



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел./факс: 905 75 03

Изх. № ПП-01-13
Дата: 29.06.2016

КОМПЛЕКСНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА
НА ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

А К Т

ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА КОМПЛЕКСНА
ПЛАНОВА ПРОВЕРКА
ПО ЗАПОВЕД № ПП-01- 13/19.04.2016 г. НА ГЛАВНИЯ ИНСПЕКТОР
НА ИВСС

ВОЕНЕН СЪД - СЛИВЕН
наказателни дела

На основание чл. 58 във вр. с чл. 56, ал. 1 и 3 и чл. 57, ал. 1 от Закона за съдебната власт и приетата годишна програма за провеждане на планови проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет на съдилищата, прокуратурите и следствените отдели към Окръжните прокуратури за 2016 г. и Заповед № ПП- 01- 13/ 19.04.2016 год. на Главния Инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, в съответствие с Методиката за провеждане на проверки на органите на съдебната власт от екипи на ИВСС, приета с Решение по Протокол № 10/08.03.2016 г.,

СЕ ИЗВЪРШИ КОМПЛЕКСНА ПРОВЕРКА на ВОЕНЕН СЪД - СЛИВЕН с обхват на проверката от 01.01.2014 год. до 31.12.2015 год. и задачи на проверката:

- времеви стандарти за администрирането на отделните видове дела, срочност на разгледаните дела и срокове за изготвяне на решенията, определенията и на мотивите към постановените присъди.

- върнати за доразследване дела - причини и основания, както и спрени наказателни дела.

- изпълнение на присъдите, срокове и причини за евентуално просрочване.

- общи данни за постъпилите и решени дела от всеки съдия; оправдателни присъди.

- общ контрол - извършени ревизии от Апелативен съд; предложения за изменение на бъдещи съмнение и водещи до противоречиво приложение текстове на отделни норми, както и до противоречива съдебна практика.

- заповедни книги.

СРОК за извършване на проверката от 25.04.2016 г. до 27.04.2016 г.

С ПРОВЕРЯВАЩИ:

ИНСПЕКТОР: МАРИЯ НЕЙКОВА

ЕКСПЕРТИ: МИГЛЕНА ЖЕЛЕВА И ОЛЕГ ВЕЛИНОВ

МЕТОД НА ПРОВЕРКАТА:

- непосредствена проверка по делата и деловодните книги;

- анализ на документация ;

- индивидуални беседи и разговори;

- изискване на статистическа информация от ръководителя на съответния съд.

I. УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА

1.1. Административно ръководство, вътрешна структура и организация на дейността и щатна осигуреност:

Председател на Военен съд - Сливен е полк. Георги Панев Георгиев. ВС - Сливен няма заместник-председател. В съда няма обособени отделения. Общият брой на съдиите по щат е 3 бр. През проверявания период от 01.01.2014 г. до 07.07.2014 г. действително са работили 5 /петима/ съдии, а от 07.07.2014 г. до 31.12.2015 г. са работили 3 /трима/ съдии.

По щат в съда съдебните служители са 9 бр. Длъжностите на съдебни служители са както следва: административен секретар, гл. счетоводител, системен администратор, двама съдебни секретари, съдебен деловодител, съдебен архивар, шофьор и домакин.

През 2014 г. с решение по протокол на ВСС № 6/06.02.2014 г. т.19, на основание чл.30 ал.1 т.2 от ЗСВ, считано от 01.04.2014г. са закрити Военните съдилища – Варна и Плевен, като правоприменик на Военен съд - Варна е Военен съд - Сливен, чиято териториална компетентност се е разширила и в съдебния район на съда са включени териториите на административните области: Варна, Търговище, Русе, Разград, Силистра, Шумен и Добрич. Със Заповеди РД-13/26 от 10.03.2014 г. и РД – 13/33 от 20.03.2014 г. е извършено предаване на делата.

