



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

---

гр. София 1301, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел.факс 989 48 66

**А К Т**  
**ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНТРОЛНА ПРОВЕРКА**  
**В РАЙОНЕН СЪД – РАЗГРАД**

**ОСНОВАНИЕ НА ПРОВЕРКАТА** – чл. 58, вр. чл. 54, ал. 1 от ЗСВ и Заповед № КП-01-12/03.05.2011г. на Главния инспектор на ИВСС.

**ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ПРОВЕРКАТА:**

**1.** Проверка на *реалното изпълнение на дадените препоръки* в Акта за резултатите от плановата проверка в Районен съд – Разград от 2010г. извършена съгласно Заповед №58/12.04.2010 год.в периода 19.04.2010 год.-05.05.2010 год.

**2.** Проверка на административната дейност на РС – Разград, проверка на организацията по образуване и движение на делата и приключването им в установените срокове.

**ПРОВЕРЯВАЩИ:** Инспектор Светлин Емилов Стефанов и експерти-Мариела Митева и Олег Велинов

**СРОК** за извършване на проверката от **09.05.2011г. до 13.05.2011г.**

**МЕТОДОЛОГИЯТА** на провеждане на проверката – основава се на приетата от Инспектората към ВСС обща методология за извършване на контролни проверки.

**ПОДГОТВИТЕЛНИЯТ ЕТАП** на контролната проверка включва: преглед на акта за резултати от планова проверка на РС Разград от 2010 год.извършена съгласно заповед №58/12.04.2010 год.в периода 19.04.2010 год.-05.05.2010 год.,проучване и анализ на годишния отчетен доклад за

2010 г. на РС –Разград, преглед на предоставените справки относно дейността на съда през 2010 год.

**I. Проверка на реалното изпълнение на дадените препоръки в Акта за резултатите от плановата проверка в Районен съд – Разград изготвен въз основа на извършена планова проверка през 2010 год. в изпълнение на Заповед на Главния инспектор на ИВСС.**

### ***ДАДЕНИ ПРЕПОРЪКИ:***

При проверката не беше констатиран рационален механизъм за осъществяване на контрол върху спазването на процесуалните изисквания. Контролът следва да се осъществява чрез ежемесечна справка относно предвидените в процесуалното законодателство срокове за изготвяне на мотивите към съответните съдебни актове и вписването им в съда. Справките следва да са с натрупване от началото на календарната година и да дават пълна информация за евентуално забавено изготвяне на мотивите към обявените присъди. Тази практика е препоръчителна за всички ръководители на съдилища, още повече, че с писмо №РД-02-08-33/13.07.1997г. на Министъра на правосъдието до председателите на апелативните, военно апелативните, окръжните, Софийски градски съд, военните и районните съдилища относно ръководителите на съдилищата да осъществяват ежемесечен контрол относно произнасянето на съдебните актове.

Препоръчва на административния ръководител на РС град Разград и на съдиите да предприемат необходимите мерки за подобряване организацията по движението на делата, изготвянето и предаването на съдебните актове в законоустановените процесуални срокове.

С оглед организацията на административната дейност и контрола на дейността на съдиите от районния съд, председателят на съда да извършва ежемесечни проверки на организацията на дейността на съдиите от районния съд по образуването, движението и приключването на делата..

Да се спазват стриктно разпоредбите на чл.252, ал.1 и ал.2 НПК при насрочване на първото по делото съдебно заседание, както и на чл.271, ал.10 от НПК при отлагане и насрочване на делата от съдебно заседание.

Препоръчва на съдиите от РС град Разград да използват предвидените в НПК процесуални средства за дисциплиниране на страните и на вещите лица-чл.271, ал.11 от НПК.

Председателят на съда да предприеме необходимите административно организационни действия във връзка с констатираните пропуски в работата на съдия Доротея Иванова.

Във връзка с призоваването чрез съдебна поръчка, е необходимо да се изработи рационален механизъм за насрочване и призоваване, така че да не се нарушават разпоредбите на НПК касаещи насрочването на делата - чл.252, ал.1 и 2 и чл.271, ал.10. Примерно делото да се насрочва в предвидените в закона максимални срокове, и при неизпълнение на дадената поръчка за призоваване да се пренасрочва или отсрочва съответно от ЗСЗ или ОСЗ.

Председателят на съда да предприеме необходимите административни мерки са своевременното изпращане за изпълнение на влезлите в сила присъди, като във връзка с констатираните нарушения предприеме необходимите административни действия по отношение на виновното длъжностно лице допуснало установените забавяния.

