 бр. касационни дела, от които 45 бр. новопостъпили през 2016 г. и 6 бр. висящи от 2015 г. Приключила е общо 128 бр. дела, от които 81 бр. дела като първа инстанция и 47 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 10,67 дела.**

Пети състав **съдия Мария Данаилова** е разгледала общо 156 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 106 бр. от които 88 бр. новопостъпили дела и 18 бр. висящи от предходен период; както и 50 бр. касационни дела, от които 44 бр. новопостъпили през 2016 г. и 6 бр. висящи от 2015 г. Приключила е общо 136 бр. дела, от които 89 бр. дела като първа инстанция и 47 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 11,33 дела.**

Шести състав **съдия Росен Буюклиев** е разгледал общо 158 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 108 бр., от които 75 бр. новопостъпили дела и 33 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 50 бр. касационни дела, от които 44 бр. новопостъпили през 2016 г. и 6 бр. висящи от 2015 г. Приключил е общо 130 бр. дела, от които 86 бр. дела като първа инстанция и 44 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 10,83 дела.**

Седми състав **съдия Румяна Пеева** е разгледала общо 163 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 110 бр., от които 87 бр. новопостъпили

дела и 23 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 53 бр. касационни дела, от които 44 бр. новопостъпили през 2016 г. и 9 бр. висящи от 2015 г. Приключила е общо 142 бр. дела, от които 98 бр. дела като първа инстанция и 44 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 11,83 дела.**

Осми състав **съдия Диана Костова** е разгледала общо 155 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 103 бр., от които 76 бр. новопостъпили дела и 27 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 52 бр. касационни дела, от които новопостъпили през 2016 г. са 45 бр. и 7 бр. висящи от 2015 г. Приключила е общо 131 бр. дела, от които 83 бр. дела като първа инстанция и 48 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 10,92 дела.**

Девети състав **съдия Константин Калчев** е разгледал общо 162 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 114 бр., от които 94 бр. новопостъпили дела и 20 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 48 бр. касационни дела, от които 44 бр. постъпили през 2016 г. и 4 бр. висящи от 2015 г. Приключил е общо 144 бр. дела, от които 98 бр. дела като първа инстанция и 46 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 13,09 дела.**

Десети състав **съдия Ивелина Янева** е разгледала общо 80 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 49 бр. от които новопостъпили дела всички 49 бр., няма висящи от предходен отчетен период; както и 31 бр. касационни дела, всички постъпили през 2016 г. Приключила е общо 57 бр. дела, от които 29 бр. дела като първа инстанция и 28 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 7,13 дела.** Съдия Янева е постъпила в АдМС – В. Търново на 03.05.2016г.

Единадесети състав **съдия Дианка Дабкова** е разгледала общо 63 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 41 бр. от които новопостъпили дела всички 41 бр., няма висящи от предходен отчетен период; както и 22 бр. касационни дела, всички постъпили през 2016 г. Приключила е общо 48 бр. дела, от които 28 бр. дела като първа инстанция и 20 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 6,86 дела.** Съдия Дабкова е постъпила в АдМС – В. Търново на 01.06.2016г. и има определена натовареност от 80 % въз основа на предписание на здравните органи.

3. Движение на първоинстанционните административни дела през 2017 г.

През 2017 г. в Административен съд – Велико Търново са постъпили 1022 бр. първоинстанционни административни дела, от които 172 бр. частни административни дела. Останали несвършени от предходен период

са 191 дела или общо за разглеждане – 1213 първоинстанционни административни дела. Свършени са 923 дела, от които 705 са приключени със съдебен акт по същество, а 218 са прекратени. Останали несвършени в края на отчетния период са 290 бр. първоинстанционни административни дела.

4. Движение на касационните административни дела през 2017 г.