През месец октомври, след проведената процедура, считано от 16.10.2014 г., в длъжност встъпва новият административен ръководител – председател на съда, като от същата дата е съкратена длъжността заместник - административен ръководител – председател на ВС - Сливен. В края на 2014 г. в съда са работили трима магистрати и девет съдебни служители.

През 2014 г. по щат съдиите, които гледат наказателни дела са 5 бр. Считано от 07.07.2014 г. са съкратени 2 щатни броя за магистрати. През 2014 г. наказателни дела са гледали съдиите: полк. Георги Панев Георгиев, полк. Воля Петров Кънев, полк. Кирил Тодоров Тодоров /считано от 01.01.2016 г. напуснал Военен съд - Сливен и към момента не работи в съдебната система/, и до 07.07.2014 г. напусналите магистрати - полк. Георги Димов Пепеляшев /в момента съдия в ОС Бургас/ и м-р Мая Петрова Йорданова /понастоящем съдия в ОС Сливен/. В съда не са работили помощник - съдии. Съдиите са ползвали отпуск, както следва: полк. Георги. Георгиев - 40 дни, полк. Воля Кънев – 45 дни, полк. Кирил Тодоров – 54 дни, полк. Георги Пепеляшев – 13 дни и м-р Мая Йорданова - 9 дни.

Във Военен съд – Сливен, в началото на 2014 г., са работили 11 служители. През месец юли един съдебен секретар се е преместил в друг орган на съдебната власт, през месец август е починал съдебен служител –

шофьор, през месец септември е пенсиониран съдебен служител, на длъжност главен специалист, през месец ноември е назначен нов съдебен служител, на длъжност съдебен секретар. В края на година са работили 9 съдебни служители. От съдебните служители, работили в съда 1 бр. е деловодител и 2 бр. съдебни секретари. За веществените доказателства е отговарял адм. секретар Даниела Добрева.

През проверявания период съдиите са провели 120 съдебни заседания, като са имали средно по 3 бр. съдебни заседания месечно.

Щатът на магистратите на Военен съд - Сливен за 2015 г. е: административен ръководител - председател и двама съдии /3 бр./. С Решение по протокол № 61/16.12.15 г., на основание чл.165 ал.1 т.2 от ЗСВ, полк. Кирил Тодоров е освободен от длъжност - съдия във Военен съд – Сливен, считано от 01.01.2016 г. Със Заповед № РД-13/196 от 21.12.2015 г. на административния ръководител – председател на Сливенски военен съд, полк. К. Тодоров е освободен от кадрова военна служба, считано от 01.01.2016 г. след съгласуване с Министъра на отбраната на РБ. Всички съдии притежават най-високия ранг за съдия от окръжно ниво - „съдия във ВКС и ВАС”. През втората година от проверявания период, наказателни дела са гледали съдиите: полк. Георги Панев Георгиев, полк. Воля Петров Кънев и полк. Кирил Тодоров Тодоров /напуснал съдебната система от 01.01.2016 г./, като в съда няма разпределение в състави. Не са работили помощник - съдии. Съдиите са ползвали отпуск, както следва: полк. Георгиев – 40 дни, полк. Кънев - 42 дни, полк. Тодоров – 39 дни.

Във Военен съд – Сливен през 2015г. са работили - 10 бр. съдебни служители, от които деловодител – 1 бр. и съдебни секретари – 2 бр. През месец декември 2015 г. на двама съдебни служители - съдебен секретар и съдебен деловодител, са прекратени трудовите правоотношения, поради пенсиониране. В края на годината работят 8 бр. служители. Към настоящият момент има две вакантни места за съдебни секретари, за които са обявени конкурси. За веществените доказателства е отговарял адм. секретар – Даниела Добрева.

През проверявания период съдиите са имали средно по 6,3 бр. съдебни заседания месечно.

Съотношението между броя на съдиите и съдебните служители е три към девет.