В книгата за изпълнение на влезлите в сила присъди и определения да се извършва отбелязване не само на датата на влизане в сила на присъдата или определението, подлежащи на изпълнение, но и на датата, на която делото е върнато от по-горна инстанция, с оглед пълнота и точност на проверката за спазване на сроковете по чл.416 от НПК и чл.114 и чл.115 от ПАРОВАС.

***Взето отношение от административния ръководител –  
Председател на Районен съд – Разград по изпълнение на препоръките:***

Административен ръководител и Председател на РС Разград е съдия Маргарита Новакова.

На 15.06.2010 год. е проведено Общо събрание на съдиите от Разградски районен съд във връзка с обсъждане на Акт с резултати от извършената планова проверка на ИВСС. Обсъдени са всички дадени препоръки, като са набелязани мерки за отстраняване и недопускане за бъдеще на констатираните пропуски и слабости.

Във връзка с предприетите мерки за подобряване на работата на съдиите от наказателното отделение и констатирани нови пропуски и нарушения със Заповед №277/03.11.2010 год. на Административния ръководител на РРС на основание чл.80, ал.1, т.1 и чл.327 от ЗСВ е обърнато внимание на съдия Доротея Енчева Иванова. С друга заповед №278/03.11.2010 год. е обърнато внимание и на съдия Павлета Василева Добрева.

***I. Проверка на реалното изпълнение на препоръките при извършената контролна проверка:***

**По т.1.** Във връзка с дадените препоръки за подобряване организацията по движението на делата,изготвянето и предаването на съдебните актове в законоустановените процесуални срокове.

При проверката бе констатиран рационален механизъм за осъществяване на контрол върху спазването на процесуалните изисквания. Контролът се осъществява чрез ежемесечна справка относно предвидените в процесуалното законодателство срокове за изготвяне на мотивите към съответните съдебни актове и вписването им в съда.

Административния ръководител на РС град Разград и съдиите са предприели необходимите мерки за подобряване организацията по движението на делата,изготвянето и предаването на съдебните актове в законоустановените процесуални срокове.

С оглед организацията на административната дейност и контрола на дейността на съдиите от Районния съд ,Председателят на съда извършва ежемесечни проверки на организацията на дейността на съдиите от Районния съд по образуването,движението и приключването на делата.

Въпреки предприетите мерки след извършената планова проверка през 2010 год.са допуснати известни закъснение при изготвянето и предаването на мотивите и решенията към постановените съдебни актове от страна на съдиите Добрева,Иванова,Косев и Борисов.Както бе посочено по горе последвала е реакция от административния ръководител и на съдиите Иванова и Добрева е обърнато внимание.

Видно от приложената справка представена и подписана от Административния ръководител съдия Новакова към 11.05.2011 год. няма наказателни дела по които мотивите да са изготвени и предадени извън определените процесуални срокове.

**По т.2.**Във връзка със спазването на чл. 252 и чл.271,т.10 от НПК:

С незначителни изключения двумесечния срок за насрочване на делата от общ характер се спазва.Няма наказателни дела,насрочени в тримесечен срок без разрешение на председателя на съда.

Не се констатираха нарушения на разпоредбата на чл.271,ал.10 от НПК.

**По т.3.По отношение на организацията на административната дейност и организацията на работа на съдебната администрация по наказателни дела:**

Организацията на общата и специализирана администрация е съобразена с изискванията на чл.1,ал.2 и чл.17,ал.2 от ПАРОВАС.

Районният съд е разделен на специализирани отделения- гражданско и наказателно.Делата се разпределят във всяко едно от тях по своя характер и обем.

Делата се образуват непосредствено след постъпването им в съда.Разпределят се между съдиите чрез въведения програмен продукт за случайно разпределение на делата.Програмата се използва на един компютър.Делата се разпределят типово по категории,с приблизително еднаква прогноза на трудност,при което се получава изравняване на професионалното натоварване при разпределението.

Протоколите от избора на докладчик се прилагат по делата.

**В наказателното деловодство книгите се водят на хартиен и електронен носител съгласно изискванията на ПАРОВАС. Внедрена е и функционира деловодна програма,контролирана от системния администратор.Делата се отразяват в деловодната програма, като образувани, приключили, съдебните актове са присъединени и се публикуват в сайта на съда и са достъпни за заинтересованите лица. Отразяването в отделните графи е системно, точно и ясно и дава възможност за своевременно и коректно запознаване с делата,отделните заседания и постановените съдебни актове,както и причините за отлагане на същите.**

Изготвянето на призовките и съобщенията за призованите лица след образуване на делото и след съдебно заседание се извършва в срок от 1- 3 дни.