През 2017 г. в Административен съд – Велико Търново са постъпили 334 бр. касационни дела. Останали несвършени от предходен период - 47 бр. или общо за разглеждане - 381 касационни дела. Свършени са 338 дела, от които 333 дела са приключени със съдебен акт по същество, а 5 са прекратени. Останали несвършени дела в края на отчетния период са 43 бр. касационни дела.

Всичко за разглеждане през 2017 г. дела (първоинстанционни, частни и касационни) – 1594 бр. (с останалите от предходен период). Общо свършените дела са 1261 бр. , от които 1038 бр. са приключени със съдебен акт по същество и 223 бр. са били прекратени. Останали несвършени дела в края на периода са 333 бр.

От изготвената за нуждите на проверката справка за разпределените дела по съдии, отчетена за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2017 г., се установи:

Първи състав **съдия Марияна Микова** е разгледала общо 143 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 108 бр., от които 91 бр. новопостъпили дела и 17 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 35 бр. касационни дела, от които 32 бр. новопостъпили през 2017 г. и 3 бр. висящи от 2016 г. Приключила е общо 123 бр. дела, от които 89 бр. първоинстанционни и 34 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 10,25 дела.**

Втори състав **съдия Георги Чемширов** е разгледал общо 126 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 98 бр., от които новопостъпили дела 84 бр. и 14 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 28 бр. касационни дела, от които 25 бр. новопостъпили през 2017 г. и 3 бр. висящи от 2016 г. Приключил е общо 98 бр. дела, от които 73 бр. първоинстанционни и 25 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 8,17 дела.** Съдия Чемширов като административен ръководител е бил с пониска натовареност за периода от 80%.

Трети състав **съдия Евтим Банев** е разгледал общо 147 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 108 бр., от които 88 бр. новопостъпили дела и 20 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 39 бр. касационни дела, от които 32 бр. новопостъпили през 2017 г. и 7 бр. висящи от 2016 г. Приключил е общо 108 бр. дела, от които 76 бр. първоинстанционни и 32 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 9 дела.**

Четвърти състав **съдия Йорданка Матева** е разгледала общо 157 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 122 бр., от които 102 бр. новопостъпили дела и 20 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 35 бр. касационни дела, от които 30 бр. новопостъпили през 2017 г. и 5 бр. висящи от 2016 г. Приключила е общо 119 бр. дела, от които 90 бр. първоинстанционни и 29 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 10,82 дела.**

Пети състав **съдия Мария Данаилова** е разгледала общо 153 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 118 бр., от които 101 бр. новопостъпили дела и 17 бр. висящи от предходен период; както и 35 бр. касационни дела, от които 32 бр. новопостъпили през 2017 г. и 3 бр. висящи от 2016 г. Приключила е общо 130 бр. дела, от които 99 бр. първоинстанционни и 31 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 10,83 дела.**

Шести състав **съдия Росен Буюклиев** е разгледал общо 153 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 116 бр., от които 94 бр. новопостъпили дела и 22 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 37 бр. касационни дела, от които 31 бр. новопостъпили през 2017 г. и 6 бр. висящи от 2016 г. Приключил е общо 113 бр. дела, от които 79 бр. първоинстанционни и 34 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 9,42 дела.**

Седми състав **съдия Румяна Пеева** е разгледала общо 148 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 106 бр., от които 94 бр. новопостъпили дела и 12 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 42 бр. касационни дела, от които 33 бр. новопостъпили през 2017 г. и 9 бр. висящи от 2016 г. Приключила е общо 109 бр. дела, от които 74 бр. първоинстанционни и 35 бр. касационни дела; средномесечно **свършени 9,08 дела.**

Осми състав **съдия Диана Костова** е разгледала общо 146 бр. дела, от тях първоинстанционни дела - 112 бр., от които 92 бр. новопостъпили дела и 20 бр. висящи от предходен отчетен период; както и 34 бр. касационни дела, от които 30 бр. новопостъпили през 2017 г. и 4 бр. висящи от 2016 г. Приключила е общо 124 бр. дела, от които 91 бр. дела