Във Военен съд - Сливен съдебните служители са структурирани съобразно чл. 14 от ПАС на обща и специализирана администрация. В специализираната администрация на Военен съд - Сливен влизат следните служби: деловодство, регистратура за класифицирана информация, съдебни секретари, архив. Съдебните служители, които работят в тях са структурирани както следва : административен секретар – завеждащ

регистратура за класифицирана информация, съдебни секретари, съдебен деловодител и съдебен архивар.

1.2. Материална база, техническа обезпеченост, информационно обслужване и информационни технологии:

Съдът се помещава на третия етаж в сграда, намираща се в гр. Сливен, бул. Георги Данчев № 1. Военен съд - Сливен разполага с 2 съдебни зали в гр. Сливен и в гр. Бургас – Военно - съдебен участък. Съдът предоставя на гражданите следните информационни услуги : табла, табели, интернет - страница на съда.

Техническата обезпеченост на магистратите за бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и правото на ЕС гарантират по-бързо и по-качествено правораздаване. Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото за достъп до информация.

Във Военен съд – Сливен има утвърдени писмени правила за боравене с компютърната техника и информационните масиви; утвърдени вътрешни правила за организация при публикуване на съдебните актове на WEB - страницата на съда от 13.01.2015 г.; утвърдени вътрешни правила за случайно разпределение на делата от 14.04.2015 г. Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на антивирусен лицензиран програмен продукт ESET Endpoint Antivirus, предоставен от ВСС.

Всички съдии и служители са обучени за работа с MS Word, Internet Firefox, Chrome, а деловодителите и съдиите с Adobe Acrobat Reader. Всички работни места са оборудвани с компютърна техника, която не е обновявана скоро /последните 3 компютъра са закупени през 2012 г./. Всички работни места са свързани в локална компютърна мрежа с 1 (бр.) сървър. Компютрите се поддържат в добро хардуерно и софтуерно състояние, но не отговарят на съвременните изисквания. От 2009г. е в експлоатация деловодната програма "САС ". Програмата се използва от специализираната администрация на съда и съдиите за управление на делата.

Съдът използва правно-информационните продукти „Апис” с всички модули. Правно-информационните продукти са мрежови варианти и са достъпни от всички работни места.

Web-сайтът на Военен съд - Сливен се поддържа ежедневно в актуално състояние – график на делата, публикуване на съдебните актове, като периодично се публикуват документи и материали, свързани с работата на съда.

1.3. Разпределение на делата на принципа на случайния подбор, процент на натовареност на съдиите. Дела, които се разглеждат на дежурство и графици за определяне на дежурствата.

Военен съд – Сливен прилага принципа за случайния подбор чрез електронно разпределение на делата от м. септември 2009 г. до 01 ноември 2015 г. чрез „Law Choise”, а след тази дата по нова система за случайно разпределение на делата. На 05.01.15 г. административният ръководител – Председател на Военен съд – Сливен е утвърдил „Вътрешни правила по приложението на принципа за случайно разпределение на делата във военен съд – Сливен, съобразно единната методика, приета с решение на ВСС от 04.12.2014 г., протокол № 57/14 г.”. Правилата са актуализирани на 14.04.2015 г., съобразно Решение на ВСС по протокол № 13 от 19.03.2015 г. и актуализираната единна методика. След месец ноември 2015 г. делата са разпределяни чрез нова система за автоматично разпределяне на делата. От месец ноември 2015г. всеки магистрат има парола за достъп и електронен подпис за достъп до системата за образуване и разпределяне на постъпилите в съда дела. Всички магистрати от състава на Военен съд – Сливен са със 100% натовареност по всички дела.

При извършената проверка се установи, че делата се образуват своевременно в деня на постъпване на книгата в съда, или на следващия ден. Техническата дейност по компютърното разпределение на делата се извършва от административния ръководител, а при негово отсъствие – от заместващия го по заповед съдия.

Съдиите дават дежурства, съобразно график за дежурствата, който се изготвя от Председателя на съда всеки месец.