Съдебните протоколи по делата се изготвят в срок от 3 дни след съдебното заседание, като няма наказателни дела, по които този срок не е спазен.

Връчването на призовки, съобщения или преписи от жалба на участвали в производството страни се извършва до 14 дни.

Изпращането на преписи от решенията или от жалби на страните по тях се извършва най- късно на следващия ден след предаване на решеното дело в деловодството.

Изпращането на препис от протест или жалби на страните по тях се извършва най- късно на следващия ден след разпореждането на съдията.

Изпращането на делата на по- горна инстанция става до 3 дни след изтичане на срока за възражения по подадена жалба или протест.

Констатиран бе рационален и ползотворен механизъм на организация на работа на администрацията на съда.

**II. Проверка на съдебно-административната дейност на РС - Разград - проверка на организацията по образуване и движение на делата и приключването им в установените срокове.**

Съдиите в Разградския районен съд са профилирани по манерия. Съдиите Новакова, Дочева, Генчева, Добрева и Косев разглеждат и решават всички видове граждански дела/като адм.ръководител Новакова е на 50% разпределение/, а съдиите Иванова, Чолакова, Борисов и Христов-всички видове наказателни дела. Посоченото разпределение на делата и профилиране на съдиите е въведено със заповед №83 от 06.04.2010г., затова част от съдиите са разглеждали и решавали както граждански, така и наказателни дела.

При проверката относно организацията на работа по образуване, движение и приключване на делата, както и спазване на сроковете за изготвяне на съдебните актове, бяха проверени сročните книги и описни книги по наказателни дела за 2010г., като бе извършена и проверка по дела взети на случаен принцип.

През 2010 год. в Разградски районен съд са постъпили за разглеждане 1162 бр.наказателни дела, от които: АНХД – 394 дела; НОХД -325 броя, останали от предишен период 49 дела или общо са разгледани 374 НОХдела; НЧХД -26 броя; по чл.78а от НК-42 броя; Частни наказателни дела -375 броя и др.

Броя на свършените наказателни дела от общ характер е 333 дела, като в срок до три месеца са приключили 294 дела. От всичко свършените НОХД 131 броя са приключили по същество с присъда. Делата от административен характер са приключвали в рамките на две до три ОСЗ, като преобладаващата част от тях приключват в рамките на до три месеца.

Във връзка със спазването на сроковете по чл.252 .

През 2010 год. с незначителни изключения двумесечния срок за насрочване на делата от общ характер се спазва. При наличие на фактическа и правна сложност по някои дела е искано удължаване на сроковете в рамките до три месеца, като в разпореждането обаче това обстоятелство не е посочвано.

По спазването на чл. 271, ал.10 от НПК;

Интервалът между съдебните заседания в преобладаващите случаи е до три месеца. Делата са се насрочвали ритмично и съгласно процесуално определените срокове.

По спазването на чл. 22 от НПК относно общия срок за разглеждане и решаване на делото.

В преобладаващата си част наказателните дела са приключвали в рамките на до три месеца.

След проверка по описната и сročната книги бяха проверени седем броя наказателни дела чието разглеждане е продължило повече от три месеца и са провеждани повече от три съдебни заседания: :НОХД №109/2007 год.е образувано на 06.02.2007 год. и е приключило на 02.03.2010 год. Проведени са петнадесет ОСЗ;НОХД №46/2009 год.е образувано на 21.01.2009 год.,като е насрочено за 22.04.09г.Проведени са шест ОСЗ и е приключило на 07.01.2010 год.;НОХД №784/2009 год.е обр.на 30.10.2009 год. и е приключило на 05.05.2011год.,проведени са десет ОСЗ;По НОХД №160/2010 год.са проведени девет ОСЗ,като делото е приключено на 30.09.10г.;НОХД №367/10г.е образувано на 03.06.2010 год.и са проведени седем ОСЗ;по НОХД №378/09 год.са проведени шест ОСЗ;по НОХД №175/10 год.-бързо производство,са проведени седем ОСЗ в рамките на месец март и е приключено на 31.03.10 год.