Съгласно утвърдени актуализирани вътрешни правила от 14.04.2015 г. по приложението на принципа за случайно разпределение на делата, във Военен съд - Сливен по дежурство се гледат ЧНД, образувани по искане на органите на досъдебното производство за разрешение, или одобрение на процесуалните действия; искания за разпити пред съдия; производство по мерки за неотклонение; по молби за разкриване на банкова, или търговска тайна по Закона за кредитните институции, Закон за публичното предлагане на ценни книжа и Закона за пазарите на финансовите инструменти. При определяне на съдия, при прилагане на опция „по дежурство” и при невъзможност на същия по обективни причини да разгледа делото /болен, в командировка и др./, разпределението на делото става по случаен принцип. При ново искане, касаещо производството по МНО, разпределението на делото става чрез опция „определен”.

1.4. Организация на работата на съда за разглеждане на делата по чл.329, ал.3 от ЗСВ:

С оглед обема на работата в съда и обстоятелството, че по-голямата част от призоваваните по делата лица са военнослужещи, ангажирани в

провеждане на занятия и мисии, практически в Сливенски военен съд няма съдебна ваканция. В периода, определен за съдебна ваканция по чл. 329, ал.1 от ЗСВ, се разглеждат и решават всички постъпили в съда дела, с изключение на онези, които не попадат в категорията на посочените в чл. 329, ал. 3 от ЗСВ и за които страните изрично са поискали насрочване на заседанието след края на съдебната ваканция. В тази връзка, не са издавани заповеди за организация на работата през съдебната ваканция, тъй като работата не се различава от организацията и през останалите месеци. През периода 15 юли - 31 август винаги има осигурен съдия и съдебни служители за разглеждане на постъпили дела.

1.5. Организация на работата в деловодството и другите служби на съда. Състояние и водене на деловодните книги и регистри.

Постъпилите в съда книжа, по които се образуват дела, се завеждат в деловодствата на съда /явно деловодство и регистратура „КИ“/ на същия ден или най – късно на следващия работен ден и се докладват на административния ръководител, а при отсъствие на същия – на определения със заповед заместващ го съдия. След въвеждане на данните, същите се изпращат в сървъра на ВСС за избор на съдия – докладчик по всяко конкретно дело и отпечатване на протоколите, чрез интернет-страницата на ВСС.

Във Военен съд – Сливен функционира „Регистратура за класифицирана информация“. Със Заповед № 10/19.01.2007 г., на основание чл.74 от ЗЗКИ, са определени зони за сигурност и режим на достъп. В регистратурата са създадени отчетни книги и регистри. На 20.01.2009 г. от ДКСИ е издаден Сертификат № BG-R 05-03-09, който удостоверява, че регистратурата отговаря на необходимите условия за работа и мерките за сигурност, съгласно ЗЗКИ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане. През проверявания период съдебният администратор е изпълнявал задълженията на служител по сигурността на информацията, а административния секретар - на завеждащ регистратура за класифицирана информация.

В съда се водят следните **книги и регистри**:

- 1/ на електронен носител се водят: електронно деловодство – САС;
- 2/ на хартиен носител се водят: описна книга НОХД; описна книга АНД; описна книга ЧНД; азбучник по НОХД и НЧХД; азбучник по АНД и ЧНД; книга за открити заседания; книга за закрити съдебни заседания; книга за изпълнение на влезли в сила съдебни актове; книга за получени и върнати призовки и съдебни книжа; изходящ регистър; входящ регистър; регистър за постановени съдебни актове; регистър за получаване, приемане и предаване на входяща кореспонденция на съда; книга за веществени доказателства; регистър за издадените изпълнителни листове;

график на публикуваната в WEB-страницата на съда информация, относно насрочените съдебни заседания за 2016 година; регистър за публикуваните в WEB-страницата на съда съдебни актове; разпределение на насрочени за разглеждане на съдебни дела от Военен съд – Сливен; папка - съкратено производство; график за дежурства на съдиите във Военен съд – Сливен; регистър за образуване на съдебни дела; регистър на отводите в Сливенски военен съд; регистър на предадените в архив дела; архивни книги; изходящ дневник „Човешки ресурси“; регистър – отпуски на магистрати и съдебни служители; разносна книга.

3/ на хартиен и електронен носител се водят: регистър на отводите в Сливенски военен съд и Регистър за издадените изпълнителни листове.

При извършената проверка бяха изискани всички книги, водени в съда, съгласно ПАС. Провериха се книгите, отразяващи движението и приключването на наказателните дела.

➤ Книгата за изпълнение на влезлите в сила съдебни актове се води на хартиен носител. Книгата е проверявана ежемесечно, съгласно изискването на чл.100 от ПАС. За проверките са съставяни протоколи, подписани от съдебния администратор.

➤ Книга за закрити заседания – води се на хартиен носител. Попълван съгласно изискванията на ПАС.

➤ Книга за открити съдебни заседания. Води се на хартиен носител от 2011 г. до 2014 г. Книгата е преномерирана, прошнурована, заверена и архивирана. При отложено съдебно заседание не се вписва датата, за която делото е отложено.

➤ Описна книга първоинстанционни наказателни дела – 2015 г. Не се води коректно и съгласно изискванията на ПАС. Не се попълват графи „дата и час на съдебното заседание“, „дата на обявяване на делото за решаване“.

➤ Книга за веществените доказателства. Книгата се води на хартиен носител от 2011 г. до 2015 г. Не се попълва коректно графа „подпис и фамилия за приемане на вещественото доказателство“.

➤ Книгата за изпълнение на присъдите се води съгласно изискванията. Книгата се е проверявала ежемесечно от председателя на съда и съдебния администратор. За извършените проверки се съставя протокол, екземпляр от който се прилага към книгата.

Изготвянето на призовките и съобщенията за призованите лица след образуване на делото и след съдебно заседание се извършва в срок от 1- 3 дни. Няма наказателни дела, по които този срок не е спазен.

Съдебните протоколи по делата се изготвят в срок от 3 дни след съдебното заседание. Няма наказателни дела, по които този срок не е спазен. Протоколите изцяло отговарят на изискванията на чл.311 от НПК.

Връчването на призовки, съобщения или преписи от жалба на участвали в производството страни, се извършва до 14 дни. Няма наказателни дела, по които този срок не е спазен.

Изпращането на преписи от решенията, или от жалби на страните по тях, се извършва най-късно на следващия ден след предаване на решеното дело в деловодството. Няма административно-наказателни дела, по които този срок не е спазен.

Изпращането на препис от протест, или жалби на страните по тях, се извършва най-късно на следващия ден след разпореждането на съдията. Няма дела, по които този срок не е спазен.

Изпращането на делата на по-горна инстанция става до 3 дни след изтичане на срока за възражения по подадена жалба, или протест. Няма дела, по които срокът не е спазен.

В изпълнение на чл.89, ал.1 от ПАС, във Военен съд – Сливен със Заповеди № РД № 13-2 от 02.01.2014 г., РД № 13-7 от 07.01.2015 г. и РД № 13-183 от 07.12.2015 г. на адм. ръководител, е разпоредено извършване на инвентаризация на делата в съда. За извършените проверки има съставени протоколи. Със заповед № РД-13-156 от 28.09.2015 г. е извършена инвентаризация на служба „Архив”.

Подреждането и съхранението на делата е в съответствие с изискванията на гл.16 от ПАС.

1.6. Веществени доказателства:

През проверявания период е издадена Заповед на и.ф. адм. ръководител на Военен съд – Сливен № РД-13-127 от 14.10.2014 г. за извършване на годишна проверка на веществените доказателства. За 2015 г. проверка е осъществена на основание Заповед на председателя на СВС № РД-13/155 от 28.09.2015 г. За резултатите от проверките, всяка година комисиите са представяли протоколи относно наличността на внесените в съда веществени доказателства и начина на тяхното съхраняване. Бяха представени протоколи от 15.10.2015 г. по Заповед РД – 13/155 и от 27.01.2016 г. по Заповед РД-13/17 от 27.01.2016 г. Във Военен съд - Сливен има изградено специално помещение за съхраняване на веществените доказателства.