Причините за отлагането на делата са :неявяване на подсъдимия,неявяване на свидетели,поради отсъствие на вещи лица,събиране на допълнително доказателства;в някои случаи поради искана правна помощ за разпит по делегация;

По спазването на чл. 308 от НПК:

Случайте,при които са налице изготвени решения и мотиви към присъди извън установените срокове,са изключение и се наблюдава само при някои съдии.Така за цялата 2010 год.съдия Д.Иванова е има ненаписани в срок 18 броя дела,а съдия П.Добрева-14 броя дела.Съдия К.Косев има ненаписани в срок пет броя дела,а съдия Н.Борисов-3 броя.

Към месец май 2011 год.проблема със закъснялото изготвянето на мотивите е преодолян.

При административните дела решенията се изготвят в рамките на до тридесет дни с незначителни изключения.

По спазването на чл. 416 от НПК.

Книгата за изпълнение на влезлите в сила присъди се води съгласно изискванията на ПАРОВАС.Влезлите в сила присъди се изпращат за изпълнение в рамките на до седем дни.Констатираните известни закъснения при изпращането на влезлите в сила присъди се дължи на закъснялото предаване на мотивите.

В книгата за открити заседания не винаги се посочват причините за отлагане на делата.

## **ИЗВОДИ:**

При извършената контролна проверка на Районен съд гр. Разград, както бе констатирано по горе в обстоятелствената част на акта ,дадените

препоръки на ръководството на съда са изпълнени с нужната отговорност и срочност. Следва да се отчете усилията, които полага административния ръководител за подобряване организацията на работа.

Наказателните дела са образувани, разглеждани и решавани, с малки изключения, в законоустановените срокове.

Полагани се усилия за установяване на правилна наказателна практика, съответстваща на динамиката на престъпността и за бързо решаване на делата, за правилното и точно приложение на законите в наказателното правораздаване.

Делата са се разпределяли чрез електронната програма за разпределение на делата, като не се констатираха нарушения. Системата се експлоатира коректно.

Насрочването на делата с незначителни изключения е ставало съгласно разпоредбата на чл.252, ал.1 от НПК в двумесечен срок.

Отлагането на делата ,когато се е налагало такова се е дължало основно на неявяване на страните по обективни причини и поради необходимост от събиране на нови доказателства съгласно чл .107, ал.2 и ал.3 от НПК,назначаването и изслушването на нови експертизи. В малко случаи предпоставка за отлагане е било неявяване на процесуални представители без уважителна причина,на вещи лица.Отлагането на делата и насрочването за следващо съдебно заседание е ставало с малки изключения,съобразно процесуалните срокове предвидени в чл.271,ал.10 от НПК.

Делата преимуществено са приключвали в рамките на до 3м.

Констатираха незначителни закъснения при изготвянето и предаването на мотивите към постановените съдебни актове.

Във връзка с организацията на административната дейност и контрол се констатира,че са извършвани проверки на деловодните книги в съда.

Деловодните книги се водят съгласно изискванията на ПАРОВАС.

Въз основа на направените констатации и изводи, и на основание чл.58,ал.2 от ЗСВ,Инспекторатът към висшия съдебен съвет дава следните

### **ПРЕПОРЪКИ:**

Препоръчва на административния ръководител на РС град Разград и на съдиите да предприемат необходимите мерки за подобряване организацията по движението на делата,изготвянето и предаването на съдебните актове в законоустановените процесуални срокове.



С оглед организацията на административната дейност и контрола на дейността на съдиите от районния съд ,председателят на съда да извършва ежемесечни проверки на организацията на дейността на съдиите от районния съд по образуването,движението и приключването на делата.

Да се спазват стриктно разпоредбите на чл.252, ал.1 и ал.2 НПК при насрочване на първото по делото съдебно заседание ,както и на чл.271,ал.10 от НПК при отлагане и насрочване на делата от съдебно заседание.

Протоколите за постъпилите и приети вещественни доказателства да се прилагат по делата.

Спазването на дадените по горе препоръки следва да бъде постоянна практика.

Препоръчва на председателя на РС град Разград да упражни правомощията се по чл.80,ал.1,т.9 от ЗСВ и да свика общо събрание на съдиите,на което да се анализира Акта с резултатите от извършената контролна проверка от ИВСС.

На основание чл.58,ал.3 от ЗСВ екземпляр от настоящия акт да се изпрати на Председателя на РС град Разград.

За предприетите действия по изпълнение на дадените препоръки да бъде уведомен Главния Инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет в срок от тридесет дни след провеждане на общо събрание и анализиране на Акта с резултатите от извършената контролна проверка.

ов

ИНСПЕКТОР:  
Петър Михайлов/