Във Военен съд – Сливен веществените доказателства се приемат, регистрират, съхраняват и унищожават в съответствие с изискванията на гл.19 от ПАС.

1.7. Заповеди и разпореждания на административния ръководител по организацията и дейността на проверявания орган. Поощрения и наложени наказания:

Военен съд - Сливен работи по Стратегически план за дейността на ВС – Сливен за периода 2014 – 2016 г. и Оперативен годишен план,

утвърдени от председателя на съда. От предвиденото в Стратегическия план се изпълняват стратегическите цели и приоритети, свързани с: качествено и срочно решаване на постъпилите и образувани в съда дела; цялостно качествено и своевременно съдебно административно обслужване на гражданите; законосъобразно и ефективно изразходване на финансовите средства; създаване на равни възможности за професионална изява и развитие на кадрите; стриктно наблюдаване изискванията на защита на класифицираната информация; стриктно съблюдаване на установения вътрешен ред.

Съдът изпълнява годишен оперативен план с основни приоритети: усъвършенстване управлението на съда, чрез оптимизиране управлението на човешките ресурси; оптимизиране дейността на съда, чрез усъвършенстване на административните процедури – работа с документи и обслужване на граждани; развитие на кадровия потенциал за постигане на оптимално качество на съдебната дейност; постигане на прозрачност, отчетност и публичност в работата на съда; гарантиране достъп до правосъдие.

Със Заповед № РД -13-164/2015 г. на административния ръководител е създаден регистър на отводите. Регистърът се води на електронен носител и съдържа данни относно поредния номер, дата на заседанието, вида и номера на делото, докладчика, мотивите за отвода и имената на новия съдия – докладчик.

През месец март 2015 г. във Военен съд - Сливен е въведена в експлоатация ЕИСПП /Единна информационна система за противодействие на престъпността/.

През 2014 г., съгласно Заповед № РД-13/51/29.04.2014 г. на председателя на Военен съд – Сливен, са поощрени със служебна благодарност и грамота 7 съдебни служители. Няма наложени дисциплинарни наказания.

През 2015 г. няма поощрения и наложени дисциплинарни наказания.

1.8. Извършени проверки:

През проверявания период Военно - апелативен съд - София е извършил проверка на ВС - Сливен през месец октомври 2015 г. относно организацията на дейността на магистратите и на съдебните служители. Доклад за резултатите от проверката не е предоставен на Военен съд – Сливен.

През 2015 г. в съда е извършена проверка от Националното бюро за контрол на СРС и са дадени указания да се изисква в докладите по чл. 29, ал. 7 от ЗСРС да има допълнителна информация, относно използваните методи.

1.9. Взаимодействие между административния ръководител и Общото събрание на съдиите:

За периода 2014 г. – 2015 г. в Сливенски военен съд 13 пъти е проведено Общо събрание на съдиите. Обсъждани са както организационни, така и въпроси, свързани с уеднаквяване на съдебната практика и правилното приложение на закона, като някои от тях са: Обсъждане на тълкувателни решения на ВКС за 2014 г.; Запознаване с решение на Общото събрание на Военно - апелативен съд, във връзка с отстраняване на констатирани слабости в организацията на работата на ВАпС; Обсъждане на решението на комисия по правни въпроси към ВСС по протокол № 29/29.09.2014 г., ведно с писма № 1432/16.09.2014 г. и № 1433/16.09.2014 г. на Софийски адвокатски съвет; Преглед на съдебните актове, издадени от Военен съд – Сливен за 2014 година и обжалвани такива пред въззивната инстанция; Запознаване с единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища; Запознаване с резултатите от инстанционния контрол по делата, върнати в съда от по-горни съдебни инстанции през месец януари 2015 година; Обсъждане на искане, направено от Главния прокурор на РБ до ОСНК на ВКС на РБ за приемане на тълкувателно решение, касаещо подсъдността на делата срещу магистрати; Запознаване с комуникационна стратегия в съдебната система за периода 2014 г. – 2020г.; Обсъждане проект на Закона за изменение и допълнение на НПК; Разглеждане на върнатите от въззивната инстанция дела; Съгласуване на вътрешните правила за прилагане на подбора чрез опция „по дежурство”; Разисквания по искане от Председателя на ВКС за приемане на тълкувателно решение, относно приложението на чл.58а от НК, както и по отношение на приложимия материален закон, във връзка с чл.2 ал.2 от НК; Запознаване с покана за участие в кръгла маса за представяне на изградена мрежа за обмен на информация, относно функционирането на ЕСПЧ и съдебната практика по прилагането на ЕКПЧ; Запознаване с писмо на Министъра на правосъдието и Председателя на ВКС, във връзка с обсъждане ЗИД ЗСВ; Запознаване с резултатите от инстанционния контрол по делата, върнати в съда от по-горни инстанции; Запознаване с извлечение от протокол № 42 от заседание на ВСС, проведено на 23.07.2015г., относно анализ на самоотводите по АПК, ГПК и НПК; Обсъждане на възможността за създаване на регистър за отводите; Запознаване с писмо Вх. № РД-10/1288/29.10.2015г. на ВКС относно противоречива практика в страната по приложението на чл.21, ал.2 от Наредба № 2/29.06.2015г. за вписването, квалификацията и възнаграждението на вещите лица и практиката на съда по приложение на наредбата; Запознаване с писмо Вх. № РД-10/1317/09.11.2015г. и извлечение от протокол № 33 от заседание на Комисия по правни въпроси

на ВСС, проведено на 02.11.2015г., относно проект за изменение на действащата уредба на единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалност „право” и професионалната квалификация „юрист”; Запознаване с решение на Комисията по правни въпроси на ВСС от протокол № 34/09.11.2015г. за изразяване на становище по предложението за изменение и допълнение на чл.104 от ПАС.

1.10. Повишаване на правната подготовка и квалификация на съдиите, прокурорите и следователите:

През проверявания период съдиите са преминали през следните обучения: през 2014 г. м-р Йорданова е преминала обучение в НИП – София, семинар на тема: Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система. През същата година полк. Георгиев е преминал обучение в НИП, семинар на тема: Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система и семинар на тема: Съдебни експертизи по наказателни дела и курс за административни ръководители в съдебната система. През 2015 година полк. Кънев е участвал в семинар на ВСС - проект ОПАК комуникационна стратегия 2014 година. През същата година полк. Георгиев е участвал в семинар на тема: Усъвършенстване уменията за комуникация и работа в екип и в семинар на тема: Задружна престъпна дейност.

През 2015 г. съдебния служител Анна Тодорова е участвала в обучение по защита на класифицираната информация в гр. Баня, а адм. секретар Даниела Добрева е участвала в обучение по проект: повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ в гр. Хасково.

II. ОБРАЗУВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА НАКАЗАТЕЛНИТЕ ДЕЛАТА

2014 година:

2.1. Дела за разглеждане по видове и по съдии:

През 2014г. са образувани **105** дела, а останали **несвършени** в началото на отчетния период - **2** бр. Постъпилите дела през 2014г. по видове са, както следва: - НОХД – **29** бр.; - НЧХД – **3** бр.; - по чл. 78а от НК – **15** бр.; - ЧНД – **24** бр.; - ЧНД разпити – **34** бр.; Висящи в началото на периода по видове са, както следва: - НОХД – **2** бр.; - НЧХД – **0** бр.; - по чл. 78а от НК – **0** бр.; - ЧНД – **0** бр.; - ЧНД разпити – **0**бр.;

Общият брой на делата за разглеждане пред 2014г. е 107 бр., като от тях: НОХД – 31 бр., НЧХД – 3 бр., - по чл. 78а от НК – 15 бр.; - ЧНД – 24 бр.; - ЧНД разпити – 34 бр